

Broj: UP I 0201-10/4
Budva, 18.04.2023. godine

INSTITUT ALTERNATIVA PODGORICA
Bulevar Džordža Vašingtona 57

Poštovani,

Shodno dokazu o uplati troškova u iznosu od 11,85 eura, u prilogu Vam dostavljamo traženu dokumentaciju po Rješenju o slobodnom pristupu informacijama broj UPI 0201-10/3 od 10.04.2022. godine.

- Ugovor o radu broj 0202-691/2 od 12.04.2021. godine;
- Ugovor o zaradi broj 0202-691/3 od 28.04.2021. godine;
- Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u toku 2022. godine;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, broj 0203-3829/4 od 30.12.2022. godine;
- Odluke o isplati sredstava za sponzorstva, donacije i pomoći u toku 2022. godine.

Obradili:

Služba za opšte i pravne poslove

Viši samostalni saradnik za rad i radne odnose,

Milica Rafailović

Milica Rafailović

Rukovodilac službe,

Klaudija Pejović

Klaudija Pejović

Direktor,

Mladen Mikijelj



Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202 – 691/2
Budva, 12.04.2021. god.

Na osnovu člana 39. Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19), člana 28. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0203-3465/26 od 24.11.2017.godine, člana 19. Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0202-1005/2 od 23.03.2018.godine i Rješenja o imenovanju direktora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Vlade Crne Gore br:04-1032/4 od 04.03.2021.godine

I JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE sa sjedištem u Budvi, ul.Popa Jola Zeca bb, koga zastupa Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Rađenović (u daljem tekstu: Poslodavac) i

II MLADEN MIKIJEJLJ, po zanimanju diplomirani ekonomista, sa prebivalištem u Budvi, [redacted], JMBG [redacted] (u daljem tekstu: Direktor)

Zaključuju dana 12.04.2021.godine

UGOVOR O RADU DIREKTORA

Član 1.

Mladen Mikijelj, dipl.ekonomista iz Budve, je zasnovao radni odnos kod Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, na radno mjesto Direktor, shodno Rješenju o imenovanju direktora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Vlade Crne Gore broj:04-1032/4 od 04.03.2021.godine, na neodređeno vrijeme shodno članu 39. Zakona o radu.

Član 2.

Direktor je stupio na rad dana 08.03.2021.godine i angažovan je sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj sedmici.

Član 3.

Direktor ima pravo na mjesečnu zaradu u visini koju utvrdi Upravni odbor o čemu će se zaključiti poseban ugovor o zaradi.
Zarada Direktora isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.



Faint text at the top right, possibly a date or reference number.

Main body of faint text, appearing to be a letter or report header.

Section of faint text, possibly a subject line or introductory paragraph.

Section of faint text, possibly a signature or name.

Faint text at the bottom right of the upper section.

GOVERNOR OF RAJASTHAN

Section of faint text, possibly a date or reference number.

Section of faint text, possibly a subject line or introductory paragraph.

Section of faint text, possibly a signature or name.

Faint text at the bottom of the page.

Član 4.

Ukoliko po isteku mandata direktor ne bude ponovi izabran ili bude razriješen prije isteka mandata, direktor će biti raspoređen na drugo radno mjesto, koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, uvažavajući njegovo znanje i sposobnosti.

Po prestanku funkcije direktora po bilo kojem osnovu, direktoru pripada naknada u visini od 12 bruto zarada ostvarenih u posljednjem mjesecu zasnovanog radnog odnosa na radnom mjestu direktora Javnog preduzeća.

Član 5.

Za vrijeme trajanje Ugovora o radu Poslodavac i Direktor mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, aneks ugovora o radu, sve shodno pozitivno pravnim propisima.

Član 6.

Direktor ima sva prava i obaveze kao zaposleni shodno Kolektivnom ugovoru Javnog preduzeća broj:0202-1005/2 od 23.03.2018. godine.

Član 7.

Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene po Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i ovim Ugovorom o radu.

Član 8.

U slučaju spora po ovom ugovoru, nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 9.

Direktor i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koja nisu utvrđena ovim Ugovorom primjenjuje Zakon o radu i Kolektivni ugovor Poslodavca.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka, od kojih Poslodavac zadržava tri primjerka, a Direktor jedan primjerak.

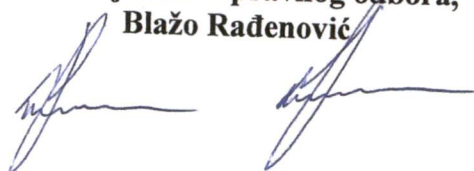
Direktor,

Mladen Mikijelj



**Javno preduzeće za upravljanje
morskim dobrom Crne Gore**

**Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Rađenović**



Broj: 0202 – 691/3
 Budva, 28.04.2021. god.

Na osnovu člana 19. Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0202-1005/2 od 23.03.2018.godine, Odluke Upravnog odbora broj:0203-1203/3 od 27.04.2021.godine, Rješenja o imenovanju direktora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Vlade Crne Gore br:04-1032/4 od 04.03.2021.godine i Ugovora o radu direktora broj: 0202-691/2 od 12.04.2021.godine

Upravni odbor Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u daljem tekstu Upravni odbor), koga predstavlja Predsjednik Blažo Rađenović i

Mladen Mikijelj, Direktor Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom (u daljem tekstu: Direktor Javnog preduzeća)

Dana, 28.04.2021. godine zaključili su:

UGOVOR O ZARADI DIREKTORA

Član 1.

Saglasno članu 19. Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0202-1005/2 od 23.03.2018.godine i Odluci Upravnog odbora broj:0203-1203/3 od 27.04.2021.godine utvrđuje se mjesečna osnovna zarada Direktora Javnog preduzeća.

Član 2.

Zarada Direktora se utvrđuje u visini tri prosječne zarade u Javnom preduzeću u prethodnoj godini.
 Osnovna mjesečna zarada Direktora Javnog preduzeća se uvećava po osnovu minulog rada.

Član 3.

Direktor ima pravo na povećanje zarade po osnovu nadprosječnih rezultata rada za period u kojem su ti rezultati ostvareni.

Član 4.

Mjesečna zarada Direktora Javnog preduzeća u skladu sa ovim ugovorom isplaćivat će se počev od 10.03.2021.godine.

Član 5.

Ovaj Ugovor o zaradi direktora stupa na snagu danom potpisivanja.

Član 6.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih tri primjerka zadržava Javno preduzeće, a jedan primjerak Direktor Javnog preduzeća.

UPRAVNI ODBOR
 Predsjednik,

Blažo Rađenović




DIREKTOR JAVNOG PREDUZEĆA

Mladen Mikijelj




JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA

Decembar 2022. godine

Na osnovu članova 21. i 43. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, UPRAVNI ODBOR JAVNOG PREDUZEĆA na 31. elektronskoj sjednici, održanoj dana 30.12.2022.godine, donosi:

PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom i Statutom Javnog preduzeća uređuje se unutrašnja organizacija u JAVNOM PREDUZEĆU ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE (u daljem tekstu: Javno preduzeće), radna mjesta, opis poslova i popis poslova na radnim mjestima, stepen stručne spreme određene vrste zanimanja, potrebna znanja i sposobnosti, drugi uslovi potrebni za rad na određenim mjestima i druga pitanja vezana za sistematizaciju radnih mjesta.

Član 2.

U Javnom preduzeću se utvrđuju radna mjesta i potreban broj zaposlenih na radnim mjestima u skladu sa zahtjevima ostvarivanja funkcija i zadataka Javnog preduzeća, organizacije rada, tekućim i perspektivnim planovima i programima razvoja.

Član 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto, radi čijeg je vršenja zasnovao radni odnos, a tokom rada raspoređuje se na svako radno mjesto, na način, po postupku i u slučajevima utvrđenim zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ni jedan zaposleni u Javnom preduzeću ne može ostati neraspoređen, osim u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.



Član 5.

Zaposleni je dužan da savjesno, brižljivo i odgovorno obavlja poslove na radnom mjestu na kome se nalazi, a u toku rada dužan je da se stručno usavršava i osposobljava radi što kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova radnog mjesta na kome se nalazi.

Član 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine opisi poslova i radnih zadataka. Svi poslovi i radni zadaci sadrže sledeće elemente: naziv poslova i radnih zadataka, uslove vezane za obavljanje poslova i broj izvršilaca.

II ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA

Član 7.

Javno preduzeće ostvaruje djelatnost kroz organizacione jedinice službe.

Član 8.

U Javnom preduzeću se obrazuju sedam službi i to:

- **Kabinet direktora,**
Kabinet direktora koordinira u poslovima izrade razvojnih i godišnjih planova Javnog preduzeća, utvrđuje informacije, izvještaje, ekonomske i druge analize vezane za realizaciju razvojnih i godišnjih planova i programa morskog dobra, informacije i izvještaje za direktora, izrađuje komunikacionu strategiju preduzeća, uređuje i ažurira web stranicu Javnog preduzeća. Kabinet direktora priprema, obavlja i koordinira poslove iz domena rada Upravnog odbora. Kabinet direktora koordinira i obavlja poslove iz domena promocije, marketinga i odnosa sa javnošću, te ostvaruje saradnju sa institucijama i predstavnicima turističke privrede po pitanju uloge Javnog preduzeća za unapređenje, razvoj i promociju turističke ponude Crne Gore;
- **Služba za opšte i pravne poslove,**
Služba za opšte i pravne poslove koordinira i obavlja poslove: obezbjeđivanja opšte zakonitosti rada, izradu normativnih akata, pravno zastupanje, javne nabavke, informacioni sistem, kadrovske poslove, upravljanje ljudskim resursima, administrativno-tehničke, poslove slobodnog pristupa informacijama, prijem, evidentiranje i čuvanje arhiviranih predmeta i druge opšte i pravne poslove Javnog preduzeća;
- **Ekonomsko - finansijska služba,**
Ekonomsko-finansijska služba organizuje, koordinira i obavlja finansijsko-računovodstvene i analitičko - planske poslove. Obavlja poslove vođenja knjiga i ostalih evidencija o stanju i kretanju imovine, poslove planiranja i pripreme Plana korišćenja sredstava, uspostavljanje i održavanje sistema evidencija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, utvrđuje rezultate poslovanja, izrađuje godišnje finansijske iskaze kao i izvještaje o poslovanju,



usklađuje stanje imovine i obaveza sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje godišnjim popisom, zaključuje poslovne knjige po završetku poslovne godine i ostale administrativno tehničke poslove;

- **Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama,**

Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama organizuje, koordinira i obavlja poslove: pripreme i sprovođenja ustupanja djelova morskog dobra shodno zakonu, obezbjeđivanja opšte zakonitosti u radu službe, pravno zastupanje, pripremanja i praćenja realizacije ugovora za ustupanje djelova morskog dobra, pripremanja predloga akata, informacija, izvještaja i analiza o korišćenju morskog dobra, koordinira i obavlja poslove iz oblasti upravljanja lukama od lokalnog značaja, upravljanje pristaništima, privezištima, pontama, mandračima, plutajućim objektima za pristajanje, priprema i obavlja druge poslove iz oblasti pomorstva, pomorskog saobraćaja i sportsko-rekreativnih aktivnosti na moru, te obavlja i druge administrativno - tehničke poslove;

- **Služba za uređenje i izgradnju morskog dobra,**

Služba za uređenje i izgradnju morskog dobra obavlja poslove planiranja, uređenja i izgradnje morskog dobra, izrade urbanističko-tehničkih uslova, nadzora nad realizacijom investicionih aktivnosti, nad programom uređenja i korišćenja, nadzora nad realizacijom Plana javnih nabavki, prijavljivanja nepravilnosti nadležnim inspekcijским organima, praćenje ažurnosti podataka katastra morskog dobra, vrši nadzor nad komunalnim održavanjem zone morskog dobra, poslovi pribavljanja odobrenja i saglasnosti za projekte uređenja i izgradnje i druge administrativno tehničke poslove;

- **Služba za kontrolu morskog dobra,**

Služba za kontrolu morskog dobra vrši sve poslove u zakonskim okvirima kontrole morskog dobra: obavlja poslove praćenja i kontrole izvršavanja svih ugovorenih obaveza na teritoriji opštine, obavlja poslove kontrole morskog dobra uopšte, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra, prati realizaciju ugovora o komunalnom održavanju, rasvjeti i hortikulturnom uređenju u zoni morskog dobra, redovno informiše Upravni odbor o stanju na terenu, priprema zapisnike o izvršenim kontrolama, vrši nadzor nad izvođenjem radova na održavanju u zoni morskog dobra, ostvaruje saradnju sa nadležnim inspekcijским organima, koordinira aktivnostima na praćenju programa i projekata, obrađuje zahtjeve imovinsko pravne prirode, sprovodi aktivnosti u cilju uvođenja u posjed korisnika morskog dobra;

- **Služba za zaštitu i održivi razvoj morskog dobra,**

Služba za zaštitu i održivi razvoj morskog dobra obavlja poslove iz oblasti organizacije i opremanja kupališta, zaštite životne sredine, praćenja kvaliteta morske vode za kupanje i obalnih procesa, vođenje baze podataka morskog dobra, upravljanje zaštićenim područjima, utvrđivanje pravila za sprovođenje propisanog režima zaštite, saraduje sa resorno nadležnim ministarstvom, koordinira međunarodnu saradnju iz oblasti integralnog upravljanja obalnim područjem i održivog razvoja, priprema i realizuje međunarodne projekte, obavlja poslove "focal point-a" za saradnju sa PAP/RAC centrom UNEP/MAPA, saraduje sa NVO u realizaciji Programa "Plava zastavica" i ekoloških akcija, obavlja i druge administrativno - tehničke poslove.



Član 9.

Za obavljanje dijela poslova iz djelatnosti Javnog preduzeća, izvan sjedišta, organizovana su predstavništva i to za opštine:

- Herceg Novi,
- Tivat,
- Kotor,
- Bar,
- Ulcinj.

I dvije kancelarije u opštini Budva:

- Kancelarija Jaz
- Kancelarija Petrovac

III USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Član 10.

Pod uslovima za obavljanje poslova i radnih zadataka podrazumijevaju se elementi utvrđeni ovim Pravilnikom, koje moraju da ispunjavaju lica da bi obavljala poslove i radne zadatke određenog radnog mjesta.

Uslovi za obavljanje poslova i radnih zadataka u Javnom preduzeću utvrđuje se u skladu sa zakonom i propisima donijetim na osnovu zakona.

Član 11.

Uslovi za obavljanje poslova i radnih zadataka obuhvataju:

- stručnu spremu,
- radno iskustvo,
- probni rad,
- posebna znanja i vještine.



Stručna sprema

Član 12.

Za obavljanje određenih poslova utvrđuje se potrebna stručna sprema.

Pod stručnom spremom podrazumijevaju se opšta i stručna znanja, kao i vještine neophodne za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka. Stručna sprema se razvrstava prema složenosti na stepene.

Član 13.

Stručna sprema potrebna za obavljanje poslova i zadataka utvrđuje se prema složenosti poslova i zadataka određenog radnog mjesta.

Radno iskustvo

Član 14.

Radno iskustvo kao uslov za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka priznaje se ukoliko je stečeno na istim ili sličnim poslovima, poslije sticanja propisanog stepena stručne spreme.

Član 15.

Potrebno radno iskustvo utvrđuje se prema:

- potrebama procesa rada,
- stepenu složenosti poslova i zadataka radnog mjesta,
- odgovornosti za izvršavanje radnih obaveza.

Član 16.

Posebna znanja i vještine mogu da budu od uticaja pri izboru radnika, odnosno pri raspoređivanju radnika na određene poslove i radne zadatke, i to:

- znanje stranih jezika,
- obučenost za rukovanje određenim aparatima - poznavanje rada na računaru, položen vozački ispit i slično, i to pod uslovom da je opisom posla predviđeno,
- posjedovanje određenih licenci ili stručnog ispita i to pod uslovom da je opisom posla predviđeno.



Probni rad

Član 17.

Probni rad je vrijeme u kojem zaposleni treba da pokaže rezultate rada neophodne za kvalitetno obavljanje poslova radnog mjesta za koji je zaključen ugovor o radu.

Sprovođenje i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuje posebnim nalogom ili odlukom Direktor Javnog preduzeća.

Pripravnici

Član 18.

Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u određenom stepenu školske spreme, odnosno kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije radi osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka iz svoje struke.

Pripravnici se mogu primiti za radna mjesta: saradnika, arhivara i dr.

Član 19.

Provjera osposobljenosti pripravnika za samostalni rad na određenim poslovima i radnim zadacima iz odgovarajuće struke vrši se i u toku pripravničkog staža i na kraju .

Po završetku pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit na način i pod uslovima utvrđenim Kolektivnim ugovorom ili Ugovorom o radu.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Na poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom mogu se primiti na rad i rasporediti samo zaposleni koji ispunjavaju utvrđene uslove.

Član 21.

Ovaj Pravilnik usvaja Upravni odbor po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikata.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.



Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe i proizvode pravno dejstvo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore-Budva broj:0203-2051/8 od 08.07.2021.godine i Prečišćeni tekst pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0203-3446/16-1 od 26.10.2022.godine.

V SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA (opis poslova)

Član 23.

Sastavni dio ovog Pravilnika je tabelarni pregled unutrašnje organizacije sa brojem izvršilaca, opisom poslova i zadataka radnih mjesta i posebnim ulovima predviđenim za rad na svakom radnom mjestu.

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
1.	Predsjednik Upravnog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	1		VII nivo, podnivo jedan (VII 1) nivo kvalifikacija	5 godina		Poznavanje rada na računaru



Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
2.	Direktor		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	5 godina		Poznavanje rada na računaru
3.	Zamjenik direktora		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	5 godina		Poznavanje rada na računaru
4.	Pomoćnik direktora		2	VI ili VII nivo kvalifikacija	4 godine		Poznavanje rada na računaru
5.	Sekretar		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prava	5 godina		Poznavanje rada na računaru
I KABINET DIREKTORA							
1.	Šef kabineta		1	V ili VI nivo kvalifikacija	5 godina		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika
2.	Savjetnik		2	VI ili VII nivo kvalifikacija	5 godina		Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje engleskog jezika
3.	Koordinator za Ulcinj i Bar		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor ekonomije	5 godina		Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje engleskog jezika Vozačka dozvola B kategorije



Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
4.	Samostalni saradnik za odnose sa javnošću i marketing		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor društvenih nauka	1 godina		Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje engleskog jezika,
5.	Tehnički sekretar		1	IV nivo kvalifikacija	1 godina		Poznavanje rada na računaru Poznavanje engleskog jezika
6.	Čistačica		1	III ili IV nivo kvalifikacija	6 mjeseci		
II SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE							
1.	Rukovodilac službe		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prava diplomirani pravnik	5 godina		Poznavanje rada na računaru
2.	Viši samostalni saradnik za rad i radne odnose		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prava ili turizma	3 godine		Poznavanje rada na računaru
3.	Viši samostalni saradnik za poslove pisarnice		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	3 godine		Poznavanje rada na računaru
4.	Samostalni saradnik za poslove pisarnice		2	VI ili VII nivo kvalifikacija	3 godine		Poznavanje rada na računaru
5.	Samostalni saradnik za informacioni sistem		2	VI ili VII nivo kvalifikacija, računarske nauke	3 godine		Napredno poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika
6.	Službenik za javne nabavke		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršilaca		Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Posebni uslovi
		Određeno vrijeme	Neodređeno vrijeme				
7.	Saradnik za javne nabavke		2	VI ili VII nivo kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru, Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki
8.	Saradnik za poslove pisarnice 1		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola B kategorije
9.	Saradnik za poslove pisarnice 2		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola B kategorije
10.	Saradnik za informacioni sistem		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, računarske nauke	1 godina		Napredno poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika
11.	Arhivar		1	IV nivo kvalifikacija	6 mjeseci	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru Vozačka dozvola B kategorije
12.	Kafe kuvarica		1	III ili IV nivo kvalifikacija	6 mjeseci	6 mjeseci	

III EKONOMSKO - FINANSIJSKA SLUŽBA

1.	Rukovodilac službe		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor ekonomije, diplomirani ekonomista ili sektor društvenih nauke	5 godina		Poznavanje rada na računaru
----	--------------------	--	---	---	----------	--	-----------------------------

2.	Koordinator za plan i analizu		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor društvenih nauke	3 godine		Poznavanje rada na računaru
3.	Šef knjigovodstva- Računovođa		1	VI ili VII nivo, kvalifikacija sektor ekonomije, diplomirani ekonomista	3 godine		Sertifikat-računovođa, Poznavanje rada na računaru
4.	Glavni knjigovođa		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor ekonomije, diplomirani ekonomista	1 godina		Sertifikat-računovođa, Poznavanje rada na računaru
5.	Knjigovođa		3	V ili VI nivo kvalifikacija, sektor društvenih nauka	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru
6.	Blagajnik		1	IV nivo kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru

IV SLUŽBA ZA USTUPANJE NA KORIŠĆENJE MORSKOG DOBRA I UPRAVLJANJE LUKAMA

1.	Rukovodilac službe		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prava, diplomirani pravnik, sektor ekonomije, diplomirani ekonomista	3 godine		Poznavanje rada na računaru
2.	Koordinator za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prava, diplomirani pravnik	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika
3.	Koordinator za upravljanje lukama i ostalim objektima obalne infrastrukture		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prava, diplomirani pravnik	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika
4.	Viši samostalni saradnik za ustupanje morskog dobra		4	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prava, sektor pomorstva	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
5.	Samostalni saradnik za ustupanje na korišćenje morskog dobra		6	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor društvenih nauka	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
6.	Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor pomorstva	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
7.	Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor pomorstva	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije




8.	Saradnik za ustupanje morskog dobra		5	V ili VI nivo kvalifikacija, sektor društvenih nauka	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
9.	Saradnik za upravljanje pristaništima, privezištima, vezovima i sidrištima		3	V ili VI nivo kvalifikacija, sektor prirodnih ili društvenih nauka	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru. Aktivno znanje engleskog jezika. Vozačka dozvola B kategorije
10.	Referent za ustupanje morskog dobra		1	IV nivo kvalifikacija	1 godina		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije

V SLUŽBA ZA UREĐENJE I IZGRADNJU MORSKOG DOBRA

1.	Rukovodilac službe		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	5 godina		Poznavanje rada na računaru. Vozačka dozvola B kategorije
2.	Koordinator za administraciju		1	VI ili VII nivo, kvalifikacija, sektor društvenih nauka	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika
3.	Koordinator za investicije, izgradnju i nadzor		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor građevinarstva	3 godine		Poznavanje rada na računaru. Ovlašćenje za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova. Vozačka dozvola B kategorije
4.	Viši samostalni saradnik za poslove katastra		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor geodezije	3 godine		Poznavanje rada na računaru. Vozačka dozvola B kategorije




5.	Viši samostalni saradnik za investicije i projektovanje		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor arhitekture ili građevine	3 godine		Poznavanje rada na računaru. Vozačka dozvola B kategorije
6.	Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor		3	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor građevinarstva, arhitekture ili geodezije	3 godine		Poznavanje rada na računaru. Ovlašćenje za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova . Vozačka dozvola B kategorije
7.	Samostalni saradnik za investicije i projektovanje		2	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor arhitekture ili građevine	3 godine		Poznavanje rada na računaru. Vozačka dozvola B kategorije
8.	Samostalni saradnik za poslove katastra		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor geodezije	3 godine		Poznavanje rada na računaru. Vozačka dozvola B kategorije
9.	Saradnik za administraciju		4	V ili VI nivo kvalifikacija	1 godina		Poznavanje rada na računaru. Vozačka dozvola B kategorije

VI SLUŽBA ZA KONTROLU MORSKOG DOBRA

1.	Rukovodilac službe		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	5 godina		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije
2.	Koordinator u Službi za kontrolu		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije
3.	Viši samostalni saradnik za kontrolu		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije
4.	Samostalni saradnik u službi za kontrolu		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije
5.	Saradnik u službi za kontrolu		2	V ili VI nivo kvalifikacija	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije
6.	Šef u službi za kontrolu		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	2 godine		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije
7.	Šef voznog parka		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	2 godine		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije

8.	Predstavnik po opštinama -kontrolor		8	VI ili VII nivo kvalifikacija	2 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
9.	Referent za poslove kontrole morskog dobra		8	IV nivo kvalifikacija	1 godina	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije
10.	Vozač		1	IV nivo kvalifikacija	6 mjeseci	6 mjeseci	Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije

VII SLUŽBA ZA ZAŠTITU I ODRŽIVI RAZVOJ MORSKOG DOBRA

1.	Rukovodilac službe		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	5 godina		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
2.	Koordinator za zaštitu prirode i životne sredine		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prirodnih nauka	3 godina		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
3.	Viši samostalni saradnik za organizaciju kupališta		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor pomorstva	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
4.	Samostalni saradnik za međunarodnu saradnju i projekte		2	VI ili VII nivo kvalifikacija, prirodne i društvene nauke	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
5.	Saradnik za zaštitu prirode i životne sredine		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prirodnih nauka	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije

6.	Saradnik za zaštitu prirode		1	V ili VI nivo kvalifikacija, sektor prirodnih nauka	1 godina		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
7.	Saradnik za edukaciju i interpretaciju		1	V ili VI nivo kvalifikacija, sektor turizma	1 godina		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
8.	Predstavnik za zaštitu prirode		1	VI ili VII nivo kvalifikacija	1 godina		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
9.	Šef službe zaštite		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, prirodne i društvene nauke	3 godine		Poznavanje rada na računaru, Aktivno znanje engleskog jezika, Vozačka dozvola B kategorije
10.	Zaštitar		8	IV nivo kvalifikacija	6 mjeseci		Poznavanje rada na računaru, Vozačka dozvola B kategorije, Sertifikat o završenoj obuci zaštitar/čuvar, Uvjerenje o osposobljenosti za upravitelja čamca, Licenca za spasioca na vodi

1. Predstavništvo Ulcinj
2. Predstavništvo Bar
3. Predstavništvo Tivat
4. Predstavništvo Kotor
5. Predstavništvo Herceg Novi
6. Kancelarija Jaz
7. Kancelarija Petrovac

Napomena: Raspored zaposlenih po predstavništvima i kancelarijama će se vršiti shodno posebnoj odluci direktora.

Predsjednik Upravnog odbora

- vrši poslove predviđene odredbama Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore,
- vrši sve poslove predviđene Poslovníkom o radu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore,
- vrši i sve ostale poslove u skladu sa zakonom.

1. Direktor

- organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Javnog preduzeća,
- predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje,
- predlaže organizaciju Javnog preduzeća,
- odgovara za zakonitost rada Javnog preduzeća,
- predlaže i izvršava odluke Upravnog odbora,
- zaključuje ugovore, zastupa Javno preduzeće i vrši druge pravne poslove u ime i za račun Javnog preduzeća,
- podnosi izvještaje o radu i poslovanju Javnog preduzeća,
- vrši i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

2. Zamjenik Direktora

- organizuje i usmjerava obavljanje poslova Javnog preduzeća,
- izrađuje godišnji Plan rada i prijedlog Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća i upućuje ih na usvajanje i saglasnost shodno zakonskoj proceduri,
- odgovoran je i stara se o zakonitom i racionalnom korišćenju finansijskih sredstava Javnog preduzeća,
- podnosi izvještaje o radu, izvještaje o sprovođenju Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća i izvještaje o poslovanju Javnog preduzeća,
- zamjenjuje direktora u odsutnosti u granicama prenesenih ovlašćenja,
- predlaže i izvršava odluke Upravnog odbora,
- stara se o poštovanju kućnog reda u Javnom preduzeću,
- vrši i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom, Zakonom i drugim opštim i internim aktima Javnog preduzeća.

3. Pomoćnik direktora

- koordinira radom službi koje mu odredi direktor ,
- zamjenjuje direktora u odsutnosti u granicama prenesenih ovlašćenja,
- učestvuje u izradi poslovne politike i mjera za njeno sprovođenje,
- učestvuje u predlaganju godišnjih planova i programa rada Javnog preduzeća ,
- prati i odgovoran je za realizaciju izvršenja godišnjih planova i programa rada,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave i lokalnim preduzećima,



- učestvuje u raspodjeli pošte po službama i prati realizaciju zaduženja,
- učestvuje u izradi svih opštih akata,
- upravlja ljudskim resursima,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi Registra rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

4. Sekretar

- učestvuje u organizaciji sjednica Upravnog odbora,
- dostavlja obavještenja o sazivanju sjednica Upravnog odbora u skladu sa Statutom i Poslovníkom Javnog preduzeća,
- učestvuje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora,
- prečišćava usvojene odluke sa sjednica Upravnog odbora,
- čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica Upravnog odbora u zakonom predviđenim rokovima,
- daje na uvid akte i dokumenta članovima Upravnog odbora i vodi neposrednu komunikaciju sa članovima Upravnog odbora u ime preduzeća,
- kvartalno izvještava o stepenu realizacije usvojenih odluka Upravnog odbora,
- koordinira i neposredno učestvuje u izradi Plana korišćenja sredstava,
- prati i proučava propise iz oblasti zakonodavstva, koji se odnose na Javno preduzeće,
- učestvuje u zastupanju Javnog preduzeća pred sudovima, državnim i drugim organima u okviru punomoćja,
- Učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.



I KABINET DIREKTORA

1. Šef kabineta

- organizuje poslove iz domena rada i rukovodi radom kabineta,
- priprema informacije, izvještaje, analize i druge materijale za direktora,
- priprema informacije, izvještaje i ugovore iz domena rada kabineta,
- neposredno učestvuje u izradi Plana korišćenja sredstava i prati njegovu realizaciju,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave, Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore, lokalnim turističkim organizacijama i drugim institucijama, pravnim i fizičkim licima u zemlji i inostranstvu po pitanjima uloge Javnog preduzeća za unapređenje, razvoj i promociju turističke ponude Crne Gore,
- prima i raspoređuje zahtjeve za obradu iz domena rada kabineta i prati njihovu realizaciju,
- učestvuje u raspodjeli pošte po službama i prati realizaciju zaduženja,
- koordinira pripremu tenderske dokumentacije za sprovođenje javnih nabavki, iz domena rada kabineta,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- učestvuje u izboru spoljnih saradnika i konsultanata, te predlaže sklapanje ugovora o saradnji,
- upravlja ljudskim resursima,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

2. Savjetnik 1

- priprema informacije, izvještaje, analize i druge materijale za direktora,
- pruža stručnu i administrativno-tehničku podršku direktoru,
- učestvuje u raspodjeli pošte po službama i prati realizaciju zaduženja,
- učestvuje u izradi opštih i normativnih akata Javnog preduzeća,
- pruža stručnu i tehničku podršku službeniku za slobodan pristup informacijama,
- učestvuje u izboru spoljnih saradnika i konsultanata, te predlaže sklapanje ugovora o saradnji,
- učestvuje u izradi svih ugovora koji se ne odnose na ustupanje djelova morskog dobra,
- po potrebi zastupa preduzeće pred sudovima, državnim i drugim organima u okviru punomoćja,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim državnim organima, organima lokalne samouprave i nevladinim organizacijama,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta i direktora.



3. Savjetnik 2

- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave i lokalnim preduzećima na poslovima uređenja i izgradnje morskog dobra,
- savjetuje direktora prilikom izrade Plana korišćenja sredstava i Plana javnih nabavki Javnog preduzeća,
- učestvuje u pripremanju tehničke dokumentacije za izvođenje svih vrsta radova na uređenju i izgradnji morskog dobra,
- saraduje sa Rukovodiocem Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra na poslovima pribavljanja odobrenja i saglasnosti za projekte uređenja i izgradnje morskog dobra,
- učestvuje u pripremi Plana aktivnosti na realizaciji projekata uređenja i izgradnje morskog dobra,
- pruža stručnu i administrativno-tehničku podršku direktoru u poslovima uređenja i izgradnje morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja,
- učestvuje, prati i ažurira registar rizika,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta i direktora.

4. Koordinator za Ulcinj i Bar

- koordinira i neposredno učestvuje u predlaganju i izradi razvojnih planova i svih godišnjih planova Javnog preduzeća za opštine Bar i Ulcinj,
- koordinira i učestvuje u izradi godišnjeg plana korišćenja sredstava, plana investicija, plana javnih nabavki i predlaže dinamički plan realizacije investicionog godišnjeg programa Javnog preduzeća za opštine Bar i Ulcinj,
- koordinira i neposredno učestvuje u izradi planova ustupanja i kontrole djelova morskog dobra za opštine Bar i Ulcinj,
- koordinira i obrađuje sezonski i godišnji izvještaj o radu Javnog preduzeća za opštine Bar i Ulcinj,
- priprema informacije, izvještaje, ekonomske i druge analize vezane za realizaciju razvojnih i godišnjih planova i programa morskog dobra,
- koordinira aktivnosti projekt menadžera u postupcima realizacije investicionih ugovora za opštine Bar i Ulcinj,
- ostvaruje koordinaciju sa službama u postupcima izrade ekonomskih i drugih analiza u vezi sa korišćenjem i kontrolom morskog dobra za opštine Bar i Ulcinj,
- koordinira aktivnosti Javnog preduzeća sa organima lokalne samouprave i lokalnim opštinskim društvima i organizacijama u opštinama Bar i Ulcinj,
- koordinira radom zaposlenih u predstavništvima u Baru i Ulcinju,
- dostavlja Izvještaje o radu i prisutnosti zaposlenih u predstavništvima Bar i Ulcinj na sedmičnom nivou,
- daje stručnu podršku u radu rukovodiocu i koordinatoru Službe za kontrolu morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.



5. Samostalni saradnik za odnose sa javnošću i marketing

- samostalno priprema dokumenta iz domena nadležnosti saradnje sa medijskim kućama i daje sugestije o pravcu neophodne reakcije na podatke i informacije koje mogu imati negativan efekat na rad Javnog preduzeća,
- predlaže, priprema i stara se o izradi promotivnih materijala Javnog preduzeća,
- odgovara za istinito i pravovremeno informisanje javnosti o radu Javnog preduzeća,
- predlaže, učestvuje u izradi komunikacione strategije i prati realizaciju,
- učestvuje na kolegijumima i sastancima koje vodi direktor i stara se o realizaciji zaključaka sa sastanaka,
- priprema i planira saopštenja i nastup predstavnika Javnog preduzeća prema javnosti,
- neposredno daje saopštenja za javnost po nalogu šefa kabineta i direktora;
- učestvuje u pripremi i prati realizaciju ugovora o reklami i sponzorstvu;
- organizuje poslove na uređivanju i ažuriranju web stranice Javnog preduzeća,
- uređuje i ažurira Instagram profil i ostale društvene mreže Javnog preduzeća,
- podnosi godišnji izvještaj o radu iz domena poslova odnosa sa javnošću i marketingom,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.

6. Tehnički sekretar

- obavlja sve administrativne i sekretarske poslove za direktora,
- vodi podsjetnik rada i evidenciju poziva za direktora,
- čuva i odgovoran je za pečate Javnog preduzeća,
- stara se o isticanju državnih simbola na poslovnoj zgradi Javnog preduzeća,
- stara se o potpisivanju akata i drugih materijala od strane direktora,
- vodi zabilješke sa sastanaka,
- unosi i po potrebi priprema tople napitke za direktora i njegove goste,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.



7. Čistačica

- održava higijenu poslovnih prostorija Javnog preduzeća,
- održava higijenu dvorišta Javnog preduzeća,
- brine se o održavanju cvijeća u poslovnim prostorijama Javnog preduzeća,
- za vrijeme rada vodi računa o imovini Javnog preduzeća i ne dozvoljava pristup nepoznatim osobama kao i zaposlenim, osim po odobrenju,
- blagovremeno dostavlja narudžbenicu za potrošni materijal i brine se o racionalnom trošenju,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta i direktora.

II SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada i prati njegovu realizaciju,
- prati i proučava propise iz oblasti zakonodavstva koji se odnose na Javno preduzeće,
- zastupa Preduzeće pred sudovima, državnim i drugim organima u okviru punomoćja,
- izrađuje normativne akte Javnog preduzeća,
- pruža stručnu podršku u sprovođenju postupka pristupa informacijama,
- priprema sve ugovore koji se ne odnose na ustupanje djelova morskog dobra i javnih nabavki,
- priprema informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- odgovara na zahtjeve ovlašćenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta saglasno zakonu i odluci direktora,
- učestvuje, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe saglasno zakonu,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- upravlja ljudskim resursima,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.



2. Viši samostalni saradnik za rad i radne odnose

- vodi sve personalne evidencije za zaposlene,
- vodi poslove o izdavanju odluka o raspoređivanju, godišnjim odmorima, odsustvima, zasnivanju i prestanku radnog odnosa i druge odluke iz radnog odnosa,
- vodi matičnu knjigu radnika i druge propisane evidencije iz oblasti radnih odnosa,
- priprema i prati plan korišćenja godišnjih odmora,
- vodi i odgovoran je za evidencije o korišćenju godišnjih odmora, plaćenih i neplaćenih odsustvovanja i druge evidencije iz radnog odnosa,
- obavlja poslove službenika za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji,
- vodi i odgovoran je za sve evidencije iz oblasti zaštite na radu,
- učestvuje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora Javnog preduzeća,
- prati propise iz oblasti zakonodavstva koji se odnose na rad i radne odnose,
- učestvuje u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,
- učestvuje u pripremi informacija i izvještaja iz domena rada službe,
- priprema i samostalno izrađuje specifikacije za plan javnih nabavki iz domena rada i radnih odnosa,
- učestvuje u postupku izlučivanja bezvrijedne arhivske građe saglasno zakonu i odluci direktora,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta saglasno zakonu i odluci direktora,
- učestvuje, prati i ažurira Registar rizika iz domena rada službe saglasno zakonu,
- dostavlja sve neophodne podatke Agenciji za sprječavanje korupcije, u saradnji sa ostalim službama, u zakonskim rokovima,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

3. Viši samostalni saradnik za poslove pisarnice

- odgovara za zakonit rad arhive, koordinira radom zaposlenih na arhivi i po zahtjevu rukovodioca dostavlja izvještaje o radu arhive,
- obrađuje i vodi djelovodni protokol pošte Javnog preduzeća,
- stara se i odgovorna je za zaključivanje djelovodnika na godišnjem nivou,
- radi sa strankama,
- zavodi poštu,
- uručuje neposredno na potpis i dostavlja ugovore o korišćenju morskog dobra i druge spise,
- priprema i samostalno izrađuje i odgovoran je za specifikacije za plan javnih nabavki iz domena rada arhive,
- odgovoran je za štambilje Javnog preduzeća iz domena rada arhive (pečat kojim se zavode svi spisi i pečat za slanje putem pošte),
- prati pravne propise iz domena rada arhive,



- zaključivanje djelovodnika,
- priprema prijedlog liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja shodno zakonu;
- priprema prijedlog i učestvuje u izlučivanju bezvrijedne arhivske građe saglasno zakonu i odluci Javnog preduzeća,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

4. Samostalni saradnik za poslove pisarnice

- obrađuje i vodi adresar Javnog preduzeća, društava, ustanova i lica sa kojima je ovo Preduzeće u poslovnom odnosu,
- obrađuje i vodi djelovodni protokol pošte Javnog preduzeća,
- radi sa strankama,
- zavodi poštu, unosi je u internu dostavnu knjigu i uručuje zaposlenima putem elektronske aplikacije ili lično,
- uručuje neposredno na potpis i dostavlja ugovore o korišćenju morskog dobra i druge spise,
- priprema i samostalno izrađuje specifikacije za plan javnih nabavki iz domena rada arhive,
- čuva štambilje Javnog preduzeća iz domena rada arhive (pečat kojim se zavode svi spisi i pečat za slanje putem pošte),
- prati pravne propise iz domena rada arhive,
- zaključivanje djelovodnika,
- priprema prijedlog liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja shodno zakonu;
- priprema prijedlog i učestvuje u izlučivanju bezvrijedne arhivske građe saglasno zakonu i odluci Javnog preduzeća,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

5. Samostalni saradnik za informacioni sistem

- prati i održava informacioni sistem preduzeća, uključujući i njegovo sigurnosno održavanje,
- obavlja poslove administratora baze podataka,
- odgovoran je za poslove opremanja i servisiranja računara i računarske opreme,
- prati dostignuća u ovoj oblasti i po potrebi implementira u sistem,
- učestvuje u izradi i pripremi materijala na web stranici preduzeća,
- održava tehničku dokumentaciju računarske i mrežne infrastrukture,
- pruža pomoć zaposlenima kod problema rada računarskih servisa i programa,

- brine o arhiviranju svih podataka koji nastaju u upotrebi informacionog sistema koji administrira,
- obrađuje materijal za slanje elektronskim putem,
- nadzire telefonski sistem i telefonsku centralu,
- obavlja kontakte sa dobavljačima informatičkih, telekomunikacijskih i mobilnih usluga radi nabavke najoptimalnijih (ili najprihvatljivijih) programskih paketa i uređaja i u vezi sa tim daje prijedloge direktoru,
- kontaktira sa ovlaštenim osobama za ispravno funkcionisanje telefonske centrale, informatičke opreme i uređaja,
- preventivno održava informatičku opremu i uređaje, neposredno obavlja raspodjelu i ugradnju nabavljenih uređaja i opreme, vodi brigu i evidentira ekološko zbrinjavanje računara, elektronske opreme, tonera i drugog potencijalno opasnog otpada,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira, Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

6. Službenik za javne nabavke

- prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti javnih nabavki,
- priprema Plan i Izmjene Plana javnih nabavki,
- sprovodi postupke javnih nabavki u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima u ime i za Naručioca,
- izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa zakonom,
- saraduje sa nadležnim službama i službama koje iniciraju pokretanje postupaka i daje instrukcije za postupanje sve do zaključenja ugovora o javnoj nabavici,
- priprema nacrt Rješenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,
- priprema tekst Izjave Naručioca o nepostojanju sukoba interesa,
- priprema tendersku dokumentaciju i izmjene i dopune tenderske dokumentacije i daje njihova pojašnjenja,
- vrši otvaranje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju i sačinjava zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno prijava,
- vrši pregled, ocjenu i vrednovanje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju i sačinjava zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda,
- priprema i predlaže ovlaštenom licu Naručioca odluku o isključenju iz postupka javne nabavke, odluku o izboru najpovoljnije ponude i odluku o poništenju postupka,
- priprema predlog ugovora o javnoj nabavci u skladu sa tenderskom dokumentacijom, ponudom ponuđača i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, za ovlašteno lice Naručioca,
- vrši izmjene ugovora o javnoj nabavci na osnovu saglasnosti ovlaštenog lica Naručioca,

- priprema predlog odgovora na žalbu,
- priprema i dostavlja polugodišnje i godišnje izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki nadležnom Ministarstvu u skladu sa Zakonom,
- kontroliše i usmjerava rad saradnika za javne nabavke i stara se o zakonitom, blagovremenom i efikasnom obavljanju poslova iz oblasti javnih nabavki,
- redovno izvještava ovlašćeno lica Naručioca i rukovodiocice Službi o stepenu realizacije plana javnih nabavki i statusu planiranih javnih nabavki,
- priprema godišnji izvještaj o radu javnih nabavki i dostavlja direktoru, pomoćnicima i rukovodiocu,
- vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

7. Saradnik za javne nabavke

- učestvuje u pripremi Plana i Izmjena Plana javnih nabavki,
- sprovodi postupke javnih nabavki u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima u ime i za Naručioca,
- sprovodi i odgovoran je za postupke jednostavnih nabavki,
- pristupa, popunjava i objavljuje na ESJN postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom,
- objavljuje donešena akta na ESJN,
- učestvuje u pripremi predloga ugovora o javnoj nabavci,
- priprema nacrt Rješenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,
- priprema tekst Izjave Naručioca o nepostojanju sukoba interesa,
- priprema tendersku dokumentaciju i izmjene i dopune tenderske dokumentacije i daje njihova pojašnjenja,
- vrši otvaranje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju i sačinjava zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno prijava,
- vrši pregled, ocjenu i vrednovanje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju i sačinjava zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda,
- priprema i predlaže ovlašćenom licu Naručioca odluku o isključenju iz postupka javne nabavke, odluku o izboru najpovoljnije ponude i odluku o poništenju postupka,
- vodi evidenciju postupaka javnih nabavki i jednostavnih nabavki,
- učestvuje u pripremi polugodišnjih i godišnjih izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki ;
- popisuje i arhivira okončane postupke javnih nabavki,

- čuva dokumentaciju javnih nabavki u rokovima propisanim Zakonom,
- vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

8. Saradnik za poslove pisarnice 1

- vodi adresar Javnog preduzeća, društava, ustanova i lica sa kojima je ovo Preduzeće u poslovnom odnosu,
- vodi djelovodni protokol pošte Javnog preduzeća,
- radi sa strankama,
- zavodi poštu, unosi je u internu dostavnu knjigu i uručuje zaposlenima putem elektronske aplikacije ili lično,
- donosi i odnosi poštu,
- uručuje neposredno na potpis i dostavlja ugovore i odluke o korišćenju morskog dobra i druge spise,
- prikuplja podatke za potrebe izrade Plana za nabavku kancelarijskog materijala Javnog preduzeća,
- čuva i odgovoran je za štambilje Javnog preduzeća (pečat kojim se zavode svi spisi i pečat za slanje putem pošte),
- učestvuje u postupku izlučivanja bezvrijedne arhivske građe saglasno zakonu i odluci direktora,
- mijenja Tehničkog sekretara u Kabinetu direktora,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

9. Saradnik za poslove pisarnice 2

- svakodnevno otključava poslovnu zgradu u vrijeme početka i završetka radnog vremena,
- vodi dnevnu evidenciju prisustva i odsustva zaposlenih,
- brine se o poštovanju kućnog reda Javnog preduzeća,
- daje telefonske veze za sve zaposlene,
- upućuje stranke kod zaposlenih u vremenu određenom za prijem stranaka,
- daje osnovna uputstva strankama i obrasce zahtjeva,
- učestvuje u vođenju mjesečnih evidencija i sačinjavanju izvještaja o prisustvima i odsustvima zaposlenih,
- prikuplja podatke za potrebe izrade Plana za nabavku kancelarijskog materijala Javnog preduzeća,
- učestvuje u postupku izlučivanja bezvrijedne arhivske građe saglasno zakonu i odluci direktora,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

10. Saradnik za informacioni sistem

- učestvuje u praćenju i održavanju informacionog sistema, uključujući i njegovo sigurnosno održavanje,
- učestvuje u obavljanju poslova administratora baze podataka,
- učestvuje u poslovima opremanja i servisiranja računara i računarske opreme,
- prati dostignuća u ovoj oblasti i po potrebi implementira u sistem,
- učestvuje u izradi i pripremi materijala na web stranici preduzeća,
- učestvuje u održavanju tehničke dokumentacije računarske i mrežne infrastrukture,
- pruža pomoć zaposlenima kod problema rada računarskih servisa i programa,
- učestvuje u obradi materijala za slanje elektronskim putem,
- nadzire telefonski sistem i telefonsku centralu,
- kontaktira sa ovlašćenim osobama za ispravno funkcionisanje telefonske centrale, informatičke opreme i uređaja,
- učestvuje u preventivnom održavanju informatičke opreme i uređaja, učestvuje u poslovima raspodjele i ugradnje nabavljenih uređaja i opreme, evidentira ekološko zbrinjavanje računara, elektronske opreme, tonera i drugog potencijalno opasnog otpada,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira, Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

11. Arhivar

- vodi arhivu u skladu sa zakonskim propisima,
- završene predmete slaže i odlaže u arhivu,
- inicira postupke za izlučivanje arhivske građe,
- vrši otpremu pošte i vodi knjigu pošte,
- distribuira kancelarijski materijal po službama,
- prati ugovore iz domena arhive,
- obavlja poslove umnožavanja akata-fotokopiranje za zaposlene,
- prikuplja zahtjeve o oštećenjima i kvarovima u poslovnim prostorijama zaposlenih i prati njihovu realizaciju,
- mijenja Tehničkog sekretara u Kabinetu direktora,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.



12. Kafe kuvarica

- kuva kafu za zaposlene i goste kod direktora,
- raznosi bezalkoholna pića,
- stara se o čistoći kafe-kuhinje,
- vrši nabavku bezalkoholnih pića i sredstava za održavanje higijene vodeći računa o racionalnom trošenju,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

III EKONOMSKO FINANSIJSKA SLUŽBA

1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe,
- prati zakonske propise i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova službe,
- kontroluje zakonitost i ispravnost dokumenata iz oblasti finansija i računovodstva,
- učestvuje u izradi opštih akata Javnog preduzeća i odluka organa upravljanja,
- neposredno vrši kontrolu sa aspekta računске, suštinske i zakonske strane svih ulazno- izlaznih dokumenata,
- kontroluje sve potrebne materijalne dokaze uz knjigovodstvene isprave,
- koordinira poslovima na izradi plana korišćenja sredstava-finansijski plan i plan investicija,
- prati i predlaže efikasno korišćenje raspoloživih novčanih sredstva kod banaka,
- vodi poslove obezbjeđenja kreditnih sredstava,
- koordinira i učestvuje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora,
- vrši poslove koji se odnose na poslove pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora,
- dostavlja mjesečne izvještaje o realizaciji Plana korišćenja sredstava ,
- koordinira i učestvuje u pripremi izvještaja menadžmenta,
- vrši izradu periodičnog i godišnjeg finansijskog izvještaja,
- odgovara na zahtjeve ovlašćenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra
- prati poslove naplate potraživanja,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,



- upravlja ljudskim resursima,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.

2. Koordinator za plan i analizu

- koordinira i neposredno učestvuje u predlaganju i izradi razvojnih planova i svih godišnjih planova Javnog preduzeća,
- koordinira i učestvuje u izradi godišnjeg plana korišćenja sredstava, plana investicija i predlaže dinamički plan realizacije investicionog godišnjeg programa Javnog preduzeća,
- daje stručnu podršku u radu rukovodiocu službe,
- učestvuje u izradi mjesečnih i kvartalnih finansijskih izvještaja,
- planira budžetske potrebe za finansiranje preduzeća,
- koordinira i obrađuje sezonski i godišnji izvještaj o radu Javnog preduzeća,
- prati realizaciju razvojnih i godišnjih planova i vrši stalnu analizu realizacije,
- priprema informacije, izvještaje, ekonomske i druge analize vezane za realizaciju razvojnih i godišnjih planova i programa morskog dobra,
- koordinira aktivnosti projekt menadžera u postupcima realizacije investicionih ugovora,
- ostvaruje koordinaciju sa službama u postupcima izrade ekonomskih i drugih analiza u vezi korišćenja morskog dobra,
- odgovara na zahtjeve ovlašćenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

3. Šef knjigovodstva - računovođa

- vrši kontrolu sa aspekta računске, suštinske i zakonske strane svih ulazno-izlaznih dokumenata koji po svom karakteru predstavljaju knjigovodstvene isprave,
- kompletira sve potrebne materijalne dokaze uz knjigovodstvene isprave,
- vodi glavnu knjigu i vrši knjiženja,
- vrši sravnjivanje glavne knjige sa finansijskim evidencijama,
- odgovara za tačnost i ažurnost knjiženja,

- prati poslove naplate potraživanja,
- vrši izradu periodičnih i godišnjih finansijskih iskaza,
- učestvuje u izradi Plana korišćenja sredstava,
- učestvuje u pripremi Izvještaja menadžmenta,
- učestvuje u izradi opštih akata Javnog preduzeća,
- učestvuje u izradi periodičnog i godišnjeg finansijskog izvještaja,
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

4. Glavni knjigovođa

- obavlja poslove kontiranja poslovnih promjena,
- vodi glavnu knjigu i vrši knjiženja,
- obavlja poslove vođenja i organizovanja kupaca i dobavljača,
- vrši usklađivanje tekućeg poslovanja sa Zakonom o računovodstvu i organizacionim potrebama,
- vrši kontrolu knjiženja i arhiviranja dokumentacije,
- vrši kontrolu i arhiviranje bankarskih garancija,
- vrši obračun zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih,
- osigurava knjigovodstvene podatke koji omogućavaju uvid o kretanju sredstava,
- učestvuje u sastavljanju godišnjeg finansijskog izvještaja,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.



5. Knjigovoda

- izdaje profakture i fakture i iste knjiži u glavnu knjigu,
- vrši računsku kontrolu izlaznih dokumenata,
- vrši knjiženje ulaznih faktura,
- sačinjava i dostavlja opomene za plaćanje i vodi posebnu knjigu opomena,
- organizuje odlaganje proknjiženih dokumenata na propisan način i stara se o istim,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i obračun vezan za ista,
- odgovara za tačnost i ažurnost knjiženja,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

6. Blagajnik

- rukuje novcem, vrši isplatu gotovine,
- vrši isplatu akontacija putnih naloga i drugih primanja po osnovu radnog odnosa,
- vodi knjigu putnih naloga i vrši kontrolu obračuna istih,
- sačinjava blagajničke izvještaje sa potrebnom dokumentacijom,
- odgovoran je za blagajnički maksimum,
- vrši obračun zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.



1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada i prati njegovu realizaciju,
- kontrolira ispravnost dokumentacije (odluka, tendera, ugovora, aneksa i ostalo),
- učestvuje u izradi normativnih akata Javnog preduzeća i predloga svih odluka iz domena rada službe,
- predlaže izradu cjenovnika početnih naknada za korišćenje morskog dobra,
- prima i raspoređuje zahtjeve za korišćenje morskog dobra,
- neposredno obrađuje zahtjeve i priprema dugoročne investicione ugovore,
- prati realizaciju svih zaključenih ugovora,
- priprema informacije, izvještaje i analize o korišćenju morskog dobra,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama, organima i tijelima u vezi sa pitanjima korišćenja morskog dobra,
- inicira i daje saglasnost na materijale za sjednice Upravnog odbora,
- kontrolira obračun godišnjih, sezonskih i mjesečnih naknada za korišćenje morskog dobra saglasno važećem cjenovniku,
- ostvaruje koordinaciju sa drugim službama u postupcima izrade ekonomskih i drugih analiza u vezi sa korišćenjem morskog dobra,
- daje saglasnost na sprovođenje postupaka ustupanja slobodnih djelova morskog dobra,
- upravlja ljudskim resursima,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.

2. Koordinator za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama

- prati i proučava propise iz oblasti zakonodavstva koji se odnose na Javno preduzeće,
- daje stručnu podršku u radu rukovodiocu službe,
- učestvuje u izradi normativnih akata Javnog preduzeća i predloga svih odluka iz domena rada službe,
- zastupa preduzeće pred sudovima, državnim i drugim organima u okviru punomoćja,
- neposredno obrađuje zahtjeve i priprema dugoročne investicione ugovore,



- koordinira realizaciju svih zaključenih ugovora,
- priprema informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- koordinira pripremom dokumentacije za pokretanje sudskih postupaka iz domena rada službe,
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- vrši poslove koji se odnose na poslove pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora iz domena rada službe,
- dostavlja svim službama potrebne informacije i preglede zaključenih ugovora i podataka iz ugovora na zahtjev,
- priprema i neposredno izrađuje ugovore o korišćenju morskog dobra,
- koordinira i učestvuje u poslovima pripreme i izrade tenderske dokumentacije i prijedloga ugovora o korišćenju morskog dobra po tenderima,
- koordinira i učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za sprovođenje postupaka javnih nabavki,
- koordinira i sprovodi postupak ustupanja slobodnih dijelova morskog dobra,
- koordinira ljudskim resursima,
- odgovara na zahtjeve ovlašćenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra
- koordinira u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

3. Koordinator za upravljanje lukama i ostalim objektima obalne infrastrukture

- priprema koncesione akte za ustupanje luka od lokalnog značaja nakon dostavljene tehničke i druge potrebne dokumentacije,
- priprema kriterijume za utvrđivanje visine naknada za korišćenje lučke infrastrukture,
- daje stručnu podršku u radu rukovodiocu službe,
- priprema i sprovodi postupak zaključivanja ugovora za ustupanje luka od lokalnog značaja i ostalih objekata obalne infrastrukture,
- koordinira pripremu i izradu programa, pravilnika i drugih akata za korišćenje luka od lokalnog značaja i ostalih objekata obalne/pomorske infrastrukture (pristaništa, privezišta, sidrišta);
- koordinira pripremu sadržaja i način vođenja registra koncesija (ugovora),
- koordinira izradu i izmjene/dopune Programa objekata obalne infrastrukture,
- koordinira pripremom-realizacijom-objavom javnih poziva, prati ugovore iz domena nadležnosti službe,
- priprema i objavljuje javne pozive za objekte obalne infrastrukture i privremene plutajuće pontone,
- koordinira i učestvuje u sprovođenju postupka aukcije za objekte obalne infrastrukture i plutajuće pontone,
- prati i sprovodi nacionalne i međunarodne propise i standarde iz oblasti pomorstva,

- surađuje sa domaćim i međunarodnim organizacijama iz oblasti pomorstva,
- koordinira pripremu i realizaciju nabavki službe iz Plana javnih nabavki i učestvuje u drugim poslovima pripreme i izrade tenderske dokumentacije na osnovu dostavljenih projektnih zadataka,
- učestvuje u postupcima javnih nabavki,
- koordinira obradu zahtjeva stranki za unošenje novih lokacija u Program privremenih objekata,
- uspostavlja komunikaciju i saradnju sa korisnicima (operaterima) luka, pristaništa i privezišta,
- vrši poslove koji se odnose na poslove pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora iz domena rada službe,
- vrši i druge poslove saglasno Zakonu i podzakonskim aktima vezano za oblast pomorstva,
- odgovara na zahtjeve ovlašćenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

4. Viši samostalni saradnik za ustupanje morskog dobra 1

- prima i samostalno obrađuje zahtjeve vezane za korišćenje morskog dobra,
- učestvuje u izradi opštih i normativnih akata Javnog preduzeća,
- prati pravne propise iz domena rada službe i Javnog preduzeća,
- priprema i neposredno radi ugovore i anekse ugovora o korišćenju morskog dobra,
- priprema izvještaje o zaključenim ugovorima o korišćenju morskog dobra,
- priprema dokumentaciju za pokretanje sudskih postupaka iz domena rada službe,
- priprema i samostalno izrađuje tendersku dokumentaciju i predloge ugovora o korišćenju morskog dobra po tenderima,
- priprema projektne zadatke i učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za sprovođenje postupaka javnih nabavki,
- priprema odluke o pokretanju postupka ustupanja slobodnih djelova morskog dobra, imenovanju komisija za otvaranje, vrednovanje i izbor najpovoljnijih ponuđača,
- sprovodi postupak ustupanja slobodnih djelova morskog dobra,
- priprema prečišćen tekst ugovora po sprovedenom postupku ustupanja morskog dobra,
- poziva izabrane ponuđače radi potpisa ugovora i stupanja u posao,
- dostavlja podatke za vođenje evidencija o korisnicima i ustupljenim/neustupljenim djelovima morskog dobra,

- učestvuje u radu komisija za utvrđivanje ispunjenosti uslova iz Pravilnika o bližim uslovima u pogledu urednosti i opremljenosti vrstama i uslovima kupališta na moru,
- vodi postupke u vezi sa primjedbama, žalbama i sl. u postupcima vezanim za ugovore o korišćenju morskog dobra,
- vodi sudske i upravne postupke vezano za ugovore o korišćenju morskog dobra,
- učestvuje u postupku izlučivanja bezvrijedne arhivske građe saglasno zakonu i odluci direktora,
- zastupa Javno preduzeće pred sudskim i upravnim organima u okviru datog punomoćja,
- učestvuje u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

5. Viši samostalni saradnik za ustupanje morskog dobra 2

- učestvuje u izradi Programa organizacije luka od lokalnog značaja, pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata kojim se bliže utvrđuje kategorizacija i uslovi korišćenja,
- učestvuje u izradi Cjenovnika početnih naknada za korišćenje/ zakup luka od lokalnog značaja, pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata,
- koodinira i odgovoran je za rad zaposlenih u predstavništvima : Budva, Kotor, Tivat, Herceg Novi i kancelarijama Jaz i Petrovac,
- dostavlja Izvještaje o radu i prisutnosti zaposlenih u predstavništvima Budva, Kotor, Tivat, Herceg Novi i kancelarijama Jaz i Petrovac na sedmičnom nivou,
- koordinira i obrađuje sezonski godišnji izvještaj o radu predstavništva Budva, Kotor, Tivat, Herceg Novi i kancelarijama Jaz i Petrovac na sedmičnom nivou,
- ostvaruje saradnju sa organima lokalne samouprave, lokalnim opštinskim društvima i opštinskim organizacijama,
- redovno informiše Direktora o radu zaposlenih u predstavništvima i daje prijedloge za unapređenje rada predstavništava,
- daje stručnu podršku u radu šefovima u predstavništvima;
- stara se i odgovorna je za izbor odgovarajućih kancelarija za rad predstavništava i prati ugovore o zakupu istih,
- učestvuje u postupku popisa imovine i obaveza Javnog preduzeća,
- vrši poslove koji se odnose na poslove pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora iz domena rada službe,
- učestvuje u postupku izlučivanja bezvrijedne arhivske građe saglasno zakonu i odluci direktora,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje, prati i ažurira Registar rizika iz domena rada službe saglasno zakonu,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.



6. Samostalni saradnik za ustupanje na korišćenje morskog dobra

- prima i samostalno obrađuje zahtjeve vezane za korišćenje morskog dobra u roku određenom zakonom,
- priprema i neposredno radi ugovore i anekse ugovora o korišćenju morskog dobra,
- samostalno priprema izvještaje o zaključenim ugovorima o korišćenju morskog dobra,
- samostalno učestvuje u poslovima pripreme i izrade tenderske dokumentacije i predloga ugovora o korišćenju morskog dobra po tenderima i dostavlja rukovodiocu na saglasnost;
- priprema odluke o pokretanju postupka ustupanja slobodnih djelova morskog dobra, imenovanju komisije za otvaranje, vrednovanje i izbor najpovoljnijih ponuđača,
- samostalno sprovodi postupak ustupanja slobodnih djelova morskog dobra,
- obavještava sve učesnike u postupku ustupanja morskog dobra po tenderima,
- priprema prečišćeni tekst ugovora po sprovedenom postupku ustupanja morskog dobra,
- poziva izabrane ponuđače radi potpisa ugovora i stupanja u posao,
- učestvuje u radu komisija za utvrđivanje ispunjenosti uslova iz Pravilnika o bližim uslovima u pogledu uređenosti i opremljenosti vrstama i uslovima kupališta na moru i drugih komisija,
- samostalno priprema opomene, saglasnosti i druga akta u vezi sa zaključenim ugovorima,
- samostalno priprema i izdaje potvrde na zahtjev korisnika morskog dobra,
- samostalno vodi postupke u vezi sa primjedbama, žalbama i sl. u postupcima vezanim za ugovore o korišćenju morskog dobra i dostavlja rukovodiocu na saglasnost,
- vodi sudske i upravne postupke vezano za ugovore o korišćenju morskog dobra,
- samostalno obrađuje i vodi propisanu evidenciju,
- učestvuje u postupcima sprovođenja javnih nabavki,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

7. Samostalni saradnik za ustupanje na korišćenje morskog dobra 2

- prima i samostalno obrađuje zahtjeve vezane za korišćenje morskog dobra u roku određenom zakonom,
- priprema i neposredno radi ugovore i anekse ugovora o korišćenju morskog dobra,
- samostalno priprema izvještaje o zaključenim ugovorima o korišćenju morskog dobra,
- obavještava sve učesnike u postupku ustupanja morskog dobra po tenderima,
- poziva izabrane ponuđače radi potpisa ugovora i stupanja u posao,
- samostalno priprema opomene, saglasnosti i druga akta u vezi sa zaključenim ugovorima,



- samostalno priprema i izdaje potvrde na zahtjev korisnika morskog dobra,
- organizuje poslove na uređivanju i ažuriranju Web stranice Javnog preduzeća,
- učestvuje u pripremi i realizaciji marketing plana preduzeća,
- priprema tendersku dokumentaciju za sprovođenje javnih nabavki, iz domena rada Službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama,
- učestvuje u pripremi i prati realizaciju ugovora o poslovnoj saradnji iz domena rada odnosa sa javnošću u vezi sa radom Službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama,
- učestvuje u pripremi i prati realizaciju ugovora o reklami i sponzorstvu,
- učestvuje u izradi planova i godišnjih izvještaja o radu,
- priprema interni Registar rizika i Plan integriteta za Službu za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

8. Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo

- neposredno učestvuje u pripremi i izradi programa, pravilnika i svih akata za korišćenje luka od lokalnog značaja i ostalih objekata obalne/pomorske infrastrukture (pristaništa, privezišta, sidrišta),
- predlaže i učestvuje u izradi planova, programa, pravilnika i svih akata u vezi razvoja luka od lokalnog značaja,
- učestvuje u proceduri utvrđivanja/ispunjenosti uslova za kategorizaciju luka/marina i utvrđivanje ispunjenosti uslova za dobijanje Plave zastavice,
- uspostavlja komunikaciju i saradnju sa korisnicima (operaterima) luka pri donošenju Pravilnika o održavanju reda u luci od lokalnog značaja,
- predlaže mjere za organizaciju, opremanje i zaštitu od zagađenja u lukama na ostalim objektima pomorske/obalne infrastrukture i sidrištima,
- samostalno izrađuje Uslove za opremanje i održavanje reda u lukama i na ostalim objektima pomorske/obalne infrastrukture,
- učestvuje u radu Komisija za utvrđivanje ispunjenosti propisanih uslova o opremanju i održavanju reda u lukama i na ostalim objektima pomorske/obalne infrastrukture,
- priprema projektne zadatke i učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije iz domena javnih nabavki,
- neposredno prati realizaciju ugovora i aneksa ugovora iz domena nadležnosti službe,
- učestvuje u izradi Izmjena i dopuna kriterijuma za utvrđivanje visine naknada za pristajanje i vezivanje plovila u lukama od lokalnog značaja, pristaništima i na ostalim objektima pomorske/obalne infrastrukture,
- kontroliše usklađenost Cjenovnika usluga korisnika (operatera) u lukama i korisnika (operatera) na ostalim objektima pomorske/obalne infrastrukture sa Izmjenama i dopunama kriterijuma za utvrđivanje visine naknada za pristajanje i vezivanje plovnih objekata,
- učestvuje u izradi Cjenovnika početnih naknada za korišćenje/zakup luka od lokalnog značaja, pristaništa, privezišta, vezova i sidrišta,
- predlaže i učestvuje u izradi Programa objekata obalne infrastrukture,
- predlaže mjere za opremanje i zaštitu od zagađenja u lukama, na ostalim objektima pomorske/obalne infrastrukture i sidrištima,

- predlaže unošenje novih lokacija u Program privremenih objekata i prihvata zahtjeve stranki za unošenje lokacija u Program privremenih objekata,
- stara se o održavanju lučke infrastrukture i suprastrukture koja nije data na korišćenje,
- vodi evidenciju i daje predloge za sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju objekata pomorske infrastrukture,
- samostalno ostvaruje saradnju sa Lučkim kapetanijama, Upravom pomorske sigurnosti i upravljanje lukama, Ministarstvom kapitalnih investicija, kao i svim drugim nadležnima institucijama,
- učestvuje u pripremi i izradi koncesionog akta za luke od lokalnog značaja iz domena koji se tiče pripreme tehničke dokumentacije,
- učestvuje u realizaciji projekta sa domaćim i međunarodnim organizacijama iz oblasti pomorstva,
- učestvuje u radnim grupama za implementaciju zahtjeva međunarodnih direktiva, standarda i konvencija u domaću legislativu,
- vrši druge poslove saglasno zakonskim i podzakonskim aktima, vezano za oblast pomorstva,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu svih komisija i radnih grupa Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

9. Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima

- izrađuje Program organizacije luka od lokalnog značaja, pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata kojim se bliže utvrđuje kategorizacija i uslovi korišćenja,
- izrađuje pravilnik o održavanju reda u lukama od lokalnog značaja, pristaništima, privezištima i ostalim pomorskim objektima,
- priprema kriterijume za utvrđivanje visine naknada za korišćenje luka od lokalnog značaja, pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata,
- priprema cjenovnik početnih naknada za korišćenje/zakup luka od lokalnog značaja, pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata,
- učestvuje u pripremi i prati realizaciju koncesionih akata za luke od lokalnog značaja,
- izrađuje i neposredno priprema Program korišćenja luka od lokalnog značaja, pristaništa, privezišta, i ostalih pomorskih objekata,
- propisuje mjere za opremanje, održavanje i zaštitu od zagađenja u lukama od lokalnog značaja pristaništa, privezišta i ostalih pomorskih objekata,
- propisuje uslove pomorskih objekata i obavljanje pomorskog saobraćaja i lučkih usluga na pristaništima, privezištima i ostalim pomorskim objektima,
- stara se o održavanju infrastrukture i suprastrukture na objektima pomorske/obalne infrastrukture koja nije data na korišćenje,
- predlaže i učestvuje u izradi Planova, programa i svih drugih akata u vezi sa razvojem luka od lokalnog značaja,
- učestvuje u postupku aukcije za objekte obalne infrastrukture i plutajuće pontone,
- učestvuje u saradnji sa domaćim i međunarodnim organizacijama iz oblasti pomorstva,
- samostalno ostvaruje saradnju sa Ministarstvom kapitalnih investicija, Upravom pomorske sigurnosti, Lučkom kapetanijom, kao i drugim nadležnim organima,
- vrši i druge poslove saglasno Zakonu, podzakonskim aktima vezano za ovu oblast pomorstva,

- uspostavlja komunikaciju i saradnju sa korisnicima luka, pristaništa, privezišta i ostalim pomorskim objektima,
- neposredno prati realizaciju svih ugovora i aneksa ugovora iz domena nadležnosti službe,
- samostalno izrađuje izvještaje iz domena službe, koji se odnose na stanje i uređenje prostora tokom turističke sezone, kao i godišnje izvještaje o radu službe,
- samostalno obrađuje zahtjeve stranaka koji se odnose na luke, pristaništa, privezišta i ostale pomorske objekte,
- neposredno prati realizaciju svih ugovora i aneksa ugovora,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

10. Saradnik za ustupanje morskog dobra

- prima i obrađuje zahtjeve vezane za korišćenje morskog dobra u zakonom propisanom roku,
- priprema ugovore i anekse ugovora o korišćenju morskog dobra,
- priprema tendersku dokumentaciju i predloge ugovora o korišćenju morskog dobra po tenderima,
- priprema odluke o pokretanju postupka ustupanja slobodnih djelova morskog dobra, imenovanju komisije za otvaranje, vrednovanje i izbor najpovoljnijih ponuđača,
- učestvuje u sprovođenju postupka ustupanja slobodnih djelova morskog dobra,
- obavještava sve učesnike u postupku ustupanja morskog dobra po tenderima,
- poziva izabrane ponuđače radi potpisa ugovora,
- priprema opomene, saglasnosti i druga akta u vezi sa zaključenim ugovorima,
- priprema i izdaje potvrde na zahtjev korisnika,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

11. Saradnik za upravljanje pristaništima, privezištima, vezovima i sidrištima

- vrši poslove vezano za organizaciju i upravljanje pristaništima, privezištima, vezovima i sidrištima u Bokokotorskom zalivu,
- predlaže mjere za opremanje, održavanje i zaštitu od zagađenja na pristaništima, privezištima, vezovima i sidrištima,
- stara se o održavanju infrastrukture i suprastrukture na pristaništima i privezištima koja nisu data na korišćenje,
- kontroliše i svakodnevno vrši terenski obilazak pristaništa, privezišta, vezova i sidrišta o čijim nepravilnostima izvještava rukovodioca i Službu za kontrolu morskog dobra,
- daje predlog lokacija za uređenje, sanaciju i rekonstrukciju objekata obalne infrastrukture,
- vodi i ažurira evidenciju o vezovima,
- vrši analizu i priprema mjesečni, sezonski i godišnji izvještaj o pristaništima, privezištima, vezovima i sidrištima,
- učestvuje u pripremi predloga za Program objekata obalne infrastrukture i Programa privremenih objekata,
- priprema i izrađuje projektne zadatke iz domena rada javnih nabavki,
- učestvuje u radu komisija i radnih grupa Javnog preduzeća i drugih institucija na predlog Javnog preduzeća,
- ostvaruje saradnju i komunikaciju sa Upravom pomorske sigurnosti, Lučkom kapetanijom, kao i drugim nadležnim organima,
- vrši i druge poslove saglasno zakonu i podzakonskim aktima vezano za ovu oblast pomorstva,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

12. Referent za ustupanje morskog dobra

- učestvuje u postupku otkupa tenderske dokumentacije,
- ostvaruje komunikaciju sa korisnicima u cilju okončanja postupka zaključenja ugovora/aneksa o korišćenju morskog dobra, vodi evidenciju zaključenih ugovora o korišćenju morskog dobra,
- obavještava učesnike u postupku ustupanja morskog dobra po tenderima,
- priprema i izdaje potvrde na zahtjev korisnika morskog dobra,
- učestvuje u postupku izlučivanja bezvrijedne arhivske građe saglasno zakonu i odluci direktora,
- vodi propisane evidencije o korisnicima i ustupljenim/neustupljenim djelovima morskog dobra,
- dostavlja neophodne informacije i podatke prilikom pripreme planova i godišnjih izvještaja o radu,
- mijenja Tehničkog sekretara u Kabinetu direktora,
- učestvuje u radu komisija i radnih grupa Javnog preduzeća ,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

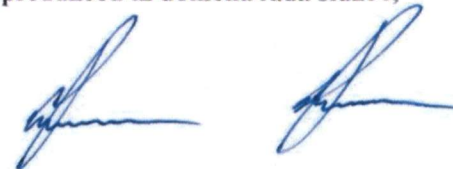
V SLUŽBA ZA UREĐENJE I IZGRADNJU MORSKOG DOBRA

1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave i lokalnim preduzećima na poslovima iz nadležnosti službe,
- priprema godišnje i petogodišnjeg programe investicija i komunalnog održavanja zone morskog dobra,
- usaglašava planove i programe sa lokalnim samoupravama i korisnicima morskog dobra,
- prati realizaciju ugovora o izgradnji i komunalnom održavanju,
- stara se o pripremanju tehničke dokumentacije za izvođenje svih vrsta radova na uređenju i izgradnji i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- odgovoran je za blagovremeno dostavljanje specifikacija za sprovođenje Plana javnih nabavki iz domena rada Službe za uređenje i izgradnju morskog dobra,
- koordinira poslove na pribavljanju odobrenja i saglasnosti za projekte uređenja i izgradnje morskog dobra,
- obavlja poslove Projekt menadžera na realizaciji investicionih projekata (izrada tehničke dokumentacije, kapitalni projekti, praćenje realizacije investicionih dugoročnih ugovora)
- priprema informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- prima, obrađuje i raspoređuje zahtjeve za obradu iz domena službe,
- učestvuje u izradi aktivnosti na realizaciji projekata uređenja i izgradnje morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- upravlja ljudskim resursima,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.

2. Koordinator za administraciju

- prati realizaciju plana rada službe,
- prati realizaciju Plana javnih nabavki,
- koordinira i učestvuje u izradi aktivnosti na realizaciji projekata uređenja i izgradnje morskog dobra,
- prati, koordinira i odgovoran je za realizaciju zaključenih ugovora o uređenju i izgradnji zone morskog dobra shodno Zakonu o javnim nabavkama,
- stara se i odgovoran je za poštovanje Internog pravilnika Javnog preduzeća o postupku realizacije investicionih projekata u zoni morskog dobra i vođenju registra projekata i radova,
- stara se i odgovoran je za poštovanju Internog uputstva, Procedure u poslovima javnih nabavki u Javnom preduzeću iz domena rada službe,



- vrši poslove koji se odnose na poslove pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora iz domena rada službe,
- odgovara na zahtjeve ovlaštenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- upravlja ljudskim resursima,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

3. Koordinator za investicije, izgradnju i nadzor

- organizuje poslove iz domena projektovanja, investicije, izgradnje i nadzora,
- daje stručnu podršku u radu rukovodiocu službe,
- učestvuje u izradi godišnjih programa investicija, uređenja i izgradnje i pripremi programa objekata privremenog karaktera za zonu morskog dobra i drugih planova,
- stara se o pripremanju tehničke dokumentacije za postupke ustupanja iz domena službe,
- blagovremeno, u zadatim rokovima priprema tehničku dokumentaciju za izvođenje svih vrsta radova na uređenju i izgradnji morskog dobra,
- stara se o efikasnom sprovođenju Plana javnih nabavki,
- obrađuje zahtjeve vezane za izgradnju i investicije djelova morskog dobra,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama, organima i tijelima u vezi sa pitanjima izgradnje morskog dobra,
- obavlja poslove Projekt menadžera na realizaciji investicionih projekata (izrada tehničke dokumentacije, kapitalni projekti, praćenje realizacije investicionih dugoročnih ugovora),
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- prati i vrši nadzor nad realizacijom investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- odgovara na zahtjeve ovlaštenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

4. Viši samostalni saradnik za poslove katastra

- obavlja stručne poslove iz oblasti geodezije,
- priprema tehničku dokumentaciju iz domena geodezije,
- učestvuje u pripremi svih odgovora po zahtjevima nadležnih ministarstava i uprave za katastar i državnu imovinu,
- koordinira u postupcima izrade programa korišćenja morskog dobra,
- priprema informacije u obliku kartografskih i digitalnih prikaza,
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- vrši poslove koji se odnose na poslove pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora iz domena rada službe,
- koordinira u izradi Atlasa Crnogorskih plaža i kupališta i Programa objekata privremenog karaktera u zoni morskog dobra i odgovorna je za objavljivanje Atlasa na web stranici Javnog preduzeća,
- sačinjava prečišćenje tekstove Atlasa crnogorskih plaža i kupališta,
- po potrebi vrši identifikaciju djelova morskog dobra na terenu,
- učestvuje u izradi teksta javnog poziva za ustupanje djelova morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, koordinatora, neposrednog rukovodioca i direktora.

5. Viši samostalni saradnik za investicije i projektovanje

- samostalno izrađuje idejna rješenja za uređenje djelova morskog dobra,
- samostalno izdaje urbanističko-tehničke uslove za privremene objekte,
- samostalno obrađuje zahtjeve, vezano za izgradnju i uređenje morskog dobra,
- samostalno priprema tehničku dokumentaciju za postupke ustupanja na korišćenje iz domena rada službe,
- vrši kontrolu ispunjenosti urbanističko-tehničkih uslova za postavljanje privremenih objekata ,
- učestvuje u pripremi planova privremenog i trajnog uređenja terena u zoni morskog dobra,
- učestvuje u praćenju realizacije investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra,
- učestvuje u pripremi tehničke dokumentacije za ustupanja svih radova na uređenju i izgradnji,
- obavlja poslove Projekt menadžera na realizaciji investicionih projekata (izrada tehničke dokumentacije, kapitalni projekti, praćenje realizacije investicionih dugoročnih ugovora),
- u saradnji sa lokalnim samoupravama aktivno učestvuje u poslovima vezanim za izradu prostora planskog dokumenta,
- učestvuje u radu komisije Javnog preduzeća,
- priprema projektne zadatke za izradu elaborata, studija, projekata i sl,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, koordinatora, neposrednog rukovodioca i direktora.



6 .Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor

- samostalno obrađuje zahtjeve vezane za izgradnju i uređenje objekata u zoni morskog dobra,
- samostalno vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova,
- samostalno priprema tehničku dokumentaciju za postupke ustupanja na korišćenje iz domena rada službe,
- prati realizaciju ugovora o komunalnom održavanju zone morskog dobra,
- samostalno priprema specifikacije za izvođenje radova na uređenju u izgradnji morskog dobra u skladu sa Planom javnih nabavki,
- samostalno vrši procjene ulaganja u djelove morskog dobra,
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama, organima i tijelima u vezi sa pitanjima izgradnje morskog dobra,
- prati realizaciju investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra,
- pribavlja odobrenja i saglasnosti i druga dokumenta neophodna za realizaciju projekata uređenja i izgradnje morskog dobra,
- samostalno vrši nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture,
- obavlja poslove Projekt menadžera na realizaciji investicionih projekata (izrada tehničke dokumentacije, kapitalni projekti, praćenje realizacije investicionih dugoročnih ugovora),
- samostalno vrši nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom i zaštitom pristaništa, privrezišta i ostale pomorske infrastrukture,
- vrši procjenu stanja objekata obalne infrastrukture,
- vrši procjenu radova tj. izradu predmjera i predračuna radova za sanaciju i rekonstrukciju objekata obalne infrastrukture,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, koordinatora, neposrednog rukovodioca i direktora.

7 .Samostalni saradnik za investicije i projektovanje

- samostalno izrađuje idejna rješenja za uređenje dijelova morskog dobra,
- samostalno izdaje urbanističko-tehničke uslove za privremene objekte,
- samostalno obrađuje zahtjeve, vezano za izgradnju i uređenje morskog dobra,
- samostalno priprema tehničku dokumentaciju za postupke ustupanja na korišćenje iz domena rada službe,
- prati realizaciju ugovora o komunalnom održavanju zone morskog dobra,
- vodi evidenciju i registar Glavnih projekata i planova,
- učestvuje u pripremi planova privremenog i trajnog uređenja terena u zoni morskog dobra,



- učestvuje u praćenju realizacije investicionih aktivnosti u zoni morskog dobra,
- samostalno priprema specifikacije za izvođenje radova na uređenju i izgradnji morskog dobra u skladu sa Planom javnih nabavki,
- obavlja poslove Projekt menadžera na realizaciji investicionih projekata (izrada tehničke dokumentacije, kapitalni projekti, praćenje realizacije investicionih dugoročnih ugovora),
- u saradnji sa lokalnim samoupravama aktivno učestvuje u poslovima vezanim za izradu prostorno planske dokumentacije,
- pribavlja odobrenja i saglasnosti i druga dokumenta neophodna za realizaciju projekata uređenja i izgradnju morskog dobra,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, koordinatora, neposrednog rukovodioca i direktora.

8. Samostalni saradnik za poslove katastra

- samostalno obavlja poslove vezane za katastar morskog dobra,
- stara se o ažurnosti podataka katastarske evidencije morskog dobra i preuzima mjere kod nadležnih organa i Uprave za nekretnine,
- samostalno izrađuje katastarske skice za djelove morskog dobra,
- učestvuje u postupcima izrade programa korišćenja morskog dobra,
- učestvuje u postupcima izrade urbanističko-tehničkih uslova vezano za katastarske skice lokacija,
- samostalno vrši identifikaciju djelova morskog dobra na terenu ,
- postupa po zahtjevima Rukovodioca za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama za identifikaciju djelova morskog dobra u cilju usklađivanja opisa u tekstu javnog poziva,
- učestvuje u izradi Atlasa Crnogorskih plaža i kupališta i Programa objekata privremenog karaktera u zoni morskog dobra,
- obavlja poslove Projekt menadžera na realizaciji investicionih projekata (izrada tehničke dokumentacije, kapitalni projekti, praćenje realizacije investicionih dugoročnih ugovora),
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, koordinatora, neposrednog rukovodioca i direktora.

9. Saradnik za administraciju

- vodi administrativne poslove službe,
- prati realizaciju ugovora o komunalnom održavanju zone morskog dobra ,
- organizuje i koordinira intervente i sezonske poslove na komunalnom održavanju morskog dobra ,
- vodi evidenciju i registar Glavnih projekata i planova,
- priprema za izdavanje urbanističko-tehničke uslove za uređenje obale,
- priprema za izdavanje urbanističko-tehničke uslove za privremene objekte,
- obavlja poslove Projekt menadžera na realizaciji investicionih projekata (izrada tehničke dokumentacije, kapitalni projekti, praćenje realizacije investicionih dugoročnih ugovora),
- učestvuje u pripremi tehničke dokumentacije za izgradnju i uređenje morskog dobrog,
- učestvuje u izradi izvještaja službe u vezi uređenja i izgradnje morskog dobra,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, koordinatora, neposrednog rukovodioca i direktora.

VI SLUŽBA ZA KONTROLU MORSKOG DOBRA

1. Rukovodilac službe

- organizuje i rukovodi radom službe,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave i lokalnim preduzećima na poslovima iz nadležnosti službe,
- priprema i prati ugovore o komunalnom održavanju, rasvjeti i hortikulturnom uređenju u zoni morskog dobra,
- prati i odgovoran je za postupak uvođenja u posjed korisnika,
- priprema informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- učestvuje u pripremi Izveštaja o sezoni i Izvještaja o radu Javnog preduzeća;
- koordinira aktivnostima na praćenju programa i projekata,
- obrađuje zahtjeve imovinsko pravne prirode,
- prati i odgovoran je za sprovođenje Plana javnih nabavki iz domena rada službe za kontrolu morskog dobra,
- inicira i daje saglasnost na materijale za sjednice Upravnog odbora,
- daje preporuke i prijedloge za poboljšanje stanja prostora u zoni morskog dobra,
- stara se i odgovaran je za poštovanje Internog pravilnika Javnog preduzeća o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila,
- upravlja ljudskim resursima,



- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.

2. Koordinator u Službi za kontrolu

- koordinira u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,
- učestvuje u saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave i lokalnim preduzećima na poslovima iz nadležnosti službe,
- ostvaruje koordinaciju sa drugim službama u cilju informisanja o postupanjima Službe za kontrolu,
- u saradnji sa drugim službama sprovodi aktivnosti u cilju uvođenja u posjed novih korisnika,
- koordinira poslove praćenja i kontrole izvršavanja svih ugovorenih obaveza,
- vrši poslove koji se odnose na poslove pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora iz domena rada službe,
- učestvuje u pripremi Izveštaja o sezoni i Izvještaja o radu Javnog preduzeća,
- daje preporuke i prijedloge za poboljšanje stanja prostora u zoni morskog dobra,
- koordinira i priprema specifikacije za sprovođenje postupaka javnih nabavki iz domena rada Službe za kontrolu morskog dobra,
- učestvuje u izradi Atlasa crnogorskih plaža i kupališta i Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra,
- priprema dokumentaciju koja se odnosi na javne nabavke iz domena rada Službe za kontrolu morskog dobra,
- učestvuje u pripremi ugovora o komunalnom održavanju, rasvjeti i hortikulturnom uređenju u zoni morskog dobra i koordinira njihovu realizaciju,
- koordinira interventne i akcidentne situacije u zoni morskog dobra i izvještava neposrednog rukovodioca,
- koordinira aktivnostima na praćenju programa i projekata,
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- odgovara na zahtjeve ovlašćenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

3. Viši samostalni saradnik za kontrolu

- učestvuje u pripremi periodičnih i godišnjih izvještaja i informacija iz domena rada službe,
- sistematizuje službene zabilješke i informiše neposrednog rukovodioca o daljem procesuiranju,
- priprema podatke za postupanje prema nadležnim inspekcijskim službama i dostavlja neposrednom rukovodiocu,
- koordinira u pripremi i obradi podataka o podnesenim zahtjevima za inspekcijsku kontrolu za postavljanje na web stranici Javnog preduzeća,
- koordinira postupanje po prijavama trećih lica u vezi sa prijavljenim nepravilnostima u zoni morskog dobra, obavještava o preduzetim aktivnostima iz domena rada Službe za kontrolu morskog dobra,
- učestvuje u raspoređivanju zahtjeva za obradu Službe za kontrolu morskog dobra i prati njihovu realizaciju,
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- ostvaruje koordinaciju sa predstavnicima po opštinama-kontrolorima u cilju prikupljanja informacija o stanju na terenu i pripremi službenih zabilješki,
- učestvuje u koordinaciji sa drugim službama u cilju informisanja o postupanjima Službe za kontrolu,
- dostavlja potrebne informacije i izvještaje nadležnim organima,
- vodi posebnu evidenciju o podnesenim prijavama,
- pruža stručnu i tehničku podršku službeniku za slobodan pristup informacijama,
- odgovara na zahtjeve ovlašćenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

4. Samostalni saradnik u službi za kontrolu

- daje predloge i učestvuje u izradi administrativno-tehničkih poslova službe,
- u saradnji sa službenikom iz Službe za ustupanje morskog dobra i upravljanje lukama, prati i kontroliše izvršavanje svih ugovorenih obaveza u zoni morskog dobra,
- učestvuje u pripremi ugovora o komunalnom održavanju, rasvjeti i hortikulturnom uređenju u zoni morskog dobra i prati njihovu realizaciju,,
- učestvuje u rješavanju interventnih i akcidentnih situacija u zoni morskog dobra,
- samostalno priprema informacije iz domena rada službe,
- obavlja administrativne poslove u službi po nalogu neposrednog rukovodioca,
- priprema i obrađuje podatke o podnesenim zahtjevima za inspekcijsku kontrolu i odgovoran je za postavljanje istih na web stranici Javnog preduzeća,
- učestvuje u postupanju po prijavama trećih lica u vezi sa prijavljenim nepravilnostima u zoni morskog dobra, obavještava o preduzetim aktivnostima iz domena rada službe ,



- učestvuje u obavljanju poslova administratora za bazu podataka iz aplikacije za kontrolu kvaliteta terenskog nadzora lokacija,
- učestvuje u pripremi informacija i izvještaja nadležnim organima,
- učestvuje u pripremi evidencije o podnesenim prijavama,
- odgovara na zahtjeve ovlaštenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti planiranih Planovima upravljanja i Godišnjim Programima upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

5. Saradnik u službi za kontrolu 1

- obavlja administrativne poslove u službi,
- učestvuje u pripremi podataka za postupanje prema nadležnim inspekcijskim službama i dostavlja neposrednom rukovodiocu,
- priprema i obrađuje podatke o podnesenim zahtjevima za inspekcijsku kontrolu za postavljanje na web stranici Javnog preduzeća,
- učestvuje u postupanju po prijavama trećih lica u vezi prijavljenih nepravilnosti u zoni morskog dobra, obavještava o preduzetim aktivnostima iz domena rada Službe za kontrolu morskog dobra ,
- učestvuje u obavljanju poslova administratora za bazu podataka iz aplikacije za kontrolu kvaliteta terenskog nadzora lokacija,
- učestvuje u pripremi informacija i izvještaja nadležnim organima,
- učestvuje u pripremi evidencije o podnesenim prijavama,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

6. Saradnik u službi za kontrolu 2

- predstavlja Javno preduzeće u opštini u skladu sa ingerencijama rada Službe za kontrolu morskog dobra,
- ostvaruje saradnju sa organima lokalne samouprave, lokalnim inspekcijskim službama i drugim institucijama na području opštine na poslovima iz nadležnosti službe,
- ostvaruje saradnju sa lokalnim stanovništvom i zainteresovanim licima iz domena rada Službe za kontrolu morskog dobra,
- prima i obrađuje sve vrste zahtjeva sa područja opštine i dostavlja službama Javnog preduzeća u zakonom propisanom roku,
- dostavlja korisnicima dokumentaciju i daje potrebna objašnjenja,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

7. Predstavnik po opštinama – kontrolor

- predstavlja Preduzeće u opštini u granicama ovlašćenja,
- dostavlja sedmični izvještaj o radu i stanju u opštini,
- obavlja poslove praćenja i kontrole izvršavanja svih ugovorenih obaveza i ostvaruje komunikaciju sa korisnicima na teritoriji opštine,
- obavlja poslove kontrole morskog dobra uopšte,
- svakodnevne sačinjavanje zabilješki o stanju na terenu u zoni morskog dobra,
- učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- prati i odgovoran je za realizaciju ugovora o komunalnom održavanju zone morskog dobra,
- sprovodi interventne i sezonske aktivnosti na komunalnom održavanju morskog dobra,
- redovno (najmanje jednom mjesečno) informiše službe u Preduzeću o stanju na terenu,
- priprema zapisnike, službene zabilješke i izvještaje o izvršenim kontrolama,
- prima sve vrste zahtjeva na svom području i dostavlja službama Javnog preduzeća,
- dostavlja korisnicima ugovornu i drugu dokumentaciju i daje potrebna objašnjenja,
- vrši nadzor nad izvođenjem radova na održavanju u zoni morskog dobra,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim inspekcijskim organima,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.



8 . Referent za poslove kontrole morskog dobra 1

- učestvuje u pripremi podataka za postupanje prema nadležnim inspekcijskim službama i dostavlja neposrednom rukovodiocu,
- učestvuje u pripremi podataka o podnesenim zahtjevima za inspekcijsku kontrolu za postavljanje na web stranici Javnog preduzeća,
- učestvuje u obavljanju poslova administratora za bazu podataka iz aplikacije za kontrolu kvaliteta terenskog nadzora lokacija,
- učestvuje u pripremi podataka za informacije i izvještaje nadležnim organima,
- učestvuje u pripremi evidencije o podnesenim prijavama,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

9 . Referent za poslove kontrole morskog dobra 2

- svakodnevno vrši kontrolu na terenu,
- prati ugovorene obaveze i ostvaruje komunikaciju sa korisnicima morskog dobra,
- sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preuzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu,
- svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,
- priprema fotografije o izvršenoj kontroli,
- učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- ostvaruje saradnju i učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspekcijskim organima,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

10. Šef u službi za kontrolu morskog dobra

- prati rad zaposlenih i dostavlja neophodne informacije o radu zaposlenih Višem samostalnom saradniku za ustupanje morskog dobra za predstavništvo,
- dostavlja Izvještaje o radu i prisutnosti zaposlenih u predstavnu, Višem samostalnom saradniku za ustupanje morskog dobra ,
- učestvuje u izboru odgovarajućih kancelarija za rad predstavništava i prati ugovore o zakupu isih,
- stara se i odgovaran je za poštovanje Internih pravilnika Javnog preduzeća u predstavništvu,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje, prati i ažurira Registar rizika iz domena rada službe saglasno zakonu,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.



11. Šef voznog parka

- obavlja poslove vozača Direktora,
- stara se o održavanju službenih vozila i plovila,
- vodi evidenciju o službenim vozilima, priprema i odgovoran je za putne naloge i naloge za gorivo,
- priprema dokumentaciju koja se odnosi na javne nabavke iz domena rada,
- vodi sve evidencije vezane za korišćenje službenih vozila i plovila,
- stara se i odgovaran je za poštovanje Internog pravilnika Javnog preduzeća o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila,
- vrši kurirske poslove,
- svakodnevno otključava poslovnu zgradu u vrijeme početka i završetka radnog vremena,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

12 . Vozač

- obavlja poslove vozača,
- stara se o održavanju službenih vozila,
- vrši kurirske poslove,
- svakodnevno otključava poslovnu zgradu u vrijeme početka i završetka radnog vremena,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.



1. **Rukovodilac službe**

- organizuje i rukovodi radom službe,
- priprema i raspoređuje zahtjeve za obradu iz domena službe,
- organizuje i koordinira poslove iz domena zaštite i održivog razvoja (realizacija planova i programa, integralno upravljanje obalnim područjem, zaštita prirode, zaštita životne sredine) u zoni morskog dobra,
- neposredno učestvuje u izradi Plana rada službe i prati njegovu realizaciju,
- učestvuje i sprovodi aktivnosti na izradi i realizaciji programa i projekata iz domena rada službe,
- priprema planove i programe vezane za upravljanje zaštićenim prirodnim dobrima u zoni morskog dobra,
- priprema planove, programe i izvještaje iz domena rada službe,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima, organima lokalne samouprave, stručnim i naučnim institucijama na poslovima iz nadležnosti službe,
- koordinira međunarodnu saradnju iz oblasti održivog razvoja, integralnog upravljanja obalnim područjem, zaštite prirode i zaštite životne sredine,
- učestvuje u realizaciji svih aktivnosti Javnog preduzeća u okviru međunarodnih mreža upravljača zaštićenih područja,
- priprema informacije i izvještaje iz domena rada službe,
- organizuje i koordinira pripremu predloga aktivnosti za Plan finansija Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- stara se o pripremanju prethodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- upravlja ljudskim resursima,
- odgovara na zahtjeve ovlašćenog službenika u vezi sa pravovremenim informisanjem javnosti o radu Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- učestvuje u izradi, prati i ažurira Registar rizika Javnog preduzeća,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora i direktora.

2. **Koordinator za zaštitu prirode i životne sredine**

- koordinira i učestvuje u izradi petogodišnjih Planova upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- koordinira, izradu godišnjih programa upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- koordinira izradu izvještaja o realizaciji godišnjih programa upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- koordinira Plan rada službe i prati njegovu realizaciju,



- koordinira i izrađuje godišnje Programe praćenja sanitarnog kvaliteta morske vode, obrađuje podatke i priprema periodične i godišnje izvještaje i izvještava i informiše nadležne organe,
- obavlja poslove za procjenu uticaja na životnu sredinu,
- saraduje sa državnim i opštinskim službama zaduženim za poslove zaštite prirode i životne sredine u zajedničkim projektima, i razmijeni podataka i informacija iz ove oblasti,
- saraduje sa domaćim i međunarodnim stručnim institucijama/organizacijama i drugim zaštićenim područjima radi razmjene iskustava i realizacije zajedničkih projekata,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti Javnog preduzeća u okviru međunarodnih mreža upravljača zaštićenih područja,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti u okviru međunarodnih projekata iz domena rada službe,
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- stara se o pripremanju prethodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan finansija Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

3. Viši samostalni saradnik za organizaciju kupališta

- učestvuje u izradi programa i propisa (dokumenata) kojima se uređuju pitanja organizacije kupališta,
- koordinira i izrađuje Uslove za organizaciju kupališta u zoni morskog dobra sa pratećim skicama organizacije u svih 6 primorskih opština,
- vodi evidenciju i analizu o uređenim uslovima za organizaciju kupališta tokom sezone po opštinama,
- priprema sezonske i godišnje Izvještaje o kupalištima obuhvatajući i Program Plava zastavica,
- učestvuje u realizaciji programa Plava zastavica i drugim programima za unaprijeđenje kvaliteta kupališta,
- dostavlja potrebne informacije i izvještaje nadležnim organima,
- saraduje sa Crvenim Krstom Crne Gore na realizaciji programa obuke i organizacije spasilačke službe na kupalištima,
- stara se o unapređenju i uvođenju novih standarda za organizaciju kupališta,
- saraduje sa domaćim i međunarodnim stručnim institucijama/organizacijama radi razmjene iskustava i realizacije zajedničkih projekata,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti u okviru međunarodnih projekata iz domena rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- stara se o pripremanju prethodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan finansija Javnog preduzeća iz domena rada službe,

- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

4. Samostalni saradnik za međunarodnu saradnju i projekte

- samostalno obavlja poslove projekt-administratora ili projekt-koordinatora tokom sprovođenja odobrenih projekata po međunarodnim pozivima u kojima je Javno preduzeće projektni partner,
- koordinira i stara se o realizaciji svih aktivnosti predviđenih odobrenim projektom i opisom radnog zadatka za svaki pojedinačni projekat,
- obavlja sve administrativne poslove vođenja projekata uključujući pripremu svih izvještaja, praćenje dinamike realizacije aktivnosti, praćenje realizacije budžeta projekta, saradnju i komunikaciju sa glavnim i ostalim partnerima u projektu, saradnju i komunikaciju sa upravljačkim tijelom programa, kao i saradnju i komunikaciju sa institucijama u Crnoj Gori uključenim u realizaciju projekta,
- priprema potrebnu dokumentaciju i sprovodi projektom predviđene javne nabavke u skladu sa procedurama Evropske unije,
- priprema ugovore za potrebe realizacije aktivnosti u okviru međunarodnih projekata i prati njihovu realizaciju,
- samostalno vodi posebnu arhivu projektne dokumentacije,
- koordinira aktivnosti na promociji i prezentaciji projekta putem štampanih i elektronskih medija,
- učestvuje u sastancima vezanim za koordinaciju projekta i priprema prezentacije o aktivnostima projekta,
- kontinuirano prati međunarodne pozive i učestvuje u izradi drugih projektnih predloga iz domena rada službe,
- inicira saradnju sa drugim međunarodnim institucijama i organizacijama u cilju razmjene iskustava i znanja iz oblasti rada službe,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti Javnog preduzeća u okviru međunarodnih mreža upravljača zaštićenih područja,
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz domena rada službe,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

5. Saradnik za zaštitu prirode i životne sredine

- izrađuje petogodišnje Planove upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- izrađuje godišnje programe upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- izrađuje izvještaj o realizaciji godišnjih programa upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- izrađuje godišnji plan razvoja i obuke kadrova iz oblasti zaštite prirode,
- učestvuje u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- vodi bazu podataka vezano za zaštićena prirodna dobra u zoni morskog dobra,
- prati realizaciju projekata i aktivnosti koje se realizuju u cilju zaštite i unapređenja prirodnih dobara u zoni morskog dobra,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti Javnog preduzeća u okviru međunarodnih mreža upravljača zaštićenih područja,
- obavlja poslove za procjenu uticaja na životnu sredinu,
- saraduje sa državnim i opštinskim službama zaduženim za poslove zaštite prirode i životne sredine u zajedničkim projektima,
- saraduje sa domaćim i inostranim stručnim institucijama i drugim zaštićenim područjima radi razmjene iskustava i realizacije zajedničkih projekata,
- sprovodi informativna i turistička vođenja u zaštićenim područjima,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti u okviru međunarodnih projekata iz domena rada službe,
- stara se o pripremanju prethodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

6. Saradnik za zaštitu prirode

- izrađuje petogodišnje planove upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- izrađuje godišnje programe upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- izrađuje izvještaj o realizaciji godišnjih programa upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- izrađuje godišnji plan razvoja i obuke kadrova iz oblasti zaštite prirode,
- inicira, prati i učestvuje u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- vodi bazu podataka vezano za zaštićena prirodna dobra u zoni morskog dobra,
- prati stanje zaštićenih prirodnih dobara u zoni morskog dobra i shodno tome predlaže mjere i aktivnosti za njihovo unapređenje i zaštitu,



- prati realizaciju projekata i aktivnosti koje se realizuju u cilju zaštite i unapređenja prirodnih dobara u zoni morskog dobra,
- saraduje sa državnim i opštinskim službama zaduženim za poslove zaštite prirode u zajedničkim poslovima,
- sprovodi informativna i turistička vođenja u zaštićenim područjima,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti Javnog preduzeća u okviru međunarodnih mreža upravljača zaštićenih područja,
- obavlja poslove za procjenu uticaja na životnu sredinu,
- saraduje sa domaćim i inostranim institucijama radi razmjene iskustava i realizacije zajedničkih projekata,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti u okviru međunarodnih projekata iz domena rada službe,
- stara se o pripremanju prethodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

7. Saradnik za edukaciju i interpretaciju

- organizuje i koordinira osmišljavanje i izradu edukativnih programa za zaštićena područja u zoni morskog dobra,
- organizuje sprovođenje edukativnih programa sa zainteresovanim posjetiocima, obrazovnim i ostalim institucijama i organizacijama,
- osmišljava i prati izradu promotivnih i interpretativnih materijala u cilju promocije zaštite prirode i životne sredine u zoni morskog dobra,
- koordinira i vodi promociju zaštićenih prirodnih dobara u zoni morskog dobra,
- kreira, ažurira i plasira sadržaj za promociju zaštićenih prirodnih dobara na web stranicama Javnog preduzeća i društvenim mrežama,
- planira i izrađuje programe turističkih vođenja u zaštićenim područjima,
- organizuje i sprovodi informativna i turistička vođenja u zaštićenim područjima,
- priprema plan upravljanja posjetiocima zaštićenih područja; inicira i ostvaruje saradnju sa institucijama i organizacijama iz oblasti turizma, u cilju promocije zaštićenih područja,
- učestvuje u izradi petogodišnjih Planova upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- učestvuje u izradi godišnjih programa upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- učestvuje u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjih programa upravljanja zaštićenim područjima u zoni morskog dobra,
- saraduje sa nevladinim i drugim organizacijama na realizaciji projekata i kampanja iz oblasti zaštite prirode i zaštite životne sredine,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti Javnog preduzeća u okviru međunarodnih mreža upravljača zaštićenih područja,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti u okviru međunarodnih projekata iz domena rada službe,
- stara se o pripremanju prethodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan finansija Javnog preduzeća iz domena rada službe,

- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

8. Predstavnik za zaštitu prirode

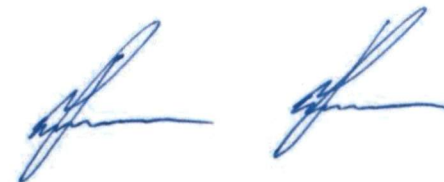
- vrši kontrolu radnji i aktivnosti na području Posebnog rezervata prirode "Tivatska solila" i drugim zaštićenim područjima,
- učestvuje, priprema i sprovodi aktivnosti u cilju zaštite prirodnih i drugih dobara,
- prati realizaciju ugovora koji se odnose na poslove uređenja i redovnog održavanja stanja i infrastrukture u zaštićenim područjima,
- sprječava nedozvoljene aktivnosti i nepropisno korišćenje dobara u zaštićenim područjima,
- vrši kontrolu kretanja posjetilaca i korisnika u granicama zaštićenih područja,
- stara se o ispravnosti uređaja, opreme, mobilijara i infrastrukture u Posebnom rezervatu prirode "Tivatska solila",
- sačinjava zabilješke o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspekcijским i službama zaštite i bezbjednosti na području rezervata prirode "Tivatska solila",
- ima obavezu 8 sati rada (smjenski rad) po nalogu rukovodioca,
- saraduje sa vlasnicima i korisnicima prava na nekretninama u rezervatu u cilju zaštite prirode,
- pruža pomoć, obavještenja, informacije i upozorenja posjetiocima rezervata i lokalnom stanovništvu,
- stara se o sprovođenju Akta o unutrašnjem redu u rezervatu prirode "Tivatska solila",
- sprovodi informativna i turistička vođenja u zaštićenim područjima,
- učestvuje u izradi projekata unapređenja zaštićenih područja u zoni morskog dobra i prati njihovu realizaciju,
- redovno izvještava rukovodioca o aktivnostima,
- učestvuje u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti u okviru međunarodnih projekata iz domena rada službe,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan finansija Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

9. Šef službe zaštite

- koordinira i prati rad službe zaštite – čuvara zaštićenog prirodnog dobra i odgovara za sprovođenje zakonskih propisa na zaštićenom prirodnom dobru,
- postupa u skladu sa Zakonom i ostalim propisima koji se primjenjuju u zaštićenom prirodnom dobru,
- stara se o sprovođenju Odluke o unutrašnjem redu i službi zaštite u zaštićenim prirodnim dobrima,
- aktivno koristi/rukovodi VTMS – Sistemom nadzora i upravljanja pomorskog saobraćaja i drugim digitalnim pomorskim servisima u cilju kontrole kretanja plovila u zaštićenim područjima na moru,
- inicira i sprovodi postupanja u cilju sprječavanja nedozvoljenih radnji i aktivnosti u zaštićenim prirodnim dobrima,
- koordinira postupanja po prijavama trećih lica u vezi sa prijavljenim nepravilnostima u zaštićenim prirodnim dobrima,
- prikuplja, sistematizuje i obrađuje službene zabilješke i podatke iz domena rada službe zaštite u svrhu daljeg procesuiranja prema nadležnim inspekcijskim organima,
- saraduje i dostavlja potrebne informacije i izvještaje nadležnim inspekcijama i drugim državnim organima,
- vodi evidenciju o časovima rada i vrši raspored rada zaštitara,
- ima obavezu 8 sati rada (smjenski rad) po nalogu rukovodioca,
- izvještava rukovodioca o izvršavanju poslova službe zaštite,
- priprema periodične i godišnje izvještaje i informacije iz domena rada službe zaštite,
- prati realizaciju ugovora koji se odnose na poslove uređenja i redovnog održavanja stanja i infrastrukture u zaštićenim prirodnim dobrima,
- učestvuje u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti Javnog preduzeća u okviru međunarodnih mreža upravljača zaštićenih područja,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti u okviru međunarodnih projekata iz domena rada službe,
- stara se o pripremanju prethodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan finansija Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

10. Zaštitar

- kontinuirano sprovodi neposredan nadzor i kontrolu u zaštićenom prirodnom dobru,
- stara se o sprovođenju Odluke o unutrašnjem redu i službi zaštite u zaštićenom prirodnom dobru,
- sprovodi odredbe Zakona i ostalih propisa koji se primjenjuju u zaštićenom prirodnom dobru,
- vrši poslove koji se odnose na prikupljanje i razmjenu informacija, sastavljanje izvještaja,



- obavlja poslove kontrole na kupalištima i privremenim lokacijama,
- vodi svakodnevne zabilješke sa terena,
- sačinjava zapisnike i službene zabilješke o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- prati, obavještava i po potrebi učestvuje u aktivnostima u vezi sa vanrednim situacijama,
- daje obavještenja, informacije i upozorenja posjetiocima i lokalnom stanovništvu u zaštićenom prirodnom dobru,
- stara se o stanju i ispravnosti materijalno tehničkih sredstava i opreme koju koristi služba zaštite,
- vodi dnevnik o sprovedenim aktivnostima u zaštićenom prirodnom dobru,
- učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- ostvaruje saradnju i učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim državnim i lokalnim inspeksijskim kao i drugim državnim organima,
- svakodnevno informiše šefa službe zaštite o stanju na terenu,
- priprema izvještaje o svom radu i dostavlja ih šefu službe zaštite,
- učestvuje u sprovođenju praćenja stanja staništa i vrsta u zaštićenom prirodnom dobru u saradnji sa stručnim licima,
- ima obavezu 8 sati rada (smjenski rad) po nalogu rukovodioca,
- učestvuje u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Planom upravljanja i godišnjim programom upravljanja zaštićenim područjima,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti Javnog preduzeća u okviru međunarodnih mreža upravljača zaštićenih područja,
- učestvuje u realizaciji aktivnosti u okviru međunarodnih projekata iz domena rada službe,
- stara se o pripremanju prethodne dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke i dostavlja Službeniku za javne nabavke,
- učestvuje u pripremi predloga aktivnosti za Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta,
- ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe,
- učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa kabineta, pomoćnika direktora, neposrednog rukovodioca i direktora.

Broj:0203-3829/4

Budva,30.12.2022. godine



Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Rađenović



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-907/1-1
Budva, 28.02.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva NVO Glas iz Podgorice broj: 0302-907/1 od 21.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć NVO „Glas“-u iz Podgorice, za podršku i rad udruženja, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.520-41165-61 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-892/1-1
Budva, 18.2.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Manastira Visoki Dečani iz Dečana, Kosovo broj: 0302-892/1 od 18.2.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Manastiru Visoki Dečani iz Dečana, Kosovo za štampanje novog izdanja knjige pisama Prepodobne Stefanide Skadarske i Bitoljske, u iznosu od 1.000,00 €.
2. Sredstva uplatiti po dostavljenim instrukcijama za plaćanje iz inostranstva na račun manastira XK051503031001110204 RFB Kosovo.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikjević





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-976/1-1
Budva, 28.02.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva KSR Delfin iz Budve broj: 0302-976/1 od 24.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć KSR „Delfin“-u iz Budve, za učešće na Svjetskom prvenstvu u sportskom ribolovu u Herceg Novom, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.530-4601-81 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelić





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-911/1-1
Budva, 28.02.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva KK "BU2STARS" iz Budve broj: 0302-911/1 od 21.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć KK "BU2STARS" iz Budve, za učešće mladih selekcija na više turnira u Crnoj Gori i inostranstvu, kao i organizacija istih u Budvi, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.520-15511-05 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-715/1-1
Budva, 28.02.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Bokserskog kluba iz Budve broj: 0302-715/1 od 11.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Bokserkom klubu „Budva“ iz Budve, za rad kluba i razvoj besplatne škole boksa, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.530-4594-05 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikićelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-992/1-1
Budva, 02.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Mjesne zajednice Podostrog iz Budve broj: 0302-992/1 od 25.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Mjesnoj zajednici Podostrog iz Budve, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.530-53613-97 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1041/1-1
Budva, 07.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Rukometnog kluba "Budvanska rivijera" iz Budve broj: 0302-1041/1 od 01.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Rukometnom klubu "Budvanska rivijera" iz Budve, za rad svih selekcija kluba i predstojeća takmičenja u iznosu od 900,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.510-93774-18 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1004/1-1
Budva, 07.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Otpadnih voda DOO iz Budve broj: 0201-1004/2 od 04.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Otpadnim vodama DOO iz Budve, za realizaciju akcije "Ne bacajte vlažne maramice u wc šolju" u iznosu od 634,04 €.
2. Sredstva uplatiti na račun „Impress“ DOO br.510-102713-70 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1043/1-1
Budva, 09.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Odbora za obnovu crkve Svetog Simeona Mirotočivog iz Danilovgrada broj: 0201-1043/1 od 01.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Odboru za obnovu crkve Svetog Simeona Mirotočivog u Donjem Zagaraču iz Danilovgrada, za obnovu crkve u iznosu od 400,0 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.510000000000124103 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-970/1-1
Budva, 24.02.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva KK "Mogren basket" Budva iz Budve broj: 0302-970/1 od 23.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć KK "Mogren basket" Budva iz Budve, za podršku razvoja košarke u Budvi, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.530-53852-59 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



57942
N - 126
2022.02.24



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-963/1-1
Budva, 10.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva NU Društvo Dr Martin Schneider-Jacoby iz Ulcinj broj: 0201-963/1 od 23.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć NU Društvu Dr Martin Schneider-Jacoby iz Ulcinja, za obilježavanje Svjetskog dana ekologije postavljanjem kućica za ptice u Ulcinju u iznosu od 200,0 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.530-0000000025070-75 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1127/2-1
Budva, 10.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva JU Muzičke škole iz Tivta broj: 0302-1127/2 od 08.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć JU Muzičkoj školi iz Tivta, za odlazak na takmičenja učenice III razreda srednje Muzičke škole Anje Sekulić, iznosu od 300,0 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.520-3192-05 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-163/1-1
Budva, 10.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Rukometnog kluba Jedinstvo iz Bijelog Polja broj: 0302-163/1 od 13.01.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Rukometnom klubu „Jedinstvo“ iz Bijelog Polja, za rad i razvoj ženskog rukometnog kluba u iznosu od 200,0 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.510000000020907808 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1170/1-1
Budva, 16.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva NVO Olcinium- u iz Ulcinja broj: 0302-1170/1 od 09.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć NVO Olcinium-u iz Ulcinja, za učestvovanje na festivalu „Summer day“ u Elbasanu, iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.540-1216525 kod Erste banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1344/1-1
Budva, 22.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Opštine Herceg Novi iz Herceg Novog broj: 0302-1344/1 od 22.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Opštini Herceg Novi iz Herceg Novog, za humanitarnu akciju nabavke poklon-paketa hrane u vidu osnovnih životnih namjernica za porodice u teškoj materijalnoj situaciji, u iznosu od 800,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.530-20200-38 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

**DIREKTOR**
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-292/1-1
Budva, 28.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva džudo kluba "Nikšić" iz Nikšića broj: 0302-292/1 od 20.01.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć džudo klubu "Nikšić" iz Nikšića, za učestvovanje na turnirima u Laktašima i Beogradu, u iznosu od 400,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.570-1181000023-65 kod Zapad banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

**DIREKTOR**
Mladen Mikijelj

28 MAR 2022



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1276/1-1
Budva, 28.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva ženske vokalne grupe "Harmonija" iz Budve broj: 0302-1276/1 od 16.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć ženskoj vokalnoj grupi "Harmonija" iz Budve, za pripremu prvog mjuzikla u Crnoj Gori, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.530-4577-56 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj

28

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

ЈР



МД

Број _____ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
Будва, 31.03. 2022 год. МОРСКИМ ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Број: 0302-969/4-3
Будва, 28.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva MZ Morinj iz Morinja broj: 0102-969/4 od 22.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

О Д Л У К У

1. Odobrava se finansijska pomoć MZ Morinj iz Morinja, za kupovinu 30 sadnica oleandera u iznosu od 600,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br.510-8580-05 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj

28. MAR 2022



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-920/1-1
Budva, 30.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Fudbalskog kluba "Olympico" iz Podgorice broj: 0302-920/1 od 21.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, Fudbalskom klubu "Olympico" iz Podgorice, za rad kluba i učestvovanju na predstojećim takmičenjima, u iznosu od 200,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510-209600-91 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

 DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1259/2-1
Budva, 30.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Paštrovske kuće DOO iz Budve broj: 0102-1259/2 od 29.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Paštrovskoj kući DOO iz Budve, za organizaciju Paštrovske večeri u plemenu Paštrovića, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 530-29935-30 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1388/1-1
Budva, 08.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva NVO Udruženje ljubitelja stripova "HercegNovski strip festival" iz Herceg Novog broj: 0302-1388/1 od 25.03.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, NVO Udruženju ljubitelja stripova "HercegNovski strip festival" iz Herceg Novog, za organizovanje manifestacije „HercegNovski Strip Festival“ od 02.09.2022.godine do 07.09.2022.godine, u iznosu od 1.000,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 520-36518-34 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

**DIREKTOR**
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1002/1-1
Budva, 08.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva NVO "Paštrovska lovačka organizacija" iz Budve broj: 0302-1002/1 od 25.02.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, NVO-u "Paštrovska lovačka organizacija" iz Budve, za obavljanje redovnih aktivnosti Organizacije, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 530-51862-15 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1483/1-1
Budva, 08.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Fondacija Spomen Mašnica iz Murina broj: 0302-1483/1 od 04.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, Fondaciji Spomen Mašnica iz Murina, za izgradnju kapele na seoskom groblju u Mašnici, u iznosu od 900,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510000000010306969 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1523/1-2
Budva, 14.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Boćarskog kluba "Maini" iz Budve broj: 0302-1523/1 od 07.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Boćarskom klubu "Maini" iz Budve, za nabavku sportskih rekvizita za takmičenje, u iznosu od 700,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 530-4610-54 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

**DIREKTOR**
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1517/1-1
Budva, 14.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Boćarskog kluba "Omladinac" iz Budve broj: 0302-1517/1 od 06.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Boćarskom klubu "Omladinac" iz Budve, za troškove takmičenja i nabavku sportske opreme za takmičarsku sezonu 2022.godine, u iznosu od 700,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510-29210-98 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-345/2-1
Budva, 18.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Crvenog krsta Crne Gore iz Podgorice broj: 0302-345/2 od 16.03.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Crvenom krstu Crne Gore iz Podgorice, za promotivne aktivnosti u cilju informisanja javnosti za spasilaštvo na vodi, u iznosu od 1.000,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 520-426105-26 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1660/1-1
Budva, 18.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Fudbalskog kluba Gusinje iz Gusinja broj: 0302-1660/1 od 18.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Fudbalskom klubu Gusinje iz Gusinja, za rad kluba i priprema za odlazak na takmičenja, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510-94501-68 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1190/1-1
Budva, 18.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva KK Stars iz Kotora broj: 0302-1190/1 od 10.03.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć KK Stars iz Kotora, za rad kluba, nabavku rekvizita i odlazak na takmičenja, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 520-414700-97 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1658/1-1
Budva, 18.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva MAPSS-Crnogorskog udruženja studenata političkih nauka iz Podgorice broj: 0302-1658/1 od 18.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć MAPSS-u Crnogorskom udruženju studenata političkih nauka iz Podgorice, za kreiranje websajta, novog logo-a organizacije, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510-12594-88 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1567/1-1
Budva, 19.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva JU SMŠ "Danilo Kiš" iz Budve broj: 0302-1567/1 od 12.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć JU SMŠ "Danilo Kiš" iz Budve, za organizovanje izleta maturanata do Budimpešte, u iznosu od 530,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 530-51644-87 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-966/1-1
Budva, 27.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Džudo kluba "Jadran" iz Budve broj: 0302-966/1 od 23.02.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Džudo klubu „Jadran“ iz Budve, za rad kluba, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 51000000009960097 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

sa rukom 





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1598/1-3
Budva, 27.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Fudbalskog kluba Otrant -Olympic iz Ulcinja broj: 0302-1598/1-1 od 13.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Fudbalskom klubu Otrant -Olympic iz Ulcinja za rad kluba, u iznosu od 800,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 535-17045-63 kod Prve banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

19

Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1808/1-2
Budva, 04.05.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva NVO Sport 24/7 iz Budve broj: 0302-1808/1-1 od 04.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć NVO-u Sport 24/7 iz Budve, za podršku studijskog istraživanja na temu sportskih kolektiva, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 540-1259496 kod Erste banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

M. Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1258/1-1
Budva, 04.05.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Turističke organizacije Tivat iz Tivta broj: 0201-1258 /1 od 15.03.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Turističkoj organizaciji Tivat iz Tivta, za učešće na sajmu Global BirdFair koji se održava u Velikoj Britaniji u periodu od 15 do 17. jula 2022. godine, u iznosu od 1.000,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510-8953-50 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj






**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1877/1-1
Budva, 09.05.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Srpske pravoslavne crkve - Pravoslavne parohije Paštrovsko-Tudorovičke iz Budve broj: 0302-1877 /1 od 06.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Srpskoj pravoslavnoj crkvi - Pravoslavnoj parohiji Paštrovsko-Tudorovičkoj iz Budve, za sanaciju i adaptaciju škole vjeronauke u parohiji „Sveti Vasilije Ostroški“, u iznosu od 1.000,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510-41344-71 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1496/1-1
Budva, 10.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva NU Udruženja maslinara – Maslinada iz Budve broj: 0302-1496 /1 od 04.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć NU Udruženju maslinara – Maslinada iz Budve, za rad i redovne aktivnosti udruženja u iznosu od 600,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 530-28894-49 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1900/1-1
Budva, 11.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva JU Osnovne škole Stefan Mitrov Ljubiša iz Budve broj: 0302-1900 /1 od 11.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć JU Osnovnoj školi Stefan Mitrov Ljubiša iz Budve, za odlazak na ekskurziju učenika devetog razreda u iznosu od 950,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun Agencije Globus tours DOO br. 520-10057-71 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



Mladen Mikijelj

57942
N-499
11.05.2022



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1692/1-1
Budva, 13.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Srpske pravoslavne crkve donjogrbaljske iz Budve broj: 0302-1692 /1 od 19.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Srpskoj pravoslavnoj crkvi donjogrbaljskoj iz Budve, za obnovu hrama Svetog Srđa u Grblju, u iznosu od 900,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510000000120475883 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2009/1-1
Budva, 20.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Udruženja roditelja predškolske grupe 2 TQ JPU "Ljubica Jovanović-Maša" iz Budve broj: 0302-2009/1 od 20.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Udruženju roditelja predškolske grupe 2 TQ JPU "Ljubica Jovanović-Maša" iz Budve, za odlazak predškolske grupe 2 TQ na jednodnevni izlet Kotor-Perast-Budva, u iznosu od 250,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun prevoznika „Lalatović travel“ doo Budva broj 565-638-16 kod Lovćen banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1495/4-1
Budva, 18.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Unije srednjoškolaca Crne Gore broj: 0302-1495/2 od 12.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Uniji srednjoškolaca Crne Gore, za organizovanje volonterskog rada za troje učenika JUSMSŠ "Danilo Kiš" iz Budve, u iznosu od 30,00 € za usluge rada i u iznosu od 3,00 € za prijavu volontera na osiguranje.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj 530-40376-38 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

za funkona *Pa Jerolet*



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1949/1-1
Budva, 18.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Karate kluba "Stari grad" iz Budve broj: 0302-1949/1 od 16.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Karate klubu "Stari grad" iz Budve, za odlazak na dva takmičenja "Balkansko prvenstvo za djecu" I "Svjetska liga mladih", u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj 530-12984-55 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Jelena Paženo Bečić



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-976/2-1
Budva, 18.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva KSR "Delfin" iz Budve broj: 0302-976/2 od 12.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Klubu za sportski ribolov „Delfin“ iz Budve, za učešće na svjetskom prvenstvu, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj 530-4601-81 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2055/1-1
Budva, 31.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Klapa Primorkinje iz Budve broj: 0302-2055/1 od 26.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Klape Primorkinje iz Budve, za troškove prevoza na takmičenje u Negotin, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun autoprevoznika Papović doo Nikšić, broj 540-10773-30 kod Erste banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2046/1-1
Budva, 25.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva FK Igalo 1929 iz Igala broj: 0302-2046/1 od 25.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se sponzorstvo FK Igalo 1929 iz Igala, za jačanje kluba i razvoj hercegovske omladine, u iznosu od 950,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun FK Igalo 1929 iz Igala, broj 510-39060-36 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1451/3
Budva, 17.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva NU Kreativna Boka iz Herceg Novog broj: 0302-1451/1 od 30.03.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se donacija za NU Kreativna Boka za projekat Mladi Herceg Novog i preduzetništvo iz Herceg Novog, za realizaciju projekta, u iznosu od 250,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. 510-103043-50 kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2118/1-1
Budva, 03.06.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Druga osnovna škola Budva broj: 0302-2118/1 od 02.06.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć - Druga osnovna škola Budva, za Školu u prirodi (za tri učenika), u iznosu od 312,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun agencije Globus tours Doo iz Podgorice, broj 520-10057-71 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2085/1-1
Budva, 03.06.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, JU OŠ Mirko Srzentić iz Petrovca broj: 0302-2085/1 od 30.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć JU OŠ Mirko Srzentić iz Petrovca, za polumatursko veče, u iznosu od 200,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun JU OŠ Mirko Srzentić iz Petrovca, broj 510-10797-47 kod CKB AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2150/1-1
Budva, 27.06.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Institut za srpsku kulturu iz Nikšića broj: 0302-2150/1 od 07.06.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Institutu za srpsku kulturu iz Nikšića, za troškove štampe knjige i časopisa, u iznosu od 900,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj 530-53132-85 kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikićelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2459/1-1
Budva, 26.07.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva MZ Radanović i MZ Gornji Grbalj iz Kotora broj: 0302-2459/1 od 18.07.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, MZ Radanović i MZ Gornji Grbalj iz Kotora, za organizovanje manifestacije "Dani pamidore, masline i meda u Grblju" , u iznosu od: 600,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun MZ Radanović br.520-289700-95 kod Hipotekarne banke AD Podgorica.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1416/2-1
Budva, 29.07.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Crnogorskog naučno-kulturnog centra iz Vrbasa broj: 0302-1416/2 od 19.04.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Crnogorsko naučno-kulturnom centru iz Vrbasa, za realizaciju naučno-istraživačkog projekta „Kolonizacija stanovništva Opštine Budva u Vojvodini u XX vijeku“ u iznosu od: 200,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun autora projekta Slobodana Medojevića br.530-0401100012310-23 kod NLB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1850/4-1
Budva, 01.08.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Rotari kluba iz Budve broj: 0302-1850/4 od 01.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Rotari klubu iz Budve, za rad kluba u iznosu od: 950,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.530-11957-32 kod NLB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj
Mladen



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2123/2
Budva, 12.08.2022. godine

Na osnovu člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu broj: 0203-3493/6 od 21.12.2021.godine na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost broj: 0201-619/3 od 25.02.2022.godine, Zahtjeva Odbojkaškog kluba "Mediteran" Budva broj: 0302-2123/1 od 03.06.2022. godine, donosim:

ODLUKU

Prihvata se zahtjev Odbojkaškog kluba "Mediteran" Budva i odobrava sponzorstvo kluba tokom 2022. Godine, u iznosu od 800,00 (osamstotinaeura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Odbojkaškog kluba "Mediteran" Budva, broj: 0302-2123/1 od 03.06.2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Direktor,
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2577/1-1
Budva, 12.08.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Karate kluba "Stari grad" iz Budve broj: 0302-2577/1 od 01.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Karate klubu "Stari grad" iz Budve, za odlazak i učešće na karate takmičenju na Evropskom prvenstvu malih zemalja u iznosu od: 470,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.530-12984-55 kod NLB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2909/1-1
Budva, 15.08.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Veterana 63.Padobranske brigade iz Podgorice broj: 0302-2909/1 od 15.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Veteranima 63. Padobranske brigade iz Podgorice, za štampanje monografije o padobrancima koji su služili u 63-oj Padobranskoj brigadi od njenog osnivanja, u iznosu od: 950,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.510-115162-68 kod CKB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2011/2-A
Budva, 04.08.2022. godine

Na osnovu člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu broj: 0203-3493/6 od 21.12.2021.godine na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost broj: 0201-619/3 od 25.02.2022.godine, Zahtjeva NVO Zero Waste Montenegro - Podgorica broj: 0205-2011/1 od 20.05.2022. godine, donosim:

ODLUKU

Prihvata se zahtjev NVO Zero Waste Montenegro - Podgorica i odobrava sponzorstvo događaja "Međunarodni dan čišćenja obala i revizije otpada 2022" u iznosu od 500,00 (petstotinaeura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev NVO Zero Waste Montenegro - Podgorica, broj: 0201-2011/1 od 20.05.2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Direktor,
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

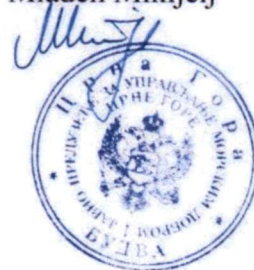
Broj: 0302-2981/2
Budva, 23.08.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva NVO "Kulturni Centar Budva" iz Budve broj: 0302-2981/1 od 17.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se sponzorstvo, NVO "Kulturni Centar Budva" iz Budve, za realizaciju festivala „Stay tune“, u iznosu od: 400,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.520000000001551008 kod Hipotekarne banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-3113/1-1
Budva, 02.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Univerziteta Crne Gore iz Podgorice broj: 0302-3113/1 od 31.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Univerzitetu Crne Gore iz Podgorice, za organizaciju Međunarodnog naučnog skupa Njegoševi dani IX, u iznosu od: 950,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.510-92403-57 kod CKB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3117/1-1
Budva, 02.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Moto Kluba Familija iz Podgorice broj: 0302-3117/1 od 01.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Moto klubu Familija iz Podgorice, za donaciju školskog pribora mališanima za početak školske godine, u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.555-9002515827-96 kod Addiko banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3134/1-1
Budva, 06.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva NVU Sveti Stefan - Naš dom iz Budve broj: 0302-3134/1 od 02.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, NVU Sveti Stefan – Naš dom iz Budve, za organizovanje Fešte od ruštula, u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.540-759461 kod Erste banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

na Luukona Kafaral



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3059/1-1
Budva, 13.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva NVO Sportom za život iz Budve broj: 0302-3059/1 od 19.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, NVO Sportom za život iz Budve, za organizaciju VI Svjetskog humanitarnog festivala borilačkih vještina i sportova, u iznosu od: 300,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.520-1545382 kod Hipotekarne banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

za *Milica Papić*





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3108/1-1
Budva, 13.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Pravoslavne eparhije Budimljansko-Nikšićke broj: 0302-3108/1 od 30.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Pravoslavnoj eparhiji Budimljansko-Nikšićkoj, za izgradnju crkve „Polaganje rize Presvete Bogorodice“ u Prošćenskim Žarima, u iznosu od: 700,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.530-53112-48 kod NLB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

sa Lučana Kiterak



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-3184/2
Budva, 20.09.2022. godine

Shodno Internom pravilniku o načinu davanja i utvrđivanju kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Zahtjeva Kluba za sportski ribolov na moru "Širun" Budva broj 0302-3184/1 od 16.09.2022. godine, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Klubu za sportski ribolov na moru „Širun“ Budva, na ime održavanja manifestacije „Dan širuna“ 55. put - Jubilej, koja se održava dana 08.10.2022. godine, u iznosu od: 1.000,00 eura (slovima: jednahiljadaeura).
2. Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev broj 0302-3184/1 od 16.09.2022. godine.
3. Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovarajući Ugovor o finansijskoj pomoći.

Direktor,
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0201-3206/1-1
Budva, 22.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva MZ Prijevor i Seoca iz Budve broj: 0201-3206/1 od 21.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, MZ Prijevor i Seoca iz Budve, za izradu Studije za valorizaciju tvrđave Mogren, u iznosu od: 800,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.520-15444-12 kod Hipotekarne banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

na funkciji



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0201-3158/1-1
Budva, 10.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva NU Društvo Dr Martin Schneider-Jacoby iz Ulcinja broj: 0201-3158/1 od 09.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, NU Društvo Dr Martin Schneider-Jacoby iz Ulcinja, za organizaciju donatorske večeri preuređenja suvenirnice u info-punkt za Solanu, u iznosu od: 50,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.530-25070-75 kod NLB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

na

funciona Pafra





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3237/2
Budva, 23.09.2022. godine

Shodno Internom pravilniku o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Planu korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu, broj:0203-3493/6 od 21.12.2021.godine na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost Zaključkom broj:0201-619/3 od 25.02.2022.godine, članu 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Zahtjevu Manastira Rođenja Presvete Bogorodice Podlastva, broj 0302-3237/1 od 23.09.2022. godine, donosim sledeću:

O D L U K U

Prihvata se zahtjev za donaciju MANASTIRA ROĐENJA PRESVETE BOGORODICE PODLASTVA za organizaciju proslave krsne slave manastira – Male Gospojine dana 21.09.2022. godine, i odobrava iznos u visini od **300,00 € (slovima: tri stotina eura)**.

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev broj 0201-3237/1 od 23.09.2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovarajući Ugovor o donaciji.

Direktor,
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1215/2-1
Budva, 29.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Udruženja šefova kuhinja Crne Gore iz Budve broj: 0302-1215/2 od 28.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Udruženju šefova kuhinja Crne Gore iz Budve, za organizaciju tradicionalnog Državnog prvenstva ugostiteljskih radnika Crne Gore, u iznosu od: 300,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. 565-4864-45 kod Lovćen banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

na *Ljiljana Paterović*





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3308/1-1
Budva, 29.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva NVO Razvitak iz Cetinja broj: 0302-3308/1 od 29.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć NVO Razvitku iz Cetinja, za rad udruženja, u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. 530-491-92 kod NLB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

na *Mikijelj*



Broj: 0302-1087/6
Budva, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu broj: 0203-3493/6 od 21.12.2021.godine na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost broj: 0201-619/3 od 25.02.2022.godine, Zahtjeva Odbojkaškog kluba "Budva" broj: 0302-1087/5 od 14.09.2022. godine, donosim:

ODLUKU

Prihvata se zahtjev Odbojkaškog kluba "Budva" i odobrava finansijska pomoć ŽOK Budva za učešće na turniru u Makarskoj, koji se održava od 29.09.2022. godine do 02.10.2022. godine, u iznosu od 950,00 (devet stotina pedeset eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Odbojkaškog kluba "Budva", broj: 0302-1087/5 od 14.09.2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući Ugovor o finansijskoj pomoći.

Direktor,
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3270/2
Budva, 03.10.2022. godine

Na osnovu člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu broj: 0203-3493/6 od 21.12.2021.godine na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost broj: 0201-619/3 od 25.02.2022.godine, Zahtjeva NVO "Montenegrorobotics" Podgorica broj: 0302-3270/1 od 27.09.2022. godine, donosim:

ODLUKU

Prihvata se zahtjev NVO "Montenegrorobotics" Podgorica i odobrava sponzorstvo na takmičenju u Ženevi - First Global Challenge, u iznosu od 900,00 (devetstotinaeura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev NVO "Montenegrorobotics" Podgorica, broj: 0302-3270/1 od 27.09.2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.



Direktor,
Mladen Mikijelj

Broj: 0302-3167/1
Budva, 13.09.2022. godine

Shodno Internom pravilniku o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Planu korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu, broj:0203-3493/6 od 21.12.2021.godine na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost Zaključkom broj:0201-619/3 od 25.02.2022.godine, članu 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Zahtjevu NVO "Volim Danilovgrad", broj 0201-1011/16 od 08.09.2022. godine, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Prihvata se zahtjev za donaciju NVO „Volim Danilovgrad“, koja u saradnji sa Gazdinstvom Ćipović iz Novog Sela u Danilovgradu, organizuje humanitarnu akciju Ćipkovo donatorsko veče, koje će se održati 13. septembra u Novom Selu, u cilju prikupljanja pomoći za porodicu Ranka Radulovića iz Danilovgrada, i odobrava iznos u visini od **200,00 € (slovima: dvije stotina eura)**.
2. Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev broj 0201-1011/6 od 08.09.2022. godine.
3. Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovarajući Ugovor o donaciji.

Direktor,
Mladen Mikijelj





Broj: 0302-3297/2
Budva, 03.10.2022. godine

Shodno Internom pravilniku o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Planu korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu, broj:0203-3493/6 od 21.12.2021.godine na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost Zaključkom broj:0201-619/3 od 25.02.2022.godine, članu 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Zahtjevu Savjeta roditelja JU "Druga osnovna škola" Budva, broj 0302-3297/1 od 27.09.2022. godine, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Prihvata se zahtjev za donaciju Savjeta roditelja JU Druga osnovna škola Budva, za opremanje kabineta istorije (izrada plakara) i odobrava iznos u visini od **980,00 € (slovima: devet stotina osamdeset eura)**, koje će Javno preduzeće uplatiti na žiro račun Drvoart kompani d.o.o. Cetinje, shodno predračunu broj 22-0100-000151 od 23.09.2022. godine.
2. Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev broj 0302-3297/1 od 27.09.2022. godine.
3. Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovarajući Ugovor o donaciji.

Direktor,

Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2588/1-1
Budva, 10.10.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Organizacije gluvih i nagluvih opština Berane, Plav, Rožaje, Andrijevića, Gusinje i Petnjica, broj: 0302-2588/1 od 02.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Organizaciji gluvih i nagluvih opština Berane, Plav, Rožaje, Andrijevića, Gusinje i Petnjica, za rad i nabavku pomagala u iznosu od: 300,00€.
2. Sredstva uplatiti na račun br. 520-15143-42 kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-3603/1-1
Budva, 30.11.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Lovačke organizacije "Primorje" iz Budve, broj: 0302-3603/1 od 24.11.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć Lovačkoj organizaciji "Primorje" iz Budve, za izgradnju objekata za uzgajanje divljači u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. 530-4574-65 kod NLB banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3675/1-1
Budva, 07.12.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva NVO Humano-Solidarno-transparentno iz Budve, broj: 0302-3675/1 od 07.12.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć NVO Humano-Solidarno-transparentno iz Budve, za nabavku tehničkih uređaja za portal „Obala“ u iznosu od: 350,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. 540-1259302 kod Erste banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3694/2-1
Budva, 26.12.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva firme DEFACTO MEDIA DOO iz Podgorice, broj: 0302-3694/2 od 26.12.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć firmi DEFACTO MEDIA DOO iz Podgorice, za nadogradnju postojećeg softvera, u iznosu od: 900,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. 520-43965-03 kod Hipotekarne banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3609/3-2
Budva, 30.12.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva MZ SVETI STEFAN iz Budve, broj: 0302-3609/3-1 od 28.12.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć MZ SVETI STEFAN iz Budve, za kupovinu novogodišnjih paketića za mališane u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun Mega prometa DOO br. 520-14068-66 kod Hipotekarne banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Mladen Mikijelj

STOJ
N-1785
30.12.2022

Pl. 30.12.2022



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-477/1-1
Budva, 28.02.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Š██████ K██████ iz Budve broj: 0302-477/1-1 od 31.01.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, Š██████ K██████ iz Budve, zbog teške materijalne situacije, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br. ██████████ sa pozivom na broj ██████████ kod Addiko banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-759/1-1
Budva, 18.2.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva I Š [redacted] iz Petrovca broj: 0302-759/1 od 15.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć I Š [redacted] iz Petrovca, za liječenje, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br. [redacted] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-267/1-1
Budva, 07.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Đ [REDACTED] S [REDACTED] iz Ulcinja broj: 0302-267/1 od 19.01.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Đ [REDACTED] S [REDACTED] iz Ulcinja, zbog teške materijalne situacije u iznosu od 200,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijeli





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1021/1-1
Budva, 07.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva I ██████ S ██████ iz Ulcinja broj: 0302-1021/1 od 28.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć I ██████ S ██████ iz Ulcinja, zbog teške materijalne situacije u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br. ████████████████████ kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1169/1-1
Budva, 16.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva D [REDACTED] H [REDACTED] iz Ulcinja broj: 0302-1169/1 od 09.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć D [REDACTED] H [REDACTED] iz Ulcinja, za učestvovanje na koncertu strane muzike u Osijeku, iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod Erste banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1464/1-1
Budva, 31.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva J [REDACTED] V [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-1464/1 od 31.03.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, J [REDACTED] V [REDACTED] iz Podgorice, za uplatu školarine za ćerku koja je na završnoj godini studija na Univerzitetu Donja Gorica, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDACTED] kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1469/1-1
Budva, 08.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva D [REDACTED] D [REDACTED] iz Budve broj: 0302-1469/1 od 01.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, D [REDACTED] D [REDACTED] iz Budve, za kupovinu medicinsko-tehničkog pomagala za sina koji boluje od dijabetesa, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDACTED] kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1470/1-2
Budva, 08.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva K [REDACTED] P [REDACTED] iz Budve broj: 0302-1470/1-1 od 07.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, K [REDACTED] P [REDACTED] iz Budve, za liječenje, u iznosu od 900,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun K [REDACTED] M [REDACTED] br. [REDACTED] kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-626/1-1
Budva, 04.03.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva D [redacted] I [redacted] iz Budve broj: 0302-626/1 od 07.02.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, D [redacted] I [redacted] iz Budve, za liječenje djeteta, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [redacted] kod Addiko banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1492/1-1
Budva, 05.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva G [REDACTED] R [REDACTED] iz Budve broj: 0302-1492/1 od 04.04.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, G [REDACTED] R [REDACTED] iz Budve, za odlazak u Republiku Slovačku zbog istraživanja u cilju skupljanja i očuvanja tradicije srpskog identiteta u Crnoj Gori koje bi poslužilo za pisanja prve knjige, u iznosu od 600,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDACTED] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1508/1-1
Budva, 06.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva R [REDACTED] S [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-1508/1 od 06.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, R [REDACTED] S [REDACTED] iz Podgorice, za liječenje od hipertenzije zgučenosti prstiju na rukama i nogama, enterokolitusa crijeva i paradontopatije, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDACTED] kod Lovćen banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1481/1-1
Budva, 08.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva A [redacted] M [redacted] iz Budve broj: 0302-1481/1 od 04.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, A [redacted] M [redacted] iz Budve, za takmičenja u automobilizmu, u iznosu od 750,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [redacted] kod Addiko banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1090/1-1
Budva, 08.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Š[REDAKTED] S[REDAKTED] iz Budve broj: 0302-1090/1 od 03.03.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, Š[REDAKTED] S[REDAKTED] iz Budve, za snimanje cd-a, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDAKTED] kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1653/2-1
Budva, 18.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva M [REDACTED] U [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-1653/2 od 18.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć M [REDACTED] U [REDACTED] iz Podgorice, za učešće u takmičenju Miss Europe, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDACTED] kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1766/1-1
Budva, 21.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva P [redacted] A [redacted] iz Budve broj: 0302-1766/1 od 21.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć P [redacted] A [redacted] iz Budve, za odlazak sina na takmičenje u karateu "Svjetska liga mladih" u Limasolu, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun Petrić Aleksandra br. [redacted] kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj
[Handwritten signature]



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1784/1-1
Budva, 26.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva M ████████ M ████████ iz Budve broj: 0302-1784/1 od 26.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć M ████████ M ████████ iz Budve, za odlazak ćerke na Svetski kup Karate lige, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. ████████████████████ kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1796/2-1
Budva, 11.05.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva P [REDACTED] M [REDACTED] iz Budve broj: 0302-1796/2-1 od 11.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć P [REDACTED] M [REDACTED] iz Budve, zbog teške materijalne situacije, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDACTED] kod Lovćen banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1806/2
Budva, 29.04.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva M [REDACTED] S [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-1806/2 od 29.04.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć M [REDACTED] S [REDACTED] iz Podgorice, za troškove liječenja, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDACTED] kod Hipotekarne banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR

Mladen Mikijelj



[Handwritten signature]



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1840/1-1
Budva, 04.05.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva I [REDACTED] L [REDACTED] iz Ulcinja broj: 0302-1840 /1-1 od 04.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć I [REDACTED] L [REDACTED] iz Ulcinja, zbog teške materijalne situacije, u iznosu od 600,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. [REDACTED] kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj



Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1959/2
Budva, 16.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva B█████ Đ█████ iz Herceg Novog broj: 0302-1959/2 od 16.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć B█████ Đ█████ iz Herceg Novog, za troškove liječenja, u iznosu od 600,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun br. ██████████ kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1911/1-1
Budva, 18.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva R. [REDACTED] Z. [REDACTED] iz Budve broj: 0302-1911/1 od 11.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć R. [REDACTED] Z. [REDACTED] iz Budve, za troškove liječenja, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj [REDACTED] kod Prve banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1936/1-1
Budva, 18.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Č. [REDACTED] N. [REDACTED] iz Budve broj: 0302-1936/1 od 13.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Č. [REDACTED] N. [REDACTED] iz Budve, za troškove liječenja djeteta, u iznosu od 950,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj [REDACTED] kod Addiko banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-1941/1-1
Budva, 18.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva N [REDACTED] R [REDACTED] iz Budve broj: 0302-1941/1 od 13.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć N [REDACTED] R [REDACTED] iz Budve, za troškove liječenja, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj [REDACTED] kod Lovćen banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Milena Pafova



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2001/1-1
Budva, 20.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva V [REDACTED] M [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-2001/1 od 19.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć V [REDACTED] M [REDACTED] iz Podgorice, za pomoć u liječenju, u iznosu od 145,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun V [REDACTED] M [REDACTED] iz Podgorice broj [REDACTED] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1661/4-3
Budva, 20.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva J [REDACTED] Ni [REDACTED] iz Kotora broj: 0302-1661/4-2 od 11.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć J [REDACTED] N [REDACTED] iz Kotora, za troškove realizacije puta Budva-Pula, radi učešća na 5 Adriatic Maritime Law Conference, u iznosu od 200,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj [REDACTED] kod CKB banke.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.



DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2000/1-1
Budva, 26.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva S [REDACTED] U [REDACTED] iz Budve broj: 0302-2000/1 od 19.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć S [REDACTED] U [REDACTED] iz Budve, za troškove učešća na takmičenju, u iznosu od 350,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun S [REDACTED] U [REDACTED] broj [REDACTED] kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1899/1-1
Budva, 25.05.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva V [REDACTED] S [REDACTED] iz Nikšića broj: 0302-1899/1 od 11.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć V [REDACTED] S [REDACTED] iz Nikšića, za troškove liječenja, u iznosu od 350,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun V [REDACTED] S [REDACTED], broj [REDACTED] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2035/1-2
Budva, 24.05.2022. godine



Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Zahtjeva Š█████ R█████ iz Budve broj: 0302-2035/1 od 24.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Š█████ R█████ iz Budve, za pomoć u liječenju majke, S█████ Š█████, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun Š█████ R█████ iz Budva broj ████████████████████ kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2081/1-1
Budva, 03.06.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Lj [REDACTED] M [REDACTED] iz Budve broj: 0302-2081/1 od 30.05.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Lj [REDACTED] M [REDACTED] iz Budve, za liječenje sina D [REDACTED], u iznosu od 700,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun, broj [REDACTED] kod CKB AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2148/1-1
Budva, 15.07.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, P [redacted] P [redacted] iz Budve broj: 0302-2148/1 od 07.06.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć P [redacted] P [redacted] slikaru iz Budve, za otvaranje jubilarne izložbe slika, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj [redacted] kod Adiko banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2192/1-1
Budva, 17.06.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, L. [REDACTED] M. [REDACTED] iz Budve broj: 0302-2192/1 od 14.06.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć A. [REDACTED] I. [REDACTED] iz Kotora, za liječenje ćerke D. [REDACTED], u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun, broj [REDACTED] kod Prve banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2170/1-1
Budva, 05.07.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, Dr L [REDACTED] Ž [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-2170/1 od 08.06.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć Dr L [REDACTED] Ž [REDACTED] iz Podgorice, za objavljivanje knjige "Radovi iz istorije Crne Gore", u iznosu od 900,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj [REDACTED] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2399/1-1
Budva, 15.07.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Đ. O. iz Budve broj: 0302-2399/1 od 06.07.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, Đ. O. iz Budve, za liječenje , u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2393/1-1
Budva, 15.07.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, N. K. O. iz Budve broj: 0302-2393/1 od 04.07.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć N. K. O. iz Budve, za liječenje djece, u iznosu od 500,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj [REDACTED] kod NLB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2380/1-1
Budva, 15.07.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, K [REDACTED] D [REDACTED] iz Budve broj: 0302-2380/1 od 04.07.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć K [REDACTED] D [REDACTED] iz Budve, za liječenje djeteta, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun broj [REDACTED] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3448/1-1
Budva, 15.12.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva T [REDACTED] S [REDACTED] iz Budve, broj: 0302-3448/1 od 20.10.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć T [REDACTED] S [REDACTED] iz Budve, zbog teške materijalne situacije u iznosu od: 200,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] od Hipotekarne banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2215/2-1
Budva, 10.10.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Z [redacted] D [redacted] i A [redacted] iz Bara broj: 0302-2215/2 od 10.10.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć Z [redacted] A [redacted] i D [redacted] iz Bara, za liječenje djece u Beogradu, u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti po instrukcijama kod Intesa banke AD Beograd.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj



57944
N-1408
17.10.2022



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3323/1-1
Budva, 06.10.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva M [REDACTED] S [REDACTED] iz Cetinja broj: 0302-3323/1 od 03.10.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć M [REDACTED] S [REDACTED] iz Cetinja, za učešće na Svjetsko prvenstvo u Slovačkoj, u iznosu od: 300,00€.
2. Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod Universal banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

na kucana [REDACTED]





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3351/1-1
Budva, 06.10.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva M [REDACTED] J [REDACTED] iz Kotora broj: 0302-3351/1 od 06.10.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć M [REDACTED] J [REDACTED] iz Kotora, za troškove školovanja, u iznosu od: 1.000,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod Erste banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelić

na *Luciana* 




JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3309/1-1
Budva, 29.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva S [REDACTED] S [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-3309/1 od 29.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć S [REDACTED] S [REDACTED] iz Podgorice, za liječenje, u iznosu od: 500,00€.
2. Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod Prve banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

za *Luciana [REDACTED]*





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-1508/Z-1
Budva, 29.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva R. [REDACTED] S. [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-1508/7 od 29.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć R. [REDACTED] S. [REDACTED] iz Podgorice, za liječenje, u iznosu od: 300,00€.
2. Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod Lovćen banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

na Luciana Pa...

57944
A - 14.82
29.09.2022



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-3208/1-1
Budva, 22.09.2022.godine


Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva A [redacted] M [redacted] iz Budve broj: 0302-3208/1 od 21.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, A [redacted] M [redacted] iz Budve, za takmičenje u automobilizmu, u iznosu od: 250,00€.
2. Sredstva uplatiti na račun br [redacted] kod Addiko banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

za [redacted] [redacted]





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3181/1-1
Budva, 22.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva G [REDACTED] A [REDACTED] iz Budve broj: 0302-3181/1 od 15.09.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, G [REDACTED] A [REDACTED] iz Budve, za liječenje roditelja(oca), u iznosu od: 400,00€.
2. Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj

Mladen Mikijelj



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-3068/1-1
Budva, 08.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva Đ. [REDACTED] P. [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-3068/1 od 22.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, Đ. [REDACTED] P. [REDACTED] iz Podgorice, za školavanje, u iznosu od: 500,00€.
2. Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3066/1-1
Budva, 08.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva I ████████ M ████████ iz Podgorice broj: 0302-3066/1 od 22.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, I ████████ M ████████ iz Podgorice, za školavanje , u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. ████████████████████ kod Hipotekarne banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj




**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-3067/1-1
Budva, 08.09.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva B [REDACTED] N [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-3067/1 od 22.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, B [REDACTED] N [REDACTED] iz Podgorice, za školavanje , u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br.5 [REDACTED] kod Addiko banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.


DIREKTOR
Mladen Mikijelj



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-2409/1-1
Budva, 15.07.2022. godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, T [redacted] [redacted] iz Budve broj: 0302-2409/1 od 07.07.2022. godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć T [redacted] [redacted] iz Budve, za kupovinu grobnog mjesta na Gradskom groblju u Budvi, u iznosu od 300,00 €.
2. Sredstva uplatiti na žiro račun [redacted] Budva broj [redacted] kod CKB banke AD.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-16/9
Budva, 07.07.2022. godine

Shodno Internom pravilniku o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0203-1363/5-1 od 13.05.2021. godine, člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Zahtjeva N [REDACTED] C [REDACTED] iz Budve, broj 0202-16/8 od 18.05.2022. godine, donosim sledeću:

O D L U K U

1. Odobrava se finansijska pomoć, N [REDACTED] C [REDACTED] iz Budve, na ime liječenja djeteta (medicinska dokumentacija u prilogu), u iznosu od: 1.000,00 eura (slovima: jednahiljad eura).
2. Sredstva uplatiti na račun broj [REDACTED] kod Lovćen banke.
3. Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

Direktor,
Mladen Mikijelj



[Handwritten signature]



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Broj: 0302-2401/1-1
Budva, 18.07.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva V. M. i V. V. iz Kotora broj: 0302-2401/1 od 06.07.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, V. M. i V. V. za izdavanje Monografije Zavoda za zapošljavanje CG za period od 1928-2022.god , u iznosu od: 500,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun [redacted] br. [redacted] kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0302-3097/1-1
Budva, 29.08.2022.godine

Na osnovu člana 7. Internog pravilnika o načinu davanja i utvrđivanja kriterijuma za davanje donacije, sponzorstva, reklame i poslovne saradnje, finansijske i druge pomoći Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0203-1363/5-1 od 13.05.2021.godine, Zahtjeva B [REDACTED] A [REDACTED] iz Podgorice broj: 0302-3097/1 od 26.08.2022.godine i člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, donosim sledeću:

O D L U K U

- 1.Odobrava se finansijska pomoć, B [REDACTED] A [REDACTED] iz Podgorice, za kupovinu knjiga i školskog pribora, u iznosu od: 300,00€.
- 2.Sredstva uplatiti na račun br. [REDACTED] kod Erste banke AD.
- 3.Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba.

DIREKTOR
Mladen Mikijelj



Upravni odbor

Broj: 0203-347/2
Budva, 25.01.2022. godine

ZAPISNIK

SA 15. elektronske SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 26. Poslovnika o radu, dana 25.01.2022.godine.

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović, upoznao je elektronskim putem članove/članice Upravnog odbora o tački dnevnog reda:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu.

AD.1

Usvajanje Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu.

Na osnovu elektronski proslijedenih saglasnosti, jednoglasno je usvojena sljedeća:

Odluka

Usvaja se Plan javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu, kao u prilogu.

Plan javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu dostaviti Ministarstvu finansija i socijalnog staranja, Direktoratu za politiku javnih nabavki za objavu na elektronski sistem javnih nabavki.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu na elektronski sistem javnih nabavki.

Sastavni dio ovog Zapisnika čine dostavljene saglasnosti predsjednika i članova/članica Upravnog odbora:

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović

Marija Mitrović

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović

Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica

Članica, Milijana Milojević

Članica, Andela Labović

Član, Dejan Božović

Članica, Maša Vukić

Član, Srdan Radić



Blažo Radenović
Željko Bjelica
Milijana Milojević
Andela Labović
Dejan Božović
Maša Vukić
Srdan Radić



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Upravni odbor

Broj:0203-349/2

Budva, 31.01.2022.godine

ZAPISNIK

SA 16. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 31.01.2022.godine, sa početkom u 11,05h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Rađenović, Predsjednik Upravnog odbora,
- Dejan Božović, član
- Anđela Labović, članica
- Maša Vukić, članica
- Srđan Radić, član
- Mladen Mikijelj, Direktor

- Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora
- Ivana Franeta, Pomoćnik direktora
- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove
- Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 5. i 6.c) dnevnog reda
- Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 2. dnevnog reda
- Miljan Kovačević, Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra, kao izvjestilac pod tačkom 5. dnevnog reda
- Marija Mitrović, Savjetnik

- Zamjenik predsjednika Upravnog odbora, Željko Bjelica, iz opravdanih razloga ne prisustvuje Sjednici.
- članica, Milijana Milojević, iz opravdanih razloga ne prisustvuje Sjednici.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi dnevni red.

Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se odloži odlučivanje po tački 4. dnevnog reda "Usvajanje Informacije broj:0202-303/1 od 21.01.2022.godine o stepenu realizacije zaključenih dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra" pošto se radi o materijalu koji je od visokog značaja za Javno preduzeće, a članovi Komisije za pripremu informacije o stepenu realizacije dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra, imenovani Odlukom broj:0202-1148/2-2 od 27.04.2021.godine nisu prisutni na Sjednici. Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Odlaze se odlučivanje po tački 4. dnevnog reda 16. redovne sjednice Upravnog odbora koja glasi: "Usvajanje Informacije broj:0202-303/1 od 21.01.2022.godine o stepenu realizacije zaključenih dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra", za neku od narednih sjednica Upravnog odbora.

-Direktor, Mladen Mikijelj je upoznao Upravni odbor sa Urgencijom broj: 0210-398/1 od 27.01.2022.godine i Urgencijom broj: 0210-398/2 od 31.01.2022.godine, korisnika Carević Nebojše i predložio da se razmatranje ovog zahtjeva uvrsti u dnevni red na današnjoj/tekućoj sjednici Upravnog odbora.

Predsjednik, Blažo Rađenović je uvažavajući član 29. Poslovnika o radu Upravnog odbora pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovom prijedlogu direktora, Mladena Mikijelja.

Većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora, uvažavajući da je Predsjednik, Blažo Rađenović uzdržan, u dnevni red 16. Sjednice Upravnog odbora, pod tačkom "Razno" uvrštava se razmatranje Urgencije broj: 0210-398/1 od 27.01.2022.godine i Urgencije broj: 0210-398/2 od 31.01.2022.godine, korisnika Carević Nebojše.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sledeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 14. redovne, 14-1 elektronske sjednice i 15. elektronske sjednice Upravnog odbora;
2. Usvajanje Odluke o usvajanju Izvještaja komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31. 12. 2021. godine;
3. Usvajanje Odluke o utvrđivanju (smanjenju) zarade predsjednika Upravnog odbora;
4. Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0201-539/10 od 19.03.2021.godine, društva "Koneva" d.o.o. Herceg Novi (odložena tačka sa 13. redovne sjednice Upravnog odbora);
5. Razno
 - Uplata računa broj:0301-2546/1 od 03.09.2021. društva HG "Budvanska Rivijera" a.d. Budva
 - Stavljanje van snage internih pravilnika Javnog preduzeća
 - Razmatranje Urgencije broj: 0210-398/1 od 27.01.2022.godine i Urgencije broj: 0210-398/2 od 31.01.2022.godine, korisnika Carević Nebojše.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 14. redovne , 14-1 elektronske sjednice i 15. elektronske sjednice Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvaja se zapisnik sa 14. redovne , 14-1 elektronske sjednice i 15. elektronske sjednice Upravnog odbora.

AD.2.

Usvajanje Odluke o usvajanju Izvještaja komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao predsjednica Komisije za popis po Odluci o popisu i obrazovanju komisije za popis imovine i obaveza Javnog preduzeća, broj:0203-3422/4 od 06.12.2021.godine, Predsjednik, Blažo Rađenović, Klaudija Pejović, Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove i Maša Vukić, članica, predstavnik zaposlenih, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predlogu za ovu tačku dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Odluku

O usvajanju Izvještaja o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza za 2021. godinu.

Usvaja se Izvještaj, broj: 0202 – 299/1 od 20.01.2022. godine, o izvršenom godišnjem popisu imovine i obaveza Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, sa stanjem na dan 31.decembar 2021. godine koji je sastavni dio ove Odluke.

I-Usvaja se predlog Komisije za evidentiranje otpisa imovine i obaveza, kako slijedi:

1) Izvršiti rashodovanje-otpis ostalih nematerijalnih ulaganja (softwer i ostala nematerijalna imovina (shape projekat)) čija je nabavna vrijednost **118.054,98 eura**, akumulirana amortizacija *118.054,98 eura* i ista isknjižiti iz evidencije;

2) Izvršiti rashodovanje-otpis opreme, na teret rashoda za iznos sadašnje-neto vrijednosti **455,80eura**, a čija je nabavna vrijednost **3.953,37eura**, ispravka vrijednosti (akumulirana amortizacija) **3.497,58eura**, isknjiže iz evidencije i zapisnički predaju na otpad;

3) Izvršiti isknjižavanje alata i inventara u upotrebi u iznosu od **50,20eura**.

II- Zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba Javnog preduzeća da izvrši sva knjiženja u skladu sa ovom odlukom.

**Odluku
o otpisu osnovnih sredstava**

1. Izvršiti rashodovanje-otpis osnovnih sredstava uslijed neispravnosti fizičke i tehničke propasti sredstva i vrši se otpis sljedećeg inventara:

- otpis inventara broj 952, laptop, nabavne vrijednosti 997,82 eura, akumulirane amortizacije 898,04 eura, neto-sadašnje vrijednosti 99,78 eura,
- otpis inventara broj 1321, mobilni telefon, nabavne vrijednosti 250,00 eura, akumulirane amortizacije 225,00 eura, neto-sadašnje vrijednosti 25,00 eura,
- otpis inventara broj 1679, mobilni telefon, nabavne vrijednosti 983,47 eura, akumulirane amortizacije 639,25 eura, neto-sadašnje vrijednosti 344,22 eura,
- otpis inventara broj 1387, mobilni telefon, nabavne vrijednosti 694,21 euro, akumulirane amortizacije 624,79 eura neto-sadašnje vrijednosti 69,42 eura.

2. Zadužuje se Služba za opšte i pravne poslove da osnovna sredstva zapisnički konstatuje i preda na otpad.

3. Zadužuje se Ekonomsko-financijska služba Javnog preduzeća da izvrši isknjižavanje u skladu sa ovom odlukom.

**Odluku
o otkupu osnovnih sredstava**

1. Usvaja se zahtjev Vujović Željka broj: 0202-299/3 od 24.01.2022. godine za otkup osnovnih sredstava, mobilnih telefona,

- otkup inventara broj 1154, neto-sadašnje vrijednosti 6,64 eura (slovima: šes teura i 64/100),
- otkup inventara broj 1662, neto-sadašnje vrijednosti 81,82 eura (slovima: osamdeset jedan euro i 82/100).

2. Vujović Željko dužan je uplatiti sredstva u ukupnom iznosu od 88,46 eura (slovima: osamdeset osam eura i 46/100) na žiro-račun broj 520-3172-65 kod Hipotekarne banke.

3. Zadužuje se komisija za popis imovine i obaveza da sprovede ovu odluku.

**Odluku
o otkupu osnovnog sredstava**

1. Usvaja se zahtjev Nikezić Muhameda broj: 0202-299/4 od 24.01.2022. godine za otkup osnovnog sredstva, mobilnog telefona, inventarski broj 1676, neto-sadašnje vrijednosti 83,60 eura (slovima: osamdeset tri eura i 60/100).

2. Nikezić Muhamed dužan je uplatiti sredstva u iznosu od 83,60 eura (slovima: osamdeset tri eura i 60/100) na žiro-račun broj 520-3172-65 kod Hipotekarne banke.

3. Zadužuje se komisija za popis imovine i obaveza da sprovede ovu odluku.

Zaključak

Zadužuju se Pomoćnici direktora da preduzmu neophodne aktivnosti prema resorno nadležnom Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma o načinu povraćaja uplaćenih finansijskih sredstava u iznosu od 100.000,00 eura, a koja sredstva je Javno preduzeće uplatilo na ime izrade idejnog arhitektonskog rješenja uređenja šetališne zone od Restorana „O sole mio“ do Rafailovića (tzv „plavi kamen“), uključujući i dodatni krak šetališta od H. „Splendid“ do zapadnog kraja Bečićke plaže.

AD.3.

Usvajanje Odluke o utvrđivanju (smanjenju) zarade predsjednika Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1. Upravni odbor utvrđuje mjesečnu zaradu predsjednika Upravnog odbora u visini od 2,5 (dvije i po), prosječne zarade u Javnom preduzeću.
2. Obračun zarade se primjenjuje od 01.01.2022.godine.
3. Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da sačini odgovarajući Anex ugovora o zaradi.
4. Sastavni dio Odluke čini: Zahtjev predsjednika Upravnog odbora, Blaža Rađenovića broj: 0202-276/1 od 19.01.2022.godine
5. Usvajanjem ove odluke prestaje da važi Odluka broj:0203-1622/6 od 24.05.2021.godine.
6. Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

AD.4

Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0201-539/10 od 19.03.2021.godine, društva „Koneva“ d.o.o. Herceg Novi (odložena tačka sa 13. redovne sjednice Upravnog odbora).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac Službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama i Miljan Kovačević, Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da pripremi detaljan nalaz stanja na terenu i isto uporedi sa projektnom dokumentacijom i pripremi mišljenje za sljedeću sjednicu Upravnog odbora.

AD.5.

Razno:

a)Uplata računa broj:0301-2546/1 od 03.09.2021. društva HG "Budvanska Rivijera" a.d. Budva.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao direktor, Mladen Mikijelj.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1. Upravni odbor je saglasan da se izvrši uplata finansijskih sredstava po Računu broj SL-2069/2021 (naš broj: 0301-2546/1 od 03.09.2021.godine).
2. Sastavni dio ove odluke čini Račun broj SL-2069/2021 (naš broj: 0301-2546/1 od 03.09.2021.god.).
3. Zadužuje se Ekonomsko-finansijska služba da sprovede ovu odluku nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore na Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća broj:0203-3493/6 od 21.12.2021.godine.

b)Stavljanje van snage internih pravilnika Javnog preduzeća.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

1. Stupanjem na snagu Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list CG", br. 74/2019) su prestala da važe interna pravila o sprovođenju javnih nabavki u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.
2. Zadužuje se stručna služba da za sljedeću sjednicu Upravnog odbora pripremi prijedlog internog pravilnika/internih pravilnika o sprovođenju javnih nabavki u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

c) Razmatranje Urgencije broj: 0210-398/1 od 27.01.2022.godine i Urgencije broj: 0210-398/2 od 31.01.2022.godine, korisnika Carević Nebojše.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Direktor, Mladen Mikijelj i Anderj Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama..

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je većinom prisutnih članova Upravnog odbora, uvažavajući da je Predsjednik, Blažo Rađenović uzdržan, usvojio sljedeći:

Zaključak

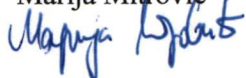
1. Upravni odbor je upoznat sa Urgencijom broj: 0210-398/1 od 27.01.2022.godine za zaključenje aneksa V ugovora o korišćenju morskog dobra broj: 0210-238/4 od 17.03.2003.godine i Urgencijom broj: 0210-398/2 od 31.01.2022.godine za zaključenje aneksa sa prijedlozima, dostavljenim od Nebojše Carevića i sa pisanim pravnim savjetom broj: 0210-344/1 od 24.01.2022.godine, punomoćnika Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, advokata Miljana Jovića iz Podgorice u predmetu posl. oznake , P.br. 922/20.

2. Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da predmetne urgencije i kompletnu dokumentaciju o predmetu ustupanja i korišćenja dijela obale u donjem Grblju, u Krimovici, opština Kotor, dostavi Vladi Crne Gore na razmatranje i odlučivanje.

Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Rađenović zaključio je sjednicu u 12,20h.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora ,
Blažo Rađenović





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE
Upravni odbor

Broj: 0203-995/2
Budva, 25.02.2022. godine

ZAPISNIK

SA 17. elektronske SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 26. Poslovnika o radu, dana 25.02.2022.godine.

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović, upoznao je elektronskim putem članove/članice Upravnog odbora o sljedećim tačkama dnevnog reda:

DNEVNI RED

1. Usvajanje odluke o isplati finansijskih sredstava zaposlenim i radno angažovanim ženama u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i članicama Upravnog odbora, povodom 8.marta, Međunarodnog dana žena.

AD.1.

Usvajanje odluke o isplati finansijskih sredstava zaposlenim i radno angažovanim ženama u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i članicama Upravnog odbora, povodom 8.marta, Međunarodnog dana žena:

Na osnovu elektronski proslijedenih saglasnosti, usvojena je sljedeća:

Odluka

Povodom 8. marta, Međunarodnog dana žena, isplatiti svim zaposlenim i radno angažovanim ženama u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i članicama Upravnog odbora, iznos od 120,00 eura (slovima: jedna stotina dvadeset eura), kao znak pažnje, umjesto prigodne svečanosti koju bi organizovali za taj dan.

Isplatu po ovoj odluci će izvršiti Ekonomsko-finansijska služba, shodno spisku zaposlenih i radno angažovanih žena i članica Upravnog odbora, koji čini sastavni dio ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović

Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica

Članica, Milijana Milojević

Članica, Andela Labović

Član, Dejan Božović

Članica, Maša Vukić

Član, Srđan Radić

Blažo Radenović
Željko Bjelica
Milijana Milojević
Andela Labović
Dejan Božović
Maša Vukić
Srđan Radić



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**
Upravni odbor

Broj:0203-1003/3
Budva,03.03.2022.godine

ZAPISNIK

SA 18. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 03.03.2022.godine, sa početkom u 15,10h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Rađenović, Predsjednik Upravnog odbora,
- Milijana Milojević, članica
- Anđela Labovć, članica
- Maša Vukić, članica
- Srđan Radić, član
- Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora po Ovlašćenju Direktora broj:0202-55/2 od 28.02.2022.godine, iz razloga što je Direktor, Mladen Mikijelj opravdano odsutan sa 18. Sjednice.

- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove
- Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 3, 6, 7. i 8. dnevnog reda.
- Ranko Stojanović, Koordinator u Službi za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra, kao izvjestilac pod tačkom 12. dnevnog reda.
- Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 4, 5. i 6. dnevnog reda.
- Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 9. dnevnog reda.
- Luka Osmić, zaposlen u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 10. dnevnog reda.
- Marija Mitrović, Savjetnik

- Zamjenik predsjednika Upravnog odbora, Željko Bjelica, iz opravdanih razloga ne prisustvuje Sjednici.
- član, Dejan Božović, iz opravdanih razloga ne prisustvuje Sjednici.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi Dnevni red broj:0203-1003/1 od 25.02.2022.godine i Dopunu dnevnog reda broj:0203-1003/2 od 02.03.2022.godine.

-Predsjednik, Blažo Rađenović, je upoznao sa dopisom broj:0203-303/3 od 03.03.2022.godine kojim je Nikola Jovanović, Predsjednik Komisije za pripremu informacije o stepenu realizacije dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra imenovanog Odlukom broj:0202-1148/2-2 od 27.04.2021.godine, zatražio da se tačka 3. predloženog dnevnog reda: „Usvajanje informacije

broj:0203-303/1 od 21.01.2022.godine o stepenu realizacije zaključenih dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra“ odloži za narednu sjednicu Upravnog odbora.

-Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se tačka Dopune dnevnog reda broj:0203-1003/2 od 02.03.2022.godine:„Usvajanje Izmjene i dopune Cjenovnika početnih naknada za korišćenje/zakup morskog dobra“ odloži za narednu sjednicu, da bi se članovima Upravnog odbora dalo potrebno vrijeme za razmatranje ove tačke.

-Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se razmatranje zahtjeva Turističke organizacije Budva odloži za narednu sjednicu Upravnog odbora.

-Predsjednik, Blažo Rađenović je uvažavajući prijedlog Službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, predložio da se u dnevni red uvrsti tačka „Usvajanje Izmjene i dopune Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore”

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 16. redovne i 17. elektronske sjednice Upravnog odbora;
2. Informacija o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na sjednicama Upravnog odbora (9-15 sjednice) ;
3. Razmatranje Zahtjeva broj: 0206-427/1 od 28.01.2022.godine, korisnice Ane Žižić, za prenos prava i obaveza;
4. Usvajanje Kriterijuma za određivanje visine naknada za pristajanje i vezivanje plovila u lukama od lokalnog značaja, pristaništima i na ostalim objektima obalne/ pomorske infrastrukture;
- 5.Usvajanje Izmjene i dopune Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore;
6. Usvajanje Odluke o davanju u zakup na korišćenje djelova morskog dobra prema Izmjenama i dopunama Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (objekat označen kao 2.1);
7. Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0207-3304/5 od 24.11.2021.godine društva “Kliko company” doo, iz Ulcinja;
- 8.Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0207-428/3 od 31.01.2022.godine, korisnika Eldina Nikočevića, iz Ulcinja
- 9.Upoznavanje sa Informacijom o postupanju u predmetu “Pomorski saobraćaj” d.o.o. Herceg Novi sa prijedlogom zaključaka;
10. Upoznavanje sa Informacijom o postupanju u predmetu zaključenja ugovora na lokalitetu Čanj, opština Bar, lokacija označena kao 2 D u Atlasu crnogorskih plaža i kupališta, u opštini Bar;
11. Usvajanje internih pravilnika Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

- Uputstvo za izradu materijala za sjednicu Upravnog odbora
- Pravilnik o korišćenju mobilnih telefona
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila
- Odluka o unutrašnjem redu i Službi zaštite u parku prirode "Platamuni"

12. Razmatranje Informacije broj: 0202-960/1 od 23.02.2022. godine u vezi sa preduzetim aktivnostima u cilju zaključenja ugovora sa komunalnim preduzećima primorskih opština i nadležnih opštinskih službi;

13. Upoznavanje sa Informacijom o realizaciji odluka/zaključenih ugovora o reklamama, sponzorstvu i poslovnoj saradnji sa medijskim kućama za 2021. godinu;

14. Upoznavanje sa Informacijom o evidenciji uplata medijima po osnovu oglašavanja;

15. Davanje ovlašćenja direktoru Javnog preduzeća za zaključivanje ugovora o reklamama, sponzorstvu i poslovnoj saradnji sa medijskim kućama;

16. Razno:

- Zahtjev broj: 0302-3474/1 od 10.12.2021. godine, Udruženja roditelja djece sa smetnjama u razvoju "Pravo na život" iz Ulcinja.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 16. redovne i 17. elektronske sjednice Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Radenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvaja se zapisnik sa 16. redovne i 17. elektronske sjednice Upravnog odbora.

Članica, Milijana Milojević se izuzela od glasanja za Zapisnik sa 16. redovne sjednice Upravnog odbora uz obrazloženje da je bila opravdano odsutna sa Sjednice.

AD.2.

Informacija o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na sjednicama Upravnog odbora (9-15 sjednice).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Radenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

1. Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/9 od 24.02.2022. godine o realizaciji odluka i zaključaka sa sjednica Upravnog odbora (od 9-15 sjednice).

2.Upravni odbor zadužuje Rukovodioca Služba za opšte i pravne poslove, da dostavlja redovne podsjetnike stručnim službama o nerealizovanim odlukama i zaključcima sa sjednica Upravnog odbora i redovno informiše Upravni odbor o realizaciji.

Zadužuju se službe da shodno zaduženjima sa sjednica, dostave informaciju o razlozima nerealizacije usvojenih odluka i zaključaka.

AD.3.

Razmatranje Zahtjeva broj: 0206-427/1 od 28.01.2022.godine, korisnice Ane Žižić, za prenos prava i obaveza.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je većinom glasova prisutnih članova i jednim glasom protiv, člana, Srđana Radića, usvojio sljedeću:

Odluku

1.Usvaja se zahtjev korisnice morskog dobra, Ane Žižić iz Herceg Novog, zaveden pod brojem: 0206-427/1 od 28.01.2022.godine kao osnovan.

2.Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da danom stupanja na snagu Odluke, sa podnosiocem zahtjeva zaključi Aneks ugovora o korišćenju morskog dobra za tekuću 2022.godinu, na ime korisnice Ane Žižić.

3.Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.4

Usvajanje Kriterijuma za određivanje visine naknada za pristajanje i vezivanje plovila u lukama od lokalnog značaja, pristaništima i na ostalim objektima obalne/ pomorske infrastrukture.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1.Usvajaju se Kriterijumi za određivanje visine naknada za pristajanje i vezivanje plovila u lukama od lokalnog značaja, pristaništima i na ostalim objektima obalne/pomorske infrastrukture, kao u prilogu.

2.Stupanjem na snagu Kriterijuma broj:0203-1003/6-1 od 03.03.2022. godine, prestaju da važe Kriterijumi za određivanje visine naknada za pristajanje i vezivanje plovila u lukama od lokalnog značaja i na ostalim objektima obalne infrastrukture broj:0203-1921/11 od 13.06.2015. godine, Izmjene i dopune Kriterijuma za određivanje visine naknada za pristajanje i vezivanje plovila u lukama od lokalnog značaja i na ostalim objektima obalne infrastrukture broj:0203-2307/7-1 od 06.06.2016. godine, Izmjene i dopune Kriterijuma za određivanje visine naknada za pristajanje i vezivanje plovila u lukama od lokalnog značaja i na ostalim objektima obalne infrastrukture broj:0203-2231/18-1 od 08.06.2017. godine, Izmjene i dopune Kriterijuma za određivanje visine naknada za pristajanje i

vezivanje plovila u lukama od lokalnog značaja i na ostalim objektima obalne infrastrukture broj:0203-638/6-1 od 15.02.2019. godine.

3.Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.5

Usvajanje Izmjene i dopune Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1. Usvajaju se Izmjena i dopuna Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, kao u prilogu.
2. Zadužuje se direktor Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore da usvojenju izmjenju i dopunu Programa objekata obalne infrastrukture dostavi na upoznavanje Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.
3. Odluka stupa na snagu objavljivanjem na web stranici Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.6.

Usvajanje Odluke o davanju u zakup na korišćenje dijelova morskog dobra prema Izmjenama i dopunama Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (objekat označen kao 2.1).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama i Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1. Usvajaju se Odluka o davanju u zakup na korišćenje dijelova morskog dobra prema Izmjenama i dopunama Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.
2. Odluka stupa na snagu objavljivanjem na web stranici Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.7.

Usvajanje odluke po zahtjevu broj:0207-3304/5 od 24.11.2021.godine društva "Kliko company" doo, iz Ulcinja.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1.Usvaja se Molba broj: 0206-482/3 od 09.02.2022.godine korisnika morskog dobra, društva „KLIKO COMPANY“ D.O.O. ULCINJ, kao osnovana, pa se uplaćeni iznos naknade po osnovu Ugovora o korišćenju morskog dobra za 2021.godinu, uračunava u iznos naknade za korišćenje morskog dobra za tekuću 2022.godinu.

2.Zadužuje se Služba za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra da zapisnički konstatuje uvođenje korisnika u posjed predmetnog lokaliteta i o istom informiše Upravni odbor.

3.Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da pripremi aneks ugovora o korišćenju morskog dobra za tekuću 2022.godinu.

4.Zadužuje se Predsjednik Upravnog odbora da u saradnji sa stručnom službom održi sastanke sa nadležnim inspeksijskim organima, u vezi sa problemima uvođenja u posjed korisnika morskog dobra.

5.Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.8.

Usvajanje odluke po zahtjevu broj:0207-428/3 od 31.01.2022.godine, korisnika Eldina Nikočevića, iz Ulcinja.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Odlaze se odlučivanje po zahtjevu korisnika morskog dobra broj:0207-428/3 od 31.01.2022.godine i zadužuje Rukovodilac Službe za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra, da za sljedeću sjednicu Upravnog odbora pripremi Informaciju o razlozima neuvođenja u posjed predmetnog lokaliteta.

AD.9.

Upoznavanje sa Informacijom o postupanju u predmetu "Pomorski saobraćaj" d.o.o. Herceg Novi sa prijedlogom zaključaka.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

1.Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj:0202-82/12 od 24.02.2022.godine o postupanju Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u predmetu „Pomorski saobraćaj“ d.o.o. Herceg Novi.

2.Upravni odbor predlaže da Vlada Crne Gore stavi van snage Zaključak broj:07-2498 od 20. juna 2019.godine, kojim se zadužilo Javno preduzeće da izvrši produženje ugovora o korišćenju morskog dobra bez sprovedenog postupka ustupanja, te da se razmotri prijedlog da značajan državni resurs preuzmu i istim upravljaju opštine Herceg Novi i Tivat, do dodjele koncesije za djelatnost linijskog pomorskog saobraćaja, sve u skladu sa zakonskim propisima Crne Gore.

3.Zadužuje se stručna služba da predmetne Zaključke dostavi resorno nadležnom Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, sa zahtjevom za pokretanje inicijative prema Vladi Crne Gore za donošenje predmetnog zaključka.

AD.10.

Upoznavanje sa Informacijom o postupanju u predmetu zaključenja ugovora na lokalitetu Čanj, opština Bar, lokacija označena kao 2 D u Atlasu crnogorskih plaža i kupališta, u opštini Bar.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Luka Osmić, zaposlen u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

1.Upravni odbor upoznat je sa Informacijom broj:0202-42/7 od 24.02.2022. godine u vezi sa predmetom „THE PUB“ d.o.o. Bar.

2.Ovlašćuje se direktor Javnog preduzeća da kompletne spise predmeta u vezi sa realizacijom Javnog poziva broj:0206-1041/1 od 12.03.2019.godine dostavi ovlašćenoj advokatskoj kancelariji, u cilju davanja pravnog mišljenja za dalje postupanje u ovom predmetu.

3.Ovlašćena advokatska kancelarija treba da dostavi mišljenje, naročito i sa posebnom pažnjom, na način dostavljanja prijedloga ugovora, izabranom ponuđaču, od strane ovlašćene službenice, koji je prvo dostavljen putem imejla, a nakon toga ličnim dostavljanjem, na ruke, izabranom ponuđaču, odnosno da precizira od kog trenutka se računa početak roka za zaključenje ugovora, koji iznosi 15 dana, da li od trenutka dostavljanja imejla ili od trenutka ličnog preuzimanja ugovora, te da li je li rok za zaključenje ugovora od strane izabranog ponuđača istekao i sa kim Javno preduzeće treba da

zaključi ugovor o korišćenju morskog dobra, kao i druga mišljenja, neophodna za donošenje pravilne odluke.

4. Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da nakon dostavljenog mišljenja iz tačke 3 ovih Zaključaka, pripremi prijedlog odluke za sjednicu Upravnog odbora, u cilju donošenja konačne odluke.

AD.11.

Usvajanje internih pravilnika Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore:

- Uputstvo za izradu materijala za sjednicu Upravnog odbora
- Pravilnik o korišćenju mobilnih telefona
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila
- Odluka o unutrašnjem redu i Službi zaštite u parku prirode "Platamuni"

Po ovoj tački Upravni odbor je upozнала Kladija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je većinom glasova prisutnih članova, i jednim uzdržanim glasom, članice, Milijane Milojević, usvojio sljedeću:

Odluku

1. Usvajaju se sljedeća interna pravila u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore:

- Uputstvo za izradu materijala za sjednicu Upravnog odbora;
- Pravilnik o korišćenju mobilnih telefona;
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila
- Odluka o unutrašnjem redu i Službi zaštite u parku prirode "Platamuni"

2. Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća i sastavni je dio Knjige internih procedura Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.12.

Razmatranje Informacije broj: 0202-960/1 od 23.02.2022.godine u vezi sa preduzetim aktivnostima u cilju zaključenja ugovora sa komunalnim preduzećima primorskih opština i nadležnih opštinskih službi.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Ranko Stojanović, Koordinator u Službi za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1. Upravni odbor je upoznat sa Informacijom Javnog preduzeća u vezi sa preduzetim aktivnostima u cilju zaključenja ugovora sa komunalnim preduzećima primorskih opština i drugim nadležnim opštinskim službama: broj:0202-960/1 od 23.02.2022.godine

2.Upravni odbor ovlašćuje direktora Javnog preduzeća za potpisivanje pojedinačnih ugovora sa komunalnim preduzećima primorskih opština i drugim nadležnim opštinskim službama, u skladu sa Planom korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2022.godinu broj: 0203-3493/6 od 21.12.2021.godine.

3.Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.13.

Upoznavanje sa Informacijom o realizaciji odluka/zaključenih ugovora o reklamama, sponzorstvu i poslovnoj saradnji sa medijskim kućama za 2021.godinu.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Maša Vukić, članica, predstavnik zaposlenih, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj:0202-61/25 od 22.02.2022.godine o realizaciji odluka/zaključenih ugovora o sponzorstvu, donaciji i finansijskim pomoćima Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.14.

Upoznavanje sa Informacijom o evidenciji uplata medijima po osnovu oglašavanja.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Maša Vukić, članica, predstavnik zaposlenih, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1.Upravni odbor je upoznat sa Informacijom o evidenciji uplata medijima po osnovu oglašavanja i drugih ugovorenih usluga.

2.Upravni odbor zadužuje Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore da shodno članu 14 Zakona o medijima na svojoj internet stranici objavi evidenciju o uplatama medijima po osnovu oglašavanja i drugih ugovorenih usluga.

3.Upravni odbor zadužuje Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore da shodno članu 15 Zakona o medijima dostavi Ministarstvu navedenu evidenciju u roku od 15 dana od dana objavljivanja iste.

4. Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

AD.15.

Davanje ovlaštenja direktoru Javnog preduzeća za zaključivanje ugovora o reklamama, sponzorstvu i poslovnoj saradnji sa medijskim kućama.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Radenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1. Upravni odbor ovlašćuje direktora Javnog preduzeća da zaključuje ugovore o reklamama, sponzorstvu i poslovnoj saradnji sa medijskim kućama (radio televizijama, novinskim kućama, portalima i ostalim elektronskim medijima), u skladu sa Planom korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2022.godinu broj:0203-3493/6 od 21.12.2021.godine, na koji je Vlada Crne Gore dala saglasnost, Zaključkom broj: 04-604/2 od 24. februara 2022.godine, a sve u cilju objektivnog i pozitivnog medijskog predstavljanja Javnog preduzeća .

2. Zadužuju se Direktor da kvartalno informiše Upravni odbor o svim odlukama/zaključenim ugovorima iz tačke 1 ove odluke.

3. Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.15.

Razno:

a) Zahtjev broj: 0302-3474/1 od 10.12.2021.godine, Udruženja roditelja djece sa smetnjama u razvoju "Pravo na život" iz Ulcinja.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Radenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

1. Usvaja se zahtjev za finansijsku pomoć NVO "Udruženje roditelja djece sa smetnjama u razvoju" iz Ulcinja broj:0302-3474/1 od 10.12.2021.godine, koju zastupa predsjednik udruženja Dervišaga Rizaja, i opredjeljuje iznos od ukupno 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura).

2. Ovlašćuje se direktor Javnog preduzeća da potpiše odgovarajući ugovor o finansijskoj pomoći, iz tačke 1. ove odluke.

3. Zadužuje se Ekonomsko finansijska služba Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore da opredijeljena sredstva, precizirana tačkom 1. ove odluke, uplati na žiro račun broj:510-39020-59, koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke.

4. Sastavni dio ove odluke čini zahtjev za finansijsku pomoć NVO "Udruženje roditelja djece sa smetnjama u razvoju" iz Ulcinja broj:0302-3474/1 od 10.12.2021.godine koju zastupa predsjednik udruženja Dervišaga Rizaja.

5. Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Radenović zaključio je sjednicu u 17,40h.

Zapisnik sačinila:
Marija Mitrović

Mitrović M

Predsjednik Upravnog odbora
Blažo Radenović



Blažo Radenović



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Upravni odbor

Broj: 0203-1312/2
Budva, 23.03.2022. godine

ZAPISNIK

SA 19. elektronske SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 26. Poslovnika o radu, dana 23.03.2022.godine.

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Rađenović, upoznao je elektronskim putem članove/članice Upravnog odbora o sljedećim tačkama dnevnog reda:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Prve izmjene Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, za 2022.godinu;
2. Razmatranje Sporazuma o poslovnoj saradnji između Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Turističke organizacije opštine Budva.

AD.1.

Usvajanje Prve izmjene Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, za 2022.godinu.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, usvojena je sljedeća:

Odluka

1. Usvaja se Prva izmjena Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu , kao u prilogu.
2. Plan javnih nabavki za 2022.godinu, usaglašen sa Prvom izmjenom Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom za 2022.godinu, dostaviti Ministarstvu finansija i socijalnog staranja, Direktoratu za politiku javnih nabavki za objavu na ESJN.
3. Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja Plana javnih nabavki za 2022.godinu na ESJN.

AD.2.

Razmatranje Sporazuma o poslovnoj saradnji između Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Turističke organizacije opštine Budva.

Na osnovu elektronski proslijeđenih saglasnosti, usvojena je sljedeća:

Odluka

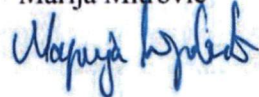
1.Upravni odbor je upoznat i saglasan sa tekstem Sporazuma o poslovnoj saradnji između Javnog preduzeća i Turističke organizacije opštine Budva broj:0201-1178/1 od 09.03.2022.godine.

2.Upravni odbor ovlašćuje direktora Javnog preduzeća da zaključi Sporazum o poslovnoj saradnji sa Turističkom organizacijom opštine Budva, na iznos od 5.000,00 eura (slovima:pet hiljada eura) u skladu sa Planom korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2022.godinu broj:0203-3493/6 od 21.12.2021.godine.

3.Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović

Zamjenik predsjednika, Željko Bijelica

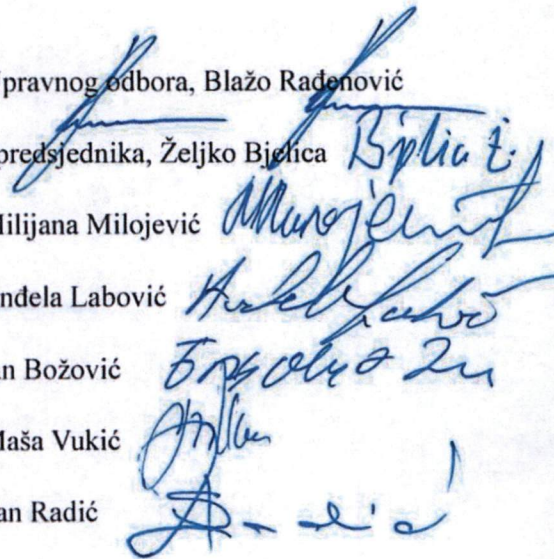
Članica, Milijana Milojević

Članica, Andela Labović

Član, Dejan Božović

Članica, Maša Vukić

Član, Srđan Radić





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE
Upravni odbor

Broj:0203-1363/2
Budva,29.03.2022.godine

ZAPISNIK

SA 20. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 29.03.2022.godine, sa početkom u 15,05h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Rađenović, Predsjednik Upravnog odbora
- Željko Bjelica, Zamjenik predsjednika Upravnog odbora
- Dejan Božović, član
- Milijana Milojević, članica
- Andela Labovć, članica
- Maša Vukić, članica
- Srđan Radić, član
- Mladen Mikijelj, Direktor

- Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora

- Ivana Franeta, Pomoćnik direktora

- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove

- Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 6, 9, 10. i 11. dnevnog reda.

- Milica Marković, Šef knjigovodstva-računovođa u Ekonomsko-finansijskoj službi, kao izvjestilac pod tačkom 4. dnevnog reda,

- Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 5. i 7. dnevnog reda.

- Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 8. dnevnog reda.

- Marija Mitrović, Savjetnik

- Advokat Marija Vujović- kao izvjestilac pod tačkom 2. dnevnog reda (veza Odluka direktora broj: 0202-1148/2-2 od 27.04.2021.godine).

- Advokat Dušan Bajković- kao izvjestilac pod tačkom 2. dnevnog reda (veza Odluka direktora broj: 0202-1148/2-2 od 27.04.2021.godine).

Predsjednik, Blažo Rađenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi Dnevni red broj:0203-1363/1 od 23.03.2022.godine.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je predložio da se pod tačkom razno uvrste sljedeći zahtjevi za davanje sponzorstava:

1. OFK „Grbalj“ zahtjev broj:0302-1419/1 od 29.03.2022.godine ,

2. Odbojkaški klub „Budva“ zahtjev broj:0302-1087/2 od 03.03.2022.godine,

3. Rukometni klub „Budvanska rivijera Budva“ zahtjev broj:0302-1041/1 od 01.03.2022.godine,
4. NVO „Promocija sportskih događaja“ za organizaciju tradicionalnog kik boks turnira „Budva Splendid Grand Prix-Arena Fight Night 4“ broj: 0302-1434/1 od 29.03.2022.godine.

Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se u dnevni red pod tačkom razno uvrsti razmatranje informacije o Luci Budva.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 18. redovne i 19. elektronske sjednice Upravnog odbora;
2. Usvajanje Informacija broj: 0202-303/1 od 21.01.2022.godine o stepenu realizacije zaključenih dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra;
3. Usvajanje Izvještaja o radu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0201-1025/6 od 23.03.2022.godine;
4. Usvajanje Finansijskih iskaza i Napomena uz finansijske iskaze za 2021.godinu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0202-1356/2 od 23.03.2022.godine i usvajanje Izvještaja menadžmenta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0202-1356/1 od 23.03.2022.godine;
5. Usvajanje Izmjene i dopune Cjenovnika početnih naknada za korišćenje/zakup morskog dobra;
6. Razmatranje Mišljenja broj: 0202-33/11 od 16.03.2022.godine advokata Artan Kurtija (veza: Zaključak Upravnog odbora broj: 0203-1003/12 od 03.03.2022.godine);
7. Usvajanje Izmjena i dopune Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore;
8. Razmatranje Informacije broj: 0209-82/16 od 22.03.2022.godine o lukama od lokalnog značaja;
9. Usvajanje odluke za postupak medijacije CMP: 454/22 (predlagač: Javno preduzeće/protivnik predlagača: Mišerić Hasan);
10. Razmatranje Informacije broj: 0202-70/12 od 23.03.2022.godine (veza:Zaključak Upravnog odbora broj: 0203-1003/10 od 03.03.2022.godine);
11. Razmatranje Informacije broj: 0202-82/17 od 23.03.2022.godine (veza: Zaključak Upravnog odbora broj: 0203-2972/7 od 11.10.2021.godine);
12. Razno:
 - Zahtjev za sponzorstvo FK Budva broj: 0302-1171/7 od 09.03.2022.godine;
 - Molba MZ Jaz broj: 0102-310/4 od

04.03.2022.godine;

- Upoznavanje sa Informacijom o nabavci plovila.
- OFK „Grbalj“ zahtjev broj:0302-1419/1 od 29.03.2022.godine ,
- Odbojkaški klub „Budva“ zahtjev broj:0302-1087/2 od 03.03.2022.godine,
- Rukometni klub „Budvanska rivijera Budva“ zahtjev broj:0302-1041/1 od 01.03.2022.godine,
- NVO „Promocija sportskih događaja“ za organizaciju tradicionalnog kik boks turnira „Budva Splendid Grand Prix-Arena Fight Night 4“ broj: 0302-1434/1 od 29.03.2022.godine.
- Informacija Luka Budva.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 18. redovne i 19. elektronske sjednice Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvaja se zapisnik sa 18. redovne i 19. elektronske sjednice Upravnog odbora.

AD.2.

Usvajanje Informacija broj: 0202-303/1 od 21.01.2022.godine o stepenu realizacije zaključenih dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra.

Po ovoj tački Upravni odbor su poznali Predsjednik, Blažo Rađenović, Advokat, Marija Vujović i Advokat , Dušan Bajković.

U diskusiji je članica Upravnog odbora, Andela Labović, istakla da dostavljena Informacija broj:0202-303/1 od 21.01.2022.godine, ne sadrži informaciju o dugoročnom ugovoru za plažu Ploče-Platamuni korisnika Nebojše Carević. Advokat Dušan Bajković je odgovorio da je komisija cjenila da predmetni ugovor nije trenutno aktivan, te da iz tog razloga nije obrađen kroz informaciju.

Milijana Milojević, članica takođe je istakla da informacija nije potpuna.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je većinom glasova, i dva uzdržana glasa članica Andela Labović i Milijana Milojević , usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijama broj: 0202-303/1 od 21.01.2022.godine o stepenu realizacije zaključenih dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra.

Upravni odbor ovlašćuje stručnu komisiju da u saradnji sa direktorom angažuje stručna lica građevinske i geodetske struke, kako bi se utvrdilo faktičko stanje na predmetnim lokalitetima.

Upravni odbor preporučuje da se drugi dio informacija iz tačke 1 ovih Zaključaka pripremi do 30.06.2022.godine.

Zaključak

Upravni odbor je saglasan sa prijedlogom članice Upravnog odbora, Anđele Labović, da se imenovanoj komisiji dostave nedostavljeni dugoročni ugovori i ugovor sa Nebojšom Carevićem na dopunu informacije.

AD.3.

Usvajanje Izvještaja o radu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0201-1025/6 od 23.03.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Izvještaj o radu broj: 0201-1025/6 od 23.03.2022.godine Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2021.godinu.

Usvojeni Izvještaj o radu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2021.godinu dostaviti resorno nadležnom Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma na upoznavanje.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja Izvještaja o radu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2021.godinu na web stranici Javnog preduzeća.

AD.4

Usvajanje Finansijskih iskaza i Napomena uz finansijske iskaze za 2021.godinu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0202-1356/2 od 23.03.2022.godine i usvajanje Izvještaja menadžmenta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj: 0202-1356/1 od 23.03.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Predsjednik, Blažo Rađenović, Direktor, Mladen Mikijelj, Pomoćnik direktora, Ivana Franeta i Milica Marković, Šef knjigovodstva-računovođa u Ekonomsko-finansijskoj službi.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvajaju se Finansijski iskazi i Napomene uz finansijske iskaze broj: 0202-1356/2 od 23.03.2022.godine, Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2021.godinu.

Usvaja se Izvještaj menadžmenta broj:0202-1356/1 od 23.03.2022.godine Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2021.godinu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

AD.5

Usvajanje Izmjene i dopune Cjenovnika početnih naknada za korišćenje/zakup morskog dobra.

Po ovoj tački Upravni odbor je upozнали: Predsjednik, Blažo Rađenović, Pomoćnik direktora, Ivana Franeta i Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Milijana Milojević, članica, zatražila je da se u odnosu na Prijedlog izmijena i dopuna Cjenovnika početnih naknada za korišćenje/zakup morskog dobra izvrše izmjene zona na sljedeći način: Žanjice da budu četvrta zona, Rose takođe četvrta zona i Mamula ekstra zona.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvajaju se Izmjene i dopune Cjenovnika početnih naknada za korišćenje/zakup morskog dobra.

Usvojene Izmjene i dopune Cjenovnika iz tačke 1 ove Odluke dostaviti resorno nadležnom Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma radi pribavljanja saglasnosti Vlade Crne Gore u smislu člana 8 stav 4 Zakona o morskome dobru.

Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Usvojene Izmjene i dopune Cjenovnika iz tačke 1 ove Odluke objavljuju se na web stranici Javnog preduzeća, nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

AD.6.

Razmatranje Mišljenja broj:0202-33/11 od 16.03.2022.godine advokata Artan Kurtija (veza: Zaključak Upravnog odbora broj: 0203-1003/12 od 03.03.2022.godine).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Mišljenjem broj:0202-33/11 od 16.03.2022.godine, ovlašćene advokatske kancelarije.

Upravni odbor je upoznat sa dopisom broj:0202-42/10 punomoćnika, društva »The pub« doo Bar.

Upravni odbor je saglasan sa Mišljenjem iz člana 1 ovih Zaključaka, kojim se konstatuje da je jedino dostava od 11.02.2022.godine uredna, pravilna i zakonita, i shodno navedenom, saglasan

je da se zaključi ugovor o korišćenju morskog dobra sa prvorangiranim ponuđačem, Markom Peruničićem.

AD.7.

Usvajanje Izmjena i dopune Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvajaju se Izmjene i dopune Programa objekata obalne infrastrukture Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, kao u prilogu.

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore da usvojenu Izmjenu i dopunu Programa objekata obalne infrastrukture dostavi na upoznavanje Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Zadužuje se stručna služba da utvrdi prečišćeni tekst Izmjena i dopuna programa objekata obalne infrastrukture.

Odluka stupa na snagu objavljivanjem na web stranici Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.8.

Razmatranje Informacije broj: 0209-82/16 od 22.03.2022.godine o lukama od lokalnog značaja.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0209-82/16 od 22.03.2022.godine o lukama od lokalnog značaja.

Upravni odbor zadužuje Službu za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da pripremi dokumentaciju za pokretanje postupaka za naplatu potraživanja za korišćenje morskog dobra bez zaključenih ugovora.

AD.9.

Usvajanje odluke za postupak medijacije CMP: 454/22 (predlagač: Javno preduzeće/protivnik predlagača: Mišerić Hasan).

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama i Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Upravni odbor je upoznat i prihvata Nalaz sudskog vještaka iz oblasti geodetske struke Čedomira Prelevića, zaveden pod brojem: 0202-258/6 od 24.03.2022. godine.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da, u skladu sa prethodnom tačkom, uredi međusobna prava i obaveze Javnog preduzeća i Mišerić Hasana i time stvori uslove za postizanje sporazuma u postupku medijacije broj CMP 452/22.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.10.

Razmatranje Informacije broj: 0202-70/12 od 23.03.2022.godine (veza:Zaključak Upravnog odbora broj: 0203-1003/10 od 03.03.2022.godine).

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali Srđan Radić, član, predstavnik zaposlenih, raspoređen na radnom mjestu Rukovodilac službe za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra i Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev korisnika morskog dobra Eldina Nikočevića iz Ucinja, zaveden pod brojem:0207-428/3 od 31.01.2022.godine kao osnovan, pa se uplaćeni iznos naknade po osnovu Ugovora o korišćenju morskog dobra za 2021.godinu, uračunava u iznos naknade za korišćenje morskog dobra za tekuću 2022.godinu.

Zadužuje se Služba za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra da danom stupanja na snagu Odluke, uvede korisnika u posjed morskog dobra.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da danom stupanja na snagu Odluke, sa korisnikom zaključi Aneks ugovora o korišćenju morskog dobra za tekuću 2022.godinu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.11.

Razmatranje Informacije broj: 0202-82/17 od 23.03.2022.godine (veza: Zaključak Upravnog odbora broj: 0203-2972/7 od 11.10.2021.godine).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-82/17 od 23.03.2022.godine, u vezi sa kupalištem označenim kao 24 C u Atlasu crnogorskih plaža i kupališta u opštini Budva.

Upravni odbor zadužuje Službu za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra da izvrši kontrolu predmetnog lokaliteta; da u slučaju konstatovanja povrede ugovorenih obaveza, izrekne Opomenu i istovremeno naloži Korisniku otklanjanje nepravilnosti, u roku preciziranom zaključenim ugovorom o korišćenju morskog dobra broj: 0206-1186/3 od 25.04.2019.godine i da u saradnji sa Službom za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama preduzima sve neophodne radnje i mjere, u cilju poštovanja ugovorenih obaveza.

AD.12.

Razno:

a) Zahtjev za sponzorstvo FK Budva broj: 0302-1171/7 od 09.03.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev FK "BUDVA" broj:0302-1171/1 od 09.03.2022.godine, za sponzorstvo mlađih selekcija u svim kategorijama (seniori, omladinci, kadeti, pioniri i petlići) i određuje iznos od 3.000,00 eura (slovima: tri hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev FK „BUDVA“ broj:0302-1171/1 od 09.03.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

b) Molba MZ Jaz broj: 0102-310/4 od 04.03.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Direktor, Mladen Mikijelj.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev Mjesne Zajednice Jaz broj:0302-310/4 od 04.03.2022.godine, za finansijsku pomoć za uređenje prostorija za potrebe Mjesne zajednice Jaz i određuje iznos od 1.500,00 eura (slovima: jedna hiljada pet stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev Mjesne Zajednice Jaz broj:0302-310/4 od 04.03.2022.godine.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

c) Upoznavanje sa Informacijom o nabavci plovila.

Po ovoj tački Upravni odbor su poznali Pomoćnik direktora , Ivana Franeta i Dejan Božović, član.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0401-1380/1 od 25.03.2022.godine o nabavci plovila za potrebe zaštićenih područja u moru i predlaže izbor plovila »A«.

Zadužuje se Služba za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra da nacionalnim koordinatorima projekta dostavi prijedlog iz tačke I ovih Zaključaka i da vrši sve neophodne radnje u cilju realizacije predmetne nabavke.

d) Zahtjev za sponzorstvo OFK „Grbalj“ broj: 0302-1419/1 od 29.03.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev OFK "GRBALJ" broj:0302-1419/1 od 29.03.2022.godine, za sponzorstvo seniorske ekipe i mlađih selekcija koje će se takmičiti na saveznom nivou (FSCG) kao i na nivou regije (UK FSCG-JUG) i određuje iznos od 5.000,00 eura (slovima:pet hiljada eura).

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev OFK „GRBALJ“ broj:0302-1419/1 od 29.03.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

e) Zahtjev za sponzorstvo Odbojkaškog kluba „Budva“ broj: 0302-1087/2 od 03.03.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev Odbojkaškog Kluba “BUDVA” broj:0302-1087/2 od 03.03.2022.godine, za sponzorstvo svih selekcija kluba i određuje iznos od 5.000,00 eura (slovima:pet hiljada eura).

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev Odbojkaškog Kluba „BUDVA“ broj:0302-1087/2 od 03.03.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

f) Zahtjev za sponzorstvo Rukometni klub „Budvanska rivijera Budva“ broj:0302-1041/1 od 01.03.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev Rukometnog Kluba “BUDVANSKA RIVIJERA BUDVA” broj:0302-1041/1 od 01.03.2022.godine, za sponzorstvo svih selekcija kluba i određuje iznos od 4.100,00 eura (slovima:četiri hiljade i jedna stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev Rukometnog Kluba „BUDVANSKA RIVIJERA BUDVA“ broj:0302-1041/1 od 01.03.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

- g) Zahtjev za sponzorstvo NVO „Promocija sportskih događaja“ za organizaciju tradicionalnog kik boks turnira „Budva Splendid Grand Prix-Arena Fight Night 4“ broj: 0302-1434/1 od 29.03.2022.godine.**

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev NVO “Promocija sportskih događaja” broj:0302-1434/1 od 29.03.2022.godine, za sponzorstvo tradicionalnog kik boks turnira „Budva Splendid Grand Prix-Arena Fight Night 4“, koji će se održati 08.04.2022.godine i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima:dvije hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev NVO “Promocija sportskih događaja” broj:0302-1434/1 od 29.03.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

- h) Razmatranje informacije o Luci Budva.**

Po ovoj tački Upravni odbor su poznali Predsjednik, Blažo Rađenović i Pomoćnik direktora, Nikola Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa predmetom » Dukley Marina« d.o.o Budva i to:

- Ugovorom o korišćenju morskog dobra broj: 0210-12/3 od 11.04.2002.godine;
- Aneksima godišnjih ugovora;
- Privremenim ugovorom broj: 0210-440/25 od 12.06.2017.godine o korišćenju morskog dobra;
- Zaključcima Vlade Crne Gore broj: 04-2766/2 od 11.06.2021.godine;
- Sudskim postupcima.

Ovlašćuje se direktor Javnog preduzeća da spise predmeta dostavi ovlašćenoj advokatskoj kancelariji, u cilju davanja pravnog mišljenja za istupanje u javnosti ovom predmetu.

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da redovno informiše Upravni odbor o postupanjima u predmetu iz tačke 1 ovih Zaključaka.

- i) **Direktor, Mladen Mikijelj je izvjestio Upravni odbor o neophodnosti usvajanja Izmjene i dopune važećeg Atlasa crnogorskih plaža i kupališta,**
Nakon razmatranja, Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je informisan o neophodnosti usvajanja Izmjene i dopune važećeg Atlasa crnogorskih plaža i kupališta i upoznat sa Odlukom o imenovanju radne grupe broj:0202-534/2 od 03.02.2022.godine.

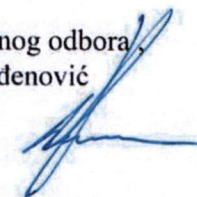
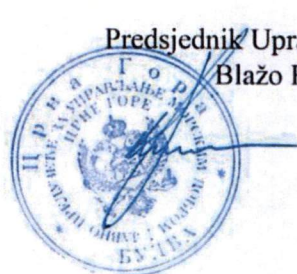
Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Rađenović zaključio je sjednicu u 18,20h.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Rađenović





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**
Upravni odbor

Broj:0203-1602/2
Budva,15.04.2022. godine

ZAPISNIK

SA 21. elektronske SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 26. Poslovnika o radu, dana 15.04.2022.godine.

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Rađenović, upoznao je elektronskim putem članove/članice Upravnog odbora o sljedećim tačkama dnevnog reda:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.
2. Usvajanje Izvještaja broj 0201-266/7 od 13.04.2022.godine sprovođenju Plana integriteta za 2021.godinu.
3. Usvajanje odluke po zahtjevima za sponzorstvo PVK Budva – Budvanska rivijera.

AD.1.

Usvajanje Izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.
Na osnovu elektronski proslijeđenih saglasnosti, usvojena je sljedeća:

Odluka

Usvaja se Izmjena i dopuna Atlasa crnogorskih plaža i kupališta za opštine: Budva,Bar,Ulcinj,Kotor,Tivat i Herceg Novi za period od 2019-2023.godine.

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da utvrdi prečišćen tekst Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.

Prečišćeni tekst Atlasa crnogorskih plaža i kupališta za opštine: Budva,Bar,Ulcinj,Kotor,Tivat i Herceg Novi za period od 2019-2023.godine dostaviti resorno nadležnom ministarstvu i Vladi Crne Gore na upoznavanje.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća .

AD.2.

Usvajanje Izvještaja broj 0201-266/7 od 13.04.2022.godine sprovođenju Plana integriteta za 2021.godinu.
Na osnovu elektronski proslijeđenih saglasnosti, usvojena je sljedeća:

Odluka

Usvaja se Izvještaj broj: 0201-266/7 od 13.04.2022.godine o sprovođenju Plana integriteta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2021.godinu.

Zadužuje se Direktor da usvojeni izvještaj iz tačke 1. ove odluke dostavi Agenciji za sprečavanje korupcije.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.3.

Usvajanje odluke po zahtjevima za sponzorstvo PVK Budva – Budvanska rivijera.
Na osnovu elektronski proslijeđenih saglasnosti, usvojena je sljedeća:

Odluka

Usvaja se zahtjev PVK Budva „Budvanska rivijera“ broj: 0302-1507/1 od 06.04.2022.godine, za sponzorstvo svih selekcija kluba i određuje iznos od 5.000, 00 EUR (slovima: pet hiljada eura).

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovarajući tekst ugovora o sponzorstvu.

Sastavni dio ove odluke čini zahtjev PVK Budva „Budvanska rivijera“ broj: 0302-1507/1 od 06.04.2022.godine.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović

Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica

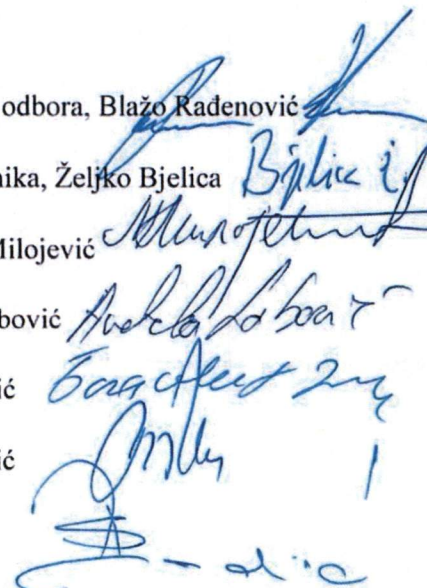
Članica, Milijana Milojević

Članica, Andela Labović

Član, Dejan Božović

Članica, Maša Vukić

Član, Srdan Radić





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE
Upravni odbor

Broj:0203-1978/2
Budva,31.05.2022.godine

ZAPISNIK

SA 22. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 31.05.2022.godine, sa početkom u 15,00h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Rađenović, Predsjednik Upravnog odbora,
- Željko Bjelica, Zamjenik predsjednika Upravnog odbora,
- Dejan Božović, član
- Milijana Milojević, članica
- Anđela Labovć, članica,
- Maša Vukić, članica,
- Srđan Radić, član
- Mladen Mikijelj, Direktor

- Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora,
- Ivana Franeta, Pomoćnik direktora,
- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove,
- Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 5. 9. 12. i 14. dnevnog reda ,
- Tamara Nikolić, Samostalni saradnik za poslove katastra u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra, kao izvjestilac pod tačkom 2. dnevnog reda,
- Milica Marković, Šef knjigovodstva-računovođa u Ekonomsko-finansijskoj službi , kao izvjestilac pod tačkom 4. dnevnog reda,
- Marija Mitrović, Savjetnik

- Ovlašćeni revizor, Ljerka Momčilović, kao izvjestilac pod tačkom 4. dnevnog reda.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi dnevni red broj:0203-1978/1 od 18.05.2022.godine, dopunu dnevnog reda broj: 0203-1978/1-1 od 26.05.2022.godine i dopunu dnevnog reda 2 broj:0203-1978/1-2 od 31.05.2022.godine.

Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se tačka: „Izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta koja se nalazi u dopuni dnevnog reda 2 pod tačkom „Razno“, na sjednici razmatra kao druga po redu tačka dnevnog reda.

Predsjednik, Blažo Rađenović je predočio da je došlo do tehničke ispravke u dnevnom redu, te da će tačka 2. dnevnog reda umjesto: „Usvajanje odluke o zakupu zemljišta u državnoj svojini, na obalama rijeke Bojane, u opštini Ulcinj” glasiti “Informacija o neustupljenim djelovima morskog dobra, na obalama rijeke Bojane, u opštini Ulcinj”.

Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se podtačke 8, 9 i 10 tačke "Razno" dnevnog reda odlože.

- Molba broj: 0302-1985/1 od 18.05.2022.godine V.K. Primorac – Kotor, za sponzorstvo;
- Ponuda broj: 0201-1149/3 od 17.05.2022.godine VATERPOLO I PLIVAČKOG SAVEZA CRNE GORE;
- Zahtjev broj: 0201-1579/2 od 12.04.2022.godine MZ Luštica, Opština Herceg Novi, za finansijsku pomoć.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 20. redovne i 21. elektronske sjednice Upravnog odbora;
2. Izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta;
3. Razmatranje Informacije o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na sjednicama Upravnog odbora (16-21 sjednice);
4. Upoznavanje sa Izvještajem o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2021.godinu;
5. Informacija o neustupljenim djelovima morskog dobra, na obalama rijeke Bojane, u opštini Ulcinj;
6. Upoznavanje sa Informacijom broj: 0103-1962/1 od 17.05.2022.godine, o stanju prostora sa uočenim problemima u pripremi sezone 2022. godine,u zoni morskog dobra;
7. Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0401-285/3 od 08.04.2022.godine, za sponzorstvo NVO " ECOM – Udruženje za ekološki konstatling u Crnoj Gori", kao nacionalnog operatera programa Plava zastavica, u Crnoj Gori;
8. Usvajanje druge izmjene Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu;
9. Upoznavanje sa Izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019 – 2023. godine, sa prijedlogom Zaključaka;
10. Razmatranje člana 9 Zakona o morskom dobru sa prijedlogom Zaključaka;
11. Upoznavanje sa Informacijom o potrebi transformacije Javnog preduzeća;
12. Upoznavanje sa Izvještajem revizorskog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore;
13. Usvajanje internih pravilnika Javnog preduzeća:

- Odluka o unutrašnjem redu i službi zaštite u Parku prirode "Katič"
- Odluka o unutrašnjem redu i službi zaštite u Parku prirode "Stari Ulcinj"
- Interno uputstvo/ procedure u poslovima javnih nabavki u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

14. Razmatranje zahtjeva korisnika morskog dobra:

- Razmatranje Zahtjeva broj: 0207-3196/2-1 od 29.10.2021.godine Željka i Aleksandra Vasovića;
- Razmatranje Zahtjeva broj: 0206-496/2 od 04.04.2022.godine društva "Obsession" doo;
- Razmatranje Zahtjeva broj: 0206-414/4 od 21.04.2022.godine Emira Vogliqa;
- Izmjena Odluke Upravnog odbora broj: 0203-1003/8-1 od 03.03.2022.godine;
- Odluka o objavljivanju javnog poziva za podnošenje ponuda za zakup obale za izgradnju novog kupališta prema planskim dokumentima na lokalitetu Topla, Herceg Novi (podtačka 4);
- Inicijativa predsjednika opštine Tivat broj: 0206-1931/4-1 od 20.05.2022.godine za obustavljanje sprovođenja javnog poziva za podnošenje ponuda za zakup javnih kupališta (broj poziva: 0206-1931/1 od 13.05.2022.godine)

15. Razno:

- Molba broj: 0302-1411/1 od 28.03.2022.godine za novčanu pomoć za obnovu Hrama Svete Trojice u Starom gradu, opština Budva;
- Dopis broj: 0302-1836/2 od 06.05.2022.godine Udruženja hotela Crne Gore za finansijsku pomoć;
- Zahtjev broj: 0302-1545/1 od 11.04.2022.godine Ju – Jutsu kluba "Budva" iz Budve za finansijsku podršku;
- Dopis broj: 0201-1913/2 od 27.05.2022. godine, generalne direktorice Direktorata za planiranje prostora, resorno nadležnog ministarstva;
- Molba broj: 0302-1955/1 od 16.05.2022.godine za sponzorstvo Turističke organizacije opštine Budva;
- Zahtjev broj: 0302-1960/1 od 16.05.2022.godine Teniskog kluba Budva – Rivijera;
- Molba broj: 0302-1974/1 od 18.05.2022.godine NVO Treće poluvrijeme;
- Zahtjev broj: 0201-1579/1 od 12.04.2022.godinu Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, za finansijsku pomoć;
- Zahtjev broj: 0201-1579/2 od 12.04.2022.godine MZ Luštica, Opština Herceg Novi, za finansijsku pomoć;
- Predlog broj: 0302-1995/1 od 19.05.2022.godine Instituta za biologiju mora – Kotor , za finansiranje;
- Zahtjev broj: 0302-1598/1-2 od 21.04.2022.godine FK "Otrant – Olympic", za sponzorstvo;
- Molba broj: 0302-2010/1 od 20.05.2022.godine Pravoslavne parohije Paštrovsko – Tudorovičke, za donaciju novčanih sredstava.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 20. redovne i 21. elektronske sjednice Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvaja se zapisnik sa 20. redovne i 21. elektronske sjednice Upravnog odbora.

AD.2.

Izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Tamara Nikolić, Samostalni saradnik za poslove katastra u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predlogu za ovu tačku dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Odluku

Usvajaju se Izmjene i dopuna Atlasa crnogorskih plaža i kupališta za opštine: Budva, Bar, Kotor, Tivat i Herceg Novi za period od 2019-2023.godine.

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da utvrdi prečišćen tekst Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.

Prečišćeni tekst Atlasa crnogorskih plaža i dostaviti resorno nadležnom ministarstvu i Vladi Crne Gore na upoznavanje.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća .

Zaključak

Zadužuje se stručna služba da, shodno usvojenim Izmjenama i dopunama Atlasa crnogorskih plaža i kupališta broj: 0203-1602/4 od 15.04.2022.godine i 0203-1978/3-1 od 31.05.2022.godine , pripremi i objavi javne pozive za davanje u zakup djelova morskog dobra, sve shodno odredbama Zakona o državnoj imovini i Uredbi o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini.

AD.3.

Razmatranje Informacije o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na sjednicama Upravnog odbora (16-21 sjednice).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/13 od 19.05.2022. godine o realizaciji odluka i zaključaka sa sjednica Upravnog odbora (od 16-21 sjednice).

Upravni odbor zadužuje Rukovodioca Službe za opšte i pravne poslove, da dostavlja redovne podsjetnike stručnim službama o nerealizovanim odlukama i zaključcima sa sjednica Upravnog odbora i redovno informiše Upravni odbor o realizaciji.

AD.4.

Upoznavanje sa Izvještajem o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2021.godinu.

Po ovoj tački Upravni odbor je poznala Nezavisni revizor, Ljerka Momčilović, Maša Vukić, članica, predstavnik zaposlenih, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac Ekonomsko-finansijske službe i Milica Marković, Šef knjigovodstva-računovođa u Ekonomsko-finansijskoj službi.

Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove, Klaudija Pejović je u diskusiji iznijela sljedeće :

1. Smatram da navodi u tački 1 nisu neophodni u dijelu – osnova za mišljenje sa rezervom, jer je Javno preduzeće, shodno zakonskoj proceduri , putem tendera, izvršilo procjenu nepokretnosti, izborom nezavisnog procjenitelja.Ukoliko je nezavisni procjenitelj izvršio procjenu suprotno zahtjevima paragrafa 58 MRS 16: „Nekretnine, postrojenja i oprema“, Javno preduzeće će se obratiti izabranom procjenitelju da otkloni utvrđene nedostatke ili eventualno planira novi postupak izbora nezavisnog procjenitelja, cijeneći da je osporena procjena urađena 2019.godine.

2. Netačna je rezerva da Javno preduzeće nije izvršilo reorganizaciju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Naime, Upravni odbor Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore je saglasno članu 13. Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl. list CG br. 40/10), na II sjednici, održanoj dana 05.06.2013.godine usvojio sljedeća akta:

1) Odluku i reorganizaciji Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom u privredno društvo sa ograničenom odgovornošću;

2) Odluku o usklađivanju djelatnosti i promjeni pretežne djelatnosti;

3) Statut društva.

Aktom broj 0201-3271/1 od 04.07.2013.godine Javno preduzeće je dostavilo usvojene odluke nadležnom Ministarstvu održivog razvoja i turizma u cilju pribavljanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Naglašavam da je od 2014.godine u toku procedura usvajanja novog Zakona o morskom dobru i da je Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore prepoznato kao Agencija za upravljanje morskim dobrom Crne Gore .

Aktom broj 0201-1316/4 od 17.05.2017.godine smo dostavili prijedloge i dopune na prijedlog Zakona o morskom dobru.

Usvajanjem novog Zakona o morskom dobru se planira završetak transformacije Javnog preduzeća u Agenciju za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

3. i 4. Smatram da navodi u tački 3. i 4. nisu neophodni u dijelu – osnova za mišljenje sa rezervom, jer u dosadašnjem poslovanju Javno preduzeće nije imalo posebno značajne naknade za izgubljene sporove, a kroz prvu izmjenu Plana korišćenja sredstava će planirati stavku, kako to zahtijeva MRS 37- Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Izvještajem broj: 0201-57/8 od 16.05.2022.godine, nezavisnog revizora o reviziji finansijskih iskaza za 2021.godinu.

AD.5.

Informacija o neustupljenim djelovima morskog dobra, na obalama rijeke Bojane, u opštini Ulcinj.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa informacijom stručne službe o neustupljenim djelovima morskog dobra, na obalama rijeke Bojane, u opštini Ulcinj, saglasno Izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019 – 2023. godine, za opštinu Ulcinj, koje je donijelo Ministarstvo održivog razvoja i turizma broj: 101-10/350 od 30.04.2019.godine i neophodnosti sprovođenja postupaka davanja u zakup/na korišćenje neustupljenih djelova morskog dobra, zemljišta u državnoj svojini na obalama rijeke Bojane u opštini Ulcinj.

AD.6.

Upoznavanje sa Informacijom broj: 0103-1962/1 od 17.05.2022.godine, o stanju prostora sa uočenim problemima u pripremi sezone 2022. godine, u zoni morskog dobra .

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Srđan Radić, član, predstavnik zaposlenih, raspoređen na radnom mjestu Rukovodilac službe zakontrolu i održivi razvoj morskog dobra.

Milijana Milojević, članica, je zatražila da se u Zapisnik unese njena konstatacija da je potrebna pojačana aktivnost na promociji i afirmaciji Javnog preduzeća u javnosti putem medija i javnih glasila.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0103-1962/1 od 17.05.2022.godine o stanju prostora sa uočenim problemima u pripremi sezone 2022.godine u zoni morskog dobra.

Zadužuju se stručne službe Javnog preduzeća da jedanput mjesečno informišu Upravni odbor o stanju prostora u zoni morskog dobra.

AD.7.

Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0401-285/3 od 08.04.2022.godine, za sponzorstvo NVO " ECOM – Udruženje za ekološki konsalting u Crnoj Gori", kao nacionalnog operatera programa Plava zastavica, u Crnoj Gori.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Pomoćnik direktora, Ivana Franeta.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev za sponzorstvo NVO „ECOM – Udruženje za ekološki konsalting u Crnoj Gori“ iz Kotora, broj: 0401-285/3 od 08.04.2022. godine u iznosu od 7.500,00 EUR (slovima: sedam hiljada pet stotina eura).

Sastavni dio Odluke je i Zahtjev nevladine organizacije.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

AD.8.

Usvajanje druge izmjene Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se druga izmjena Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu, kao u prilogu.

Drugu izmjenu Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu dostaviti Ministarstvu finansija, Direktoratu za politiku javnih nabavki za objavu na elektronski sistem javnih nabavki.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu na elektronski sistem javnih nabavki.

AD.9.

Upoznavanje sa Izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019 – 2023. godine, sa prijedlogom Zaključaka .

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama..

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor upoznat je sa Izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019-2023. godine.

Zadužuje se stručna služba da, shodno objavljenim Izmjenama i dopunama Programa iz tačke 1 ovog Zaključka, pripremi i objavi javne pozive za davanje u zakup novourtanih lokacija i lokacija do kojih je došlo do promjene u površini, sve shodno odredbama Zakona o državnoj imovini i Uredbi o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini.

AD.10.

Razmatranje člana 9 Zakona o morskom dobru sa prijedlogom Zaključaka .

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor zadužuje stručnu službu da sve zahtjeve za prenos prava i obaveza korisnikaorskog dobra na druga pravna i fizička lica za 2022.godinu, priprema na način predviđen Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

AD.11.

Upoznavanje sa Informacijom o potrebi transformacije Javnog preduzeća.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Klaudija Pejović, Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-560/3 od 17.05.2022.godine o netransformisanim javnim preduzećima i o pokrenutom postupku za ocjenu saglasnosti sa Ustavom i zakonom Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Zadužuje se stručna služba da predmetnu Informaciju dostavi resorno nadležnom ministarstvu i Vladi Crne Gore na upoznavanje.

AD.12.

Upoznavanje sa Izveštajem revizorskog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac Službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Zapisnikom sa konstitutivne sjednice revizorskog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, broj: 0202-1575/1 od 12.04.2022.godine.

Upravni odbor preporučuje predsjedniku revizorskog odbora da svu potrebnu dokumentaciju zatraži pisanim putem od rukovodioca nadležne službe, shodno internim procedurama Javnog preduzeća.

AD.13.

Usvajanje internih pravilnika Javnog preduzeća:

a) Odluka o unutrašnjem redu i službi zaštite u Parku prirode "Katič"

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Pomoćnik direktora, Ivana Franeta.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Odluka o unutrašnjem redu i službi zaštite u Parku prirode „Katič“.

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da Odluku iz tačke 1 ove odluke dostavi resorno nadležnom Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma na upoznavanje.

Odluka je konačna i stupa na snagu objavljivanjem na web stranici Javnog preduzeća.

b) Odluka o unutrašnjem redu i službi zaštite u Parku prirode "Stari Ulcinj"

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Pomoćnik direktora, Ivana Franeta.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Odluka o unutrašnjem redu i službi zaštite u Parku prirode "Stari Ulcinj".

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da Odluku iz tačke 1 ove odluke dostavi resorno nadležnom Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma na upoznavanje.

Odluka je konačna i stupa na snagu objavljivanjem na web stranici Javnog preduzeća.

c) Interno uputstvo/ procedure u poslovima javnih nabavki u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se interno uputstvo / procedure u poslovima javnih nabavki u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća i sastavni je dio Knjige internih procedura Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.14.

Razmatranje zahtjeva korisnikaorskog dobra:

a) Razmatranje Zahtjeva broj: 0207-3196/2-1 od 29.10.2021.godine Željka i Aleksandra Vasovića. Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa zahtjevom broj: 0207-3196/2-1 od 29.10.2021.godine i stavom radne grupe o neosnovanosti zahtjeva zbog objektivnih okolnosti (konfiguracija terena).

b) Razmatranje Zahtjeva broj: 0206-496/2 od 04.04.2022.godine društva "Obsession" doo. Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenjeorskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev broj:0206-496/2 od 04.04.2022.godine korisnikaorskog dobra, društva „OBSESSION MNE“ D.O.O. PODGORICA, kao osnovan, pa se dozvoljava prenos prava i obaveza iz Ugovora o korišćenjuorskog dobra, broj:0206-2177/4 od 04.06.2019.godine.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenjeorskog dobra i upravljanje lukama da danom stupanja na snagu Odluke, sa podnosiocem zahtjeva zaključi Aneks ugovora o korišćenjuorskog dobra za tekuću 2022.godinu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

c)Razmatranje Zahtjeva broj: 0206-414/4 od 21.04.2022.godine Emira Vogliqa.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev broj: 0206-414/4 od 21.04.2022.godine korisnika morskog dobra, Vogliq Emira iz Ulcinja, kao osnovan, pa se dozvoljava prenos prava i obaveza iz Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj: 0206-1255/3 od 11.04.2019.godine.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da danom stupanja na snagu Odluke, sa podnosiocem zahtjeva zaključi Aneks ugovora o korišćenju morskog dobra za tekuću 2022.godinu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

d)Izmjena Odluke Upravnog odbora broj: 0203-1003/8-1 od 03.03.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Stavljaju se van snage odluke Upravnog odbora broj: 0203-1003/8 od 03.03.2022.godine i broj: 0203-1003/8-1 od 03.03.2022.godine.

Upravni odbor je upoznat i saglasan sa obustavljanjem sprovođenja raspisanog javnog poziva, shodno odlukama iz tačke 1 ove Odluke.

Zadužuje se stručna služba da za narednu sjednicu Upravnog odbora pripremi prijedlog odluke o davanju u dugoročni zakup na korišćenje lokacije označene kao 2.1 u Izmjenama i dopunama Programa objekata obalne infrastrukture za opštinu Budva za period od 2019-2023.godine.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

e) Odluka o objavljivanju javnog poziva za podnošenje ponuda za zakup obale za izgradnju novog kupališta prema planskim dokumentima na lokalitetu Topla, Herceg Novi (podtačka 4).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se predlog odluke o objavljivanja javnog poziva za podnošenje ponuda za zakup obale za izgradnju novog kupališta prema planskim dokumentima u cilju realizacije projekta izgradnje i opremanja novih kupališta u skladu sa planskim dokumentima na lokalitetu Topla, u Herceg Novom.

Usvojenu Odluku dostaviti resorno nadležnom Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Odluka stupa na snagu nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

f) Inicijativa predsjednika opštine Tivat broj: 0206-1931/4-1 od 20.05.2022.godine za obustavljanje sprovođenja javnog poziva za podnošenje ponuda za zakup javnih kupališta (broj poziva: 0206-1931/1 od 13.05.2022.godine).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Andrej Purić, Rukovodilac službe za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Upravni odbor upoznat i saglasan sa inicijativom predsjednika opštine Tivat za obustavljanje sprovođenja javnog poziva za podnošenje ponuda za zakup javnih kupališta broj: 0206-1931/1 od 13.05.2022. godine.

Zadužuju se stručne službe da, shodno tački 1 ove odluke, preduzmu sve neophodne radnje, u cilju realizacije dostavljene inicijative.

Upravni odbor podržava i podstiče saradnju Javnog preduzeća sa svim lokalnim samoupravama, u cilju upređenja korišćenja i uređenja dijelova morskog dobra u državnoj svojini.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.15.

Razno:

a) Molba broj: 0302-1411/1 od 28.03.2022.godine za novčanu pomoć za obnovu Hrama Svete Trojice u Starom gradu, opština Budva.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se molba za novčanu pomoć za obnovu Hrama Svete Trojice u Budvi i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura) .

Sastavni dio ove Odluke čini molba Crkvene opštine Budva-Hram Svete Trojice u Starom gradu u Budvi broj:0302-1411/1 od 28.03.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

b) Dopis broj: 0302-1836/2 od 06.05.2022.godine Udruženja hotela Crne Gore za finansijsku pomoć.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev za finansijsku pomoć NVU Udruženja hotela Crne Gore za organizaciju tradicionalnog Nacionalnog takmičenja u znanju i vještinama u ugostiteljstvu i određuje iznos od 500,00 eura (slovima: pet stotina eura) .

Sastavni dio ove Odluke čini dopis NVU Udruženja hotela Crne Gore za finansijsku pomoć broj:0302-1836/2 od 06.05.2022.godine

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

c)Zahtjev broj: 0302-1545/1 od 11.04.2022.godine Ju – Jutsu kluba “Budva” iz Budve za finansijsku podršku.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev za sponzorstvo Ju-Jutsu kluba “Budva” za organizaciju XII Evropskog ju jitsu kupa pod nazivom “Budva Open 2022” i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura) .

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev za sponzorstvo Ju-Jutsu kluba “Budva” broj:0302-1545/1 od 11.04.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

d))Molba broj: 0302-1955/1 od 16.05.2022.godine za sponzorstvo Turističke organizacije opštine Budva.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Turističke organizacije opštine Budva za sponzorstvo dva porodična desetodnevna ljetovanja za najuspješnije učesnike likovnog konkursa za djecu osnovnoškolskog uzrasta u Srbiji pod nazivom “Plan za letovanje” i određuje iznos od 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura) .

Sastavni dio ove Odluke čini molba za sponzorstvo Turističke organizacije opštine Budva broj:0302-1955/1 od 16.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

e)Zahtjev broj: 0302-1960/1 od 16.05.2022.godine Teniskog kluba Budva – Rivijera.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Teniskog Kluba “Budva-Rivijera” iz Budve, za sponzorstvo turnira “Budva Open” na kojem se takmiče igrači koji se bore za veći plasman na ATP listi i određuje iznos od 3.000,00 eura (slovima: tri hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev za sponzorstvo Teniskog kluba “Budvanska rivijera” Budva broj:0302-1960/1 od 16.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

f)Molba broj: 0302-1974/1 od 18.05.2022.godine NVO Treće poluvrijeme.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Nevladine organizacije “Treće poluvrijeme” ili “Third Half” za donaciju i određuje iznos od 500,00 eura (slovima: pet stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev za sponzorstvo zahtjeva za donaciju Nevladine organizacije “Treće poluvrijeme” ili “Third Half” broj:0302-1974/1 od 18.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

g)Zahtjev broj: 0201-1579/1 od 12.04.2022.godinu Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi, za finansijsku pomoć.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Opštine Herceg Novi – Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, za pomoć u finansiranju izrade arhitektonsko-konzervatorskog projekta za sanaciju kompleksa stare opštine Luštica i kulturnog dobra crkve Svetog Đorđa i određuje iznos od 4.000,00 eura (slovima: četiri hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Opštine Herceg Novi - Sekretarijata za kulturu i obrazovanje broj:0201-1579/1 od 12.04.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

h)Predlog broj: 0302-1995/1 od 19.05.2022.godine Instituta za biologiju mora – Kotor , za finansiranje.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Instituta za biologiju mora – Kotor Univerzitet Crne Gore, za pomoć u finansiranju besplatne grupne godišnje karte za posjetu “Akvarijum Boka” za svu djecu predškolskih i školskih ustanova primorskih opština i određuje iznos od 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Instituta za biologiju mora – Kotor Univerzitet Crne Gore broj:0302-1995/1 od 19.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

i)Zahtjev broj: 0302-1598/1-2 od 21.04.2022.godine FK "Otrant – Olympic", za sponzorstvo.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev za sponzorstvo Fudbalskog kluba "Otrant-Olympic" iz Ulcinja i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Fudbalskog kluba "Otrant-Olympic" iz Ulcinja broj:0302-1598/1-2 od 21.04.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

j)Molba broj: 0302-2010/1 od 20.05.2022.godine Pravoslavne parohije Paštrovsko – Tudorovičke, za donaciju novčanih sredstava.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev za donaciju novčanih sredstava Pravoslavne parohije Paštrovsko-Tudorovičke i određuje iznos od 2.500,00 eura (slovima: dvije hiljade i pet stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Pravoslavne parohije Paštrovsko-Tudorovičke broj:0302-2010/1-1 od 24.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciju.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

k)Zahtjev Organizacionog komiteta Međunarodne hidroplanske regate "MontAdria 2022" broj:0201-1807/3 od 27.05.2022.godine za sponzorstvo.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev za sponzorstvo Međunarodne hidroplanske regate "MontAdria 2022" i određuje iznos od 1.500,00 eura (slovima: hiljadu i pet stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Organizacionog komiteta Međunarodne hidroplanske regate "MontAdria 2022" broj:0201-1807/3 od 27.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

l)Zahtjev Teniskog kluba "Bellevue" iz Ulcinja broj:0302-1986/2 od 25.05.2022.godine za sponzorstvo.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Teniskog kluba "Bellevue" iz Ulcinja za sponzorstvo za organizaciju Davis Cup turnira i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Teniskog kluba "Bellevue" iz Ulcinja broj:0302-1986/2 od 25.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

m)Zahtjev Samostana časnih sestara „Sveti vid“ –Petrovac broj:0302-2089/1 od 31.05.2022.godine za finansijsku pomoć.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Samostana časnih sestara „Sveti vid“ –Petrovac za donaciju za izgradnju dodatnih kapaciteta za boravak i njegu starih lica i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Samostana časnih sestara „Sveti vid“ –Petrovac broj:0302-2089/1 od 31.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

n)Zahtjev Islamske zajednice u Crnoj Gori broj:0302-2093/1 od 31.05.2022.godine za donaciju finansijskih sredstava.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Islamske zajednice u Crnoj Gori za donaciju finansijskih sredstava za održavanje Džamija na teritoriji opštine Ulcinj i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Islamske zajednice u Crnoj Gori broj:0302-2093/1 od 31.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

o) Zahtjev Dr Svetlane Bojičić broj:0302-2096/1 od 31.05.2022.godine za finansijsku pomoć.
Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Dr Svetlane Bojičić za finansijsku pomoć za dodatnu edukaciju i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Dr Svetlane Bojičić broj:0302-2096/1 od 31.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o finansijskoj pomoći.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

p) Zahtjev JZU Dom zdravlja Budva broj:0302-2079/1 od 30.05.2022.godine, za donaciju.
Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev JZU Dom zdravlja Budva za donaciju i određuje iznos od 5.977,00 eura (slovima: pet hiljada devet stotina sedamdeset sedam eura).

Sastavni dio ove Odluke čini JZU Dom zdravlja Budva broj:0302-2079/1 od 30.05.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

r)Dopis Predsjednika Vlade Crne Gore broj:0201-1913/6 od 02.06.2022.godine.

Po ovom zahtjevu Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

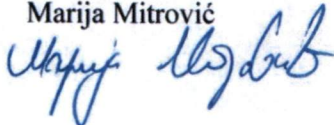
Upravni odbor je upoznat sa Dopisom broj:0201-1913/6 od 02.06.2022.godine predsjednika Vlade Crne Gore i ovlašćuje direktora Javnog preduzeća da preduzme hitne mjere u vezi sa realizacijom projekta koji se odnosi na vodni terminal, shodno DSL „Aerodrom“ Tivat, Sektor 24.

-Milijana Milojević, članica, podsjetila je članove Upravnog odbora i prisutne na sjednicama Upravnog odbora da se pridržavaju Etičkog kodeksa i člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora stav dva: “sjednice Upravnog odbora se održavaju u otvorenoj atmostferi i atmosferi uzajamnog poštovanja”.

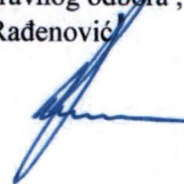
Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Rađenović zaključio je sjednicu u 19,00h.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Rađenović





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE
Upravni odbor

Broj:0203-2213/2
Budva,23.06.2022.godine

ZAPISNIK

SA 23. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 23.06.2022.godine, sa početkom u 15,15h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Rađenović, Predsjednik Upravnog odbora,
- Željko Bjelica, Zamjenik predsjednika Upravnog odbora,
- Anđela Labović, članica,
- Maša Vukić, članica,
- Srđan Radić, član
- Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora, Pomoćnik direktora po Ovlašćenju Direktora broj:0202-425/5 od 21.04.2022.godine, iz razloga što je Direktor, Mladen Mikijelj opravdano odsutan sa 23. Sjednice.
- Ivana Franeta, Pomoćnik direktora,
- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove,
- Tamara Nikolić, Samostalni saradnik za poslove katastra u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra, kao izvjestilac pod tačkom 2. dnevnog reda,
- Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 6. i 7. dnevnog reda
- Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 3, 11. i 13. dnevnog reda,
- Miljan Kovačević, Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra, kao izvjestilac pod tačkom 12. dnevnog reda,
- Marija Mitrović, šef kabineta

Sjednici iz opravdanih razloga ne prisustvuju:

- Milijana Milojević, članica,
- Dejan Božović, član

Predsjednik, Blažo Rađenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi dnevni red broj:0203-2213/1 od 16.06.2022.godine i dopunu dnevnog reda broj: 0203-2213/1-1 od 21.06.2022.godine.

Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se umjesto pod tačkom „Razno“, tačka: „Usvajanje Izmjena i dopuna Atlasa crnogorskih plaža i kupališta za opštine: Kotor i Tivat za period od 2019-2023.godine“ na sjednici razmatra kao druga po redu tačka dnevnog reda.

Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se pod tačkom „Razno“ razmatra: Informacija broj: 0210-1200/22 od 23.06.2022.godine, po zahtjevu društva „Adriatic Marinas“ doo.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 22. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Usvajanje Izmjena i dopuna Atlasa crnogorskih plaža i kupališta za opštine: Kotor i Tivat za period od 2019-2023.godine;
3. Informacija o realizaciji Zaključka Upravnog odbora broj: 0203-1978/39 od 31.05.2022.godine;
4. Upoznavanje sa Informacijom broj: 0202-82/33 od 16.06.2022.godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra u 2022.godini;
5. Usvajanje odluka po zahtjevima korisnika morskog dobra za prenos prava i obaveza;
6. Usvajanje Odluke po prijedlogu broj: 0202-82/31 od 13.06.2022.godine, u vezi sa zahtjevom broj: 0207-2043/1 od 25.05.2022.godine, NVO "Udruženje profesionalnih ribara – Katič" iz Petrovca;
7. Usvajanje Odluke po prijedlogu broj: 0202-82/32 od 13.06.2022.godine, u vezi sa zahtjevom broj: 0207-2090/1 od 31.05.2022.godine;
8. Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0206-412/4 od 27.04.2022. godine i dopune zahtjeva broj: 0206-412/6 od 15.06.2022.godine, društva "Mediterraneo" d.o.o. Ulcinj;
9. Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0207-586/9 od 12.05.2022.godine, korisnika Muratović Rahmana iz Bara;
10. Informacija o zaključenim ugovorima o davanju donacija i sponzorstava, odlukama o finansijskim pomoći i poslovnoj saradnji sa medijskim kućama;
11. Prečišćeni tekst Programa objekata obalne infrastrukture;
12. Informacija broj: 0210-1166/14 od 17.06.2022.godine za investiciono ulaganje društva "Plaža Perla" d.o.o. Herceg Novi sa prijedlogom o daljem postupanju;
13. Razno:
 - a) Informacija broj: 0210-1200/22 od 23.06.2022.godine, po zahtjevu društva „Adriatic Marinas“ doo.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 22. Redovne sjednice Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvaja se zapisnik sa 22. redovne sjednice Upravnog odbora.

AD.2.

Usvajanje Izmjena i dopuna Atlasa crnogorskih plaža i kupališta za opštine: Kotor i Tivat za period od 2019-2023.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Tamara Nikolić, Samostalni saradnik za poslove katastra u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predlogu za ovu tačku dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Odluku

Usvajaju se Izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta za opštine: Kotor i Tivat za period od 2019-2023.godine.

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da utvrdi prečišćen tekst Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.

Zadužuje se stručna služba da prečišćeni tekst Atlasa crnogorskih plaža i dostavi resorno nadležnom ministarstvu i Vladi Crne Gore na upoznavanje, u roku od 8 dana.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća .

Odluku

Usvajaju se Izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta koje obuhvataju sljedeće:

1.1)U Atlasu crnogorskih plaža i kupališta u opštini Kotor, „LOKACIJA BR. 10B“ na osnovu Zahtjeva br. 0206-669/4 od 17.06.2022.godine, u grafičkom dijelu Atlasa vrši se promjena pozicije plažnog mobilijara,

1.2)U Atlasu crnogorskih plaža i kupališta u opštini Kotor, na osnovu Zahtjeva br. 0206-2136/1 od 06.06.2022.godine, predviđa se novo kupalište, po namjeni javno-izletničko kao dio kat.parcele br.894

KO Zagora lokacija „Zagorski Pijesak“, kao „LOKACIJA 19B“, koje čini dužina kupališta od 20 m i površina plažnog prostora 220 m²,

1.3)U Atlasu crnogorskih plaža i kupališta u opštini Tivat, „LOKACIJA BR. 13B“, na osnovu Zahtjeva br. 0210-1733/1 od 20.04.2022.godine i dopisa br. 0210-1733/6 od 21.06.2022.godine, skraćuje se zahvat kupališta na 250m i mijenja se površina plažnog prostora koja sada iznosi 6200m², zatim se mijenja pozicija plažnog mobilijara na kupalištu na način da isti planirani dijelom na zapadnu i dijelom na istočnu stranu i sa kupališta se brišu predviđena 2 plažna bara od po 40m² sa dvije terase od po 185m² i umjesto njih se planira jedan plažni bar 18m² sa terasom 100m². Takođe će se dislocirati na grafičkom prikazu Atlasa pozicija objekta za igre na vodi, a u tekstualnom dijelu (shodno smjernicama Izmjena i dopuna Programa privremenih objekata- tačka 18.5) predviđa se objekat do 4m² za potrebe prodaje karata i smještanja dijela opreme. Na kupalištu 13B planirati i mobini plutajući ponton za sunčanje u funkciji kupališta (dimenzija 7,33m x 3m + 18m x 2m),

1.4)U Atlasu crnogorskih plaža i kupališta u opštini Tivat, „LOKACIJA BR. 8A“ planira se plažni bar površine 18m² sa terasom 45m² (shodno Smjernicama Izmjena i dopuna Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019-2023.god- tačka 12.7.1) i samim tim mijenja se površina plažnog prostora, pa umjesto dosadašnje 960m², treba da stoji 897m².

2. Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik broj: 0202-2269/1 od 22. 06. 2022.godine.

Zaključak

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da postupi po zahtjevima broj:0210-1733/1 od 20.04.2022.godine i broj:0210-1733/4 od 16.06.2022.godine korisnika morskog dobra „Luštica development“ ad Tivat i da izvrši neophodne izmjene u Atlasu crnogorskih plaža i kupališta.

AD.3.

Informacija o realizaciji Zaključka Upravnog odbora broj: 0203-1978/39 od 31.05.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović i Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama .

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj:0201-1913/10 od 17.06.2022.godine o privremenoj lokaciji za sezonsko pristajanje i privez plovnih objekata za potrebe aerodroma Tivat.

Upravni odbor zadužuje direktora da preduzima sve neophodne aktivnosti, u cilju realizacije predmetnog projekta.

Upravni odbor zadužuje direktora da nakon realizacije predmetnog projekta dostavi Informaciju o postupanju.

AD.4.

Upoznavanje sa Informacijom broj: 0202-82/33 od 16.06.2022.godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra u 2022.godini.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Pomoćnik direktora, Nikola Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-82/33 od 16.06.2022.godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra u 2022.godini.

AD.5.

Usvajanje odluka po zahtjevima korisnika morskog dobra za prenos prava i obaveza.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključak

Upravni odbor upoznat je sa članom 9 Zakona o morskome dobru u kojem je predviđeno da korisnik morskog dobra ne može prenijeti svoja prava i obaveze na drugo pravno ili fizičko lice bez saglasnosti javnog preduzeća.

Zadužuje se stručna služba da postupa po svim zahtjevima za prenos prava i obaveza korisnika morskog dobra na druga pravna i fizička lica, za 2022. godinu.

Zadužuje se stručna služba da redovno informiše Upravni odbor o izvršenim prenosima iz tačke 2. ovih Zaključaka.

Odluku

Usvaja se zahtjev korisnika morskog dobra, društva „PAPAGAJ“ d.o.o. sa sjedištem u Herceg Novom, zavedenim pod brojem: 0210-840/10 od 02.06.2022.godine kao osnovan, pa se dozvoljava prenos prava i obaveza iz Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj:0210-42/4 od 05.01.2017.godine na društvo „ARA NIKŠIĆ“ D.O.O. sa sjedištem u Herceg Novom.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da danom stupanja na snagu Odluke, sa društvom „ARA NIKŠIĆ“ D.O.O. sa sjedištem u Herceg Novom, zaključi Aneks ugovora o korišćenju morskog dobra za tekuću 2022.godinu, saglasno Odluci upravnog odbora, zavedenu pod brojem 0203-1978/3-1 od 31.05.2022.godine.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.6.

Usvajanje Odluke po prijedlogu broj: 0202-82/31 od 13.06.2022.godine , u vezi sa zahtjevom broj: 0207-2043/1 od 25.05.2022.godine, NVO "Udruženje profesionalnih ribara – Katič" iz Petrovca.

AD.7.

Usvajanje Odluke po prijedlogu broj: 0202-82/32 od 13.06.2022.godine, u vezi sa zahtjevom broj: 0207-2090/1 od 31.05.2022.godine.

Po ovim tačkama Upravni odbor je upoznala Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja 6. i 7. tačke dnevnog reda , Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovim tačkama dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor upoznat je sa zahtjevom broj: 0207-2043/1 od 25.05.2022.godine NVO „Udruženje profesionalnih ribara-Katič“ iz Petrovca i zahtjevom broj: 0207-2090/1 od 31.05.2022.godine NVO „, Sv. Nikola“ iz Budve, za ustupanje na održavanje bez nadoknade lokacije označene brojem 17.30 i lokacije označene brojem 4.40 u Izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019-2023. godine, za opštinu Budva.

Zadužuje se stručna služba da dostavi resorno nadležnom ministarstvu obrazložene informacije sa prijedlozima, po zahtjevima iz tačke 1. ovih Zaključaka, u cilju dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

AD.8.

Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0206-412/4 od 27.04.2022. godine i dopune zahtjeva broj: 0206-412/6 od 15.06.2022.godine, društva "Mediterraneo" d.o.o. Ulcinj .

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Pomoćnik direktora, Nikola Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Odbija se zahtjev korisnika društva „MEDITERRANEO“ D.O.O. sa sjedištem u Ulcinju, zaveden pod brojem:0206-412/4 od 27.04.2022. godine , sa dopunom Zahtjeva, broj: 0206-412/6 od 15.06.2022. godine, kao neosnovan.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da danom stupanja na snagu Odluke, obavijesti podnosioca zahtjeva o odbijanju istog zbog neosnovanosti i da zajedno sa Službom za kontrolu i održivi razvoj sprovede Odluku Upravnog odbora, zavedenu pod brojem: 0203-1003/9 od 03.03.2022.godine.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.9.

Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0207-586/9 od 12.05.2022.godine, korisnika Muratović Rahmana iz Bara.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Pomoćnik direktora, Nikola Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev korisnika morskog dobra, Rahmana Muratovića iz Bara, zaveden pod brojem: 0207-586/9 od 12.05.2022.godine, kao osnovan.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da u roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke, sa korisnikom morskog dobra, Rahmanom Muratovićem iz Bara, zaključi sporazumni raskid Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj: 0207-586/2 od 04.02.2022.godine.

Zadužuje se Ekonomsko-finansijska Služba da nakon zaključenja sporazumnog raskida Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj:0207-586/2 od 04.02.2022.godine izvrši povraćaj uplaćenih novčanih sredstava na ime uplaćene naknade za korišćenje morskog dobra.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da nakon stupanja na snagu sporazumnog raskida Ugovora o korišćenju morskog dobra raspiše javni poziv za ustupanje predmetnog dijela morskog dobra.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.10.

Informacija o zaključenim ugovorima o davanju donacija i sponzorstava, odlukama o finansijskim pomoći i poslovnoj saradnji sa medijskim kućama.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Maša Vukić, članica, predstavnik zaposlenih, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-61/72 od 17.06.2022.godine o zaključenim ugovorima o davanju donacija i sponzorstava, odlukama o finansijskim pomoći i poslovnoj saradnji sa medijskim kućama.

AD.11.

Prečišćeni tekst Programa objekata obalne infrastrukture.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa prečišćenim tekstom Programa objekata obalne infrastrukture broj: 0209-2226/1 od 17.06.2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da prečišćeni tekst Programa objekata obalne infrastrukture broj: 0209-2226/1 od 17.06.2022. godine dostavi resorno nadležnom ministarstvu i Vladi Crne Gore, na upoznavanje.

AD.12.

Informacija broj: 0210-1166/14 od 17.06.2022.godine za investiciono ulaganje društva "Plaža Perla" d.o.o. Herceg Novi sa prijedlogom o daljem postupanju.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Miljan Kovačević, Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0210-1166/14 od 17.06.2022.godine za investiciono ulaganje društva "Plaža Perla" d.o.o. Herceg Novi.

AD.13. Razno:

a) Informacija broj: 0210-1200/22 od 23.06.2022.godine, po zahtjevu društva „Adriatic Marinas“ doo.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Slađana Radoman, Samostalni saradnik za upravljanje lukama, pristaništima, privezištima i vezovima u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0210-1200/22 od 23.06.2022.godine

Zadužuje se stručna služba da Informaciju sa prijedlogom Zaključaka dostavi resorno nadležnom ministarstvu, radi pribavljanja saglasnosti Vlade Crne Gore .

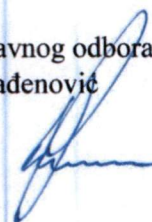
Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Rađenović zaključio je sjednicu u 16,40h.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Rađenović





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**
Upravni odbor

Broj:0203-2446/2
Budva,20.07.2022.godine

Z A P I S N I K

SA 24. REDOVNE SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 20.07.2022.godine, sa početkom u 15,00h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Radenović, Predsjednik Upravnog odbora
- Dejan Božović, član
- Milijana Milojević, članica
- Anđela Labovć, članica
- Maša Vukić, članica
- Srđan Radić, član
- Mladen Mikijelj, Direktor

- Nikola Radenović, Pomoćnik direktora
- Ivana Franeta, Pomoćnik direktora
- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove
- Marija Mitrović, Šef kabineta

-Sjednici iz opravdanih razloga ne prisustvuje Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica.

Predsjednik, Blažo Radenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi Dnevni red broj:0203-2446/1 od 12.07.2022.godine.

Predsjednik, Blažo Radenović, je predložio da se pod tačkom razno uvrste sljedeći zahtjevi:

1. Zahtjev "ADRIA Marketing & Media" d.o.o. Podgorica, broj: 0302-2295/1 od 24.06.2022. godine
2. Zahtjev Organizatora humanitarnog plivačkog maratona OPEN WATER, broj:0302-2455/1 od 15.07.2022.godine.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

D N E V N I R E D

- 1.Usvajanje zapisnika sa 23. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Razmatranje Informacije o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na 22. sjednici Upravnog odbora ;

3. Ispravka tehničke greške u grafičkom prilogu Izmjena i dopuna Programa privremenih objekata za period od 2019-2023. godine za opštinu Tivat , za lokaciju označenu brojem 5.29;
4. Usvajanje Odluke po zahtjevu Dragana Mitrovića, broj: 0206-1581/5 od 27.06.2022.godine, za Izmjenu i dopunu Atlasa crnogorskih plaža i kupališta ;
5. Usvajanje Odluke po zahtjevu MZ Prčanj broj: 0206-2062/6-1 od 08.07.2022.godine;
6. Usvajanje odluke po zahtjevu Carević Nebojše, broj: 0210-398/17 od 05.05.2022.godine;
7. Usvajanje odluke po zahtjevu društva „Danfor“ d.o.o. Bar, broj: 0206-317/9 od 06.07.2022.godine;
8. Upoznavanje sa Informacijom broj: 0202-82/37 od 15.07.2022.godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra u 2022.godini;
9. Upoznavanje sa nacrtom Plana upravljanja za zaštićeno područje u moru, Park prirode Platomuni;
10. Upoznavanje sa Informacijom broj: 0202-82/34 od 12.07.2022.godine, u vezi sa ustupanjem na korišćenje lokacija radi postavljanja privremenog objekta nosiocima dozvola za profesionalni privredni ribolov koje su izdate od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, sa područja opštine Budva (Veza: Zaključci Upravnog odbora broj: 0203-2213/8 od 23.06.2022.godine);
11. Razno:
 - a) Zahtjev “ADRIA Marketing & Media” d.o.o. Podgorica, broj: 0302-2295/1 od 24.06.2022.godine
 - b) Zahtjev Organizatora humanitarnog plivačkog maratona OPEN WATER, broj:0302-2455/1 od 15.07.2022.godine.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 23. redovne sjednice Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Radenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvaja se zapisnik sa 23. redovne sjednice Upravnog odbora.

AD.2.

Razmatranje Informacije o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na 22. sjednici Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/17 od 15.07.2022. godine o realizaciji odluka i zaključaka sa 22. sjednice Upravnog odbora.

Zadužuje se stručna služba da realizuje Odluku Upravnog odbora broj 0203-1978/36 za sljedeću sjednicu.

Zadužuje se Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove, da dostavlja redovne podsjetnike stručnim službama o nerealizovanim odlukama i zaključcima sa sjednica Upravnog odbora i redovno informiše Upravni odbor o realizaciji.

AD.3.

Ispravka tehničke greške u grafičkom prilogu Izmjena i dopuna Programa privremenih objekata za period od 2019-2023. godine za opštinu Tivat, za lokaciju označenu brojem 5.29.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Direktor, Mladen Mikijelj.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Zadužuju se stručne službe da isprave tehničku grešku na lokaciji koja je označena brojem 5.29 – privremeno parkiralište P=250m², umjesto kat. parcele 728/1 KO Tivat, treba da stoji kat. parcela 728/1 KO Donja Lastva, lokacija predviđena u Izmjenama i dopunama programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019-2023. godine broj: 0820-332/22-1778/11 od 27.04.2022.

AD.4

Usvajanje Odluke po zahtjevu Dragana Mitrovića, broj: 0206-1581/5 od 27.06.2022.godine, za Izmjenu i dopunu Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Predsjednik, Blažo Radenović i Direktor, Mladen Mikijelj. Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev broj:0206-1581/5 od 27.06.2022.godine korisnika morskog dobra, Dragana Mitrovića, kao osnovan.

Zadužuje se stručna služba da u Atlasu crnogorskih plaža i kupališta u opštini Budva, „lokacija broj 27H“ kupalište u Buljarici, shodno smjernicama Izmjena i dopuna Programa privremenih objekata u zoni morskog dobra za period 2019-2023.godine, planira plažni bar, površine 18m² sa terasom, površine 60m².

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.5

Usvajanje Odluke po zahtjevu MZ Prčanj broj: 0206-2062/6-1 od 08.07.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Predsjednik, Blažo Radenović i Direktor, Mladen Mikijelj. Milijana Milojević, članica, zahtjeva da se prilikom pripreme materijala za sjednice Upravnog odbora, a kad je jedna od tačaka dnevnog reda Atlas crnogorskih plaža i kupališta, uz tekstualni dio dostavi i grafički dio zahvata.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Odlaze se odlučivanje po zahtjevu broj: 0206-2062/6-1 od 08.07.2022.godine Mjesne zajednice Prčanj i zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da nakon pribavljenog mišljenja stručne komisije Javnog preduzeća i pozivanja na pravni osnov, dostavi inovirani prijedlog odluke na odlučivanje Upravnom odboru, najkasnije za sljedeću sjednicu Upravnog odbora.

AD.6.

Usvajanje odluke po zahtjevu Carević Nebojše, broj: 0210-398/17 od 05.05.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Predsjednik, Blažo Radenović, Direktor, Mladen Mikijelj i Nikola Radenović, Pomoćnik direktora.

Predsjednik, Blažo Radenović je iskazao rezervu u vezi sa Prijedlogom odluke po zahtjevu Carević Nebojše i istakao da uvažava dopis resorno nadležnog Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma broj: 0210-398/18 od 18.07.2022.godine kojim je precizirano da se nisu stekli uslovi za produženje na 30 godina ugovora o korišćenju morskog dobra sa Carević Nebojšom. Takođe smatra da

Privremena mjera Osnovnog sud u Kotoru donesena Rješenjem Posl. Br. 922/2020 od 20.08.2020.godine, kojom se zabranjuje Javnom preduzeću zaključenje ugovora o korišćenju morskog dobra za predmetnu lokaciju sa trećim licama, ne sadrži elemente kojima se propisuje obaveza Javnog preduzeća da zaključuje godišnje anekse sa Carević Nebojšom.

Direktor, Mladen Mikijelj je iznio mišljenje da Privremena mjera, koju je donio Osnovni sud u Kotoru, Rješenjem Posl. Br. 922/2020 od 20.08.2020.godine, zabranjuje zaključenje ugovora o korišćenju morskog dobra sa trećim licima, što navodi na zaključak da se može na osnovu zahtjeva Carević Nebojše zaključiti aneks ugovora sve dok traje privremena mjera.

Pomoćnik direktora, Nikola Rađenović, je istakao da se Prijedlogom odluke po zahtjevu Carević Nebojše, poštuje Privremena mjera donesena Rješenjem Osnovnog suda u Kotoru Posl. Br. 922/2020 od 20.08.2020.godine i da se nakon ukidanja privremene mjere stiču uslovi za raspisivanje novog tendera.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je sa pet glasova za (Andela Labović, članica, Milijana Milojević, članica, Dejan Božović, član, Maša Vukić, članica i Srđan Radić, član) i jednim glasom uzdržanim (Blažo Rađenović, Predsjednik), usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev Nebojše Carevića, zaveden pod brojem: 0210-398/1 od 27. 01. 2022. godine i 0210-398/17 od 05. 05. 2022. godine, za zaključenje privremenog Aneksa V ugovora o korišćenju morskog dobra broj: 0210-238/4 od 17. 03. 2003. godine, sve do prestanka važenja privremene mjere utvrđene Rješenjem Osnovnog suda u Kotoru P.922/2020. Privremenom mjerom se zabranjuje objavljivanje javnog poziva, davanje u zakup i davanja na korišćenje trećim licima dijela morskog dobra u Donjem Grblju, u Krimovici, Opština Kotor, na lokaciji Platamuni u zahvatu Male ponte u dužini od 400,00m¹, zahvatajući stjenovitu obalu prosječne širine 40,00m² koja pripada dijelu kat.parcele 1170 K.O. Krimovica I, pojas obale u neposrednom zaleđu prosječne širine 35,00m², djelove kat.parcele 1159 i 1164 K.O. Krimovica, sve sa pripadajućim akva prostorom.

Korisnik je dužan da do kraja predviđenog vremenskog perioda svake godine, a najkasnije do 01. 05. izvrši uplatu godišnje naknade u iznosu od 18.969,00 eura (slovima: osamnaest hiljadadevetstotinašezdesetdevet eura) koja se uvećava za iznos PDV-a.

U slučaju izmjene Cjenovnika početnih naknada za korišćenje morskog dobra, godišnja naknada za korišćenje će se utvrđivati shodno izmjeni.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra da u skladu sa stavom 1 i 2 ove odluke pripremi Privremeni Aneks V ugovora i dostavi direktoru na potpisivanje.

Odluka je konačna i ima trajati do prestanka važenja privremene mjere utvrđene Rješenjem Osnovnog suda u Kotoru P.922/2020.

AD.7.

Usvajanje odluke po zahtjevu društva „Danfor“ d.o.o. Bar, broj: 0206-317/9 od 06.07.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Pomoćnik direktora, Nikola Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa zahtjevom broj: 0206-317/9 od 06.07.2022.godine , Konzorcijuma „DANFOR“ d.o.o. Bar i Radulović Marko iz Bara.

Zadužuje se Služba za uređenje i izgradnju morskog dobra da sačini Izvještaj o stanju prostora na kupalištu označenom kao 11C u Atlasu crnogorskih plaža i kupališta u opštini Bar za period 2019-2023.godine.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da sa podnosiocem zahtjeva zaključi Aneks ugovora o korišćenju morskog dobra za tekuću 2022.godinu.

AD.8.

Upoznavanje sa Informacijom broj: 0202-82/37 od 15.07.2022.godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra u 2022.godini.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-82/37 od 15.07.2022.godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra u 2022.godini.

AD.9.

Upoznavanje sa nacrtom Plana upravljanja za zaštićeno područje u moru, Park prirode Platamuni.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali Predsjednik, Blažo Rađenović i Direktor, Mladen Mikijelj.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa prijedlogom broj: 0401-1764/5 od 15.07.2022.godne Plana upravljanja za Park prirode „Platamuni“.

Upravni odbor je saglasan da se predmetni dokument u elektronskom obliku stavi na javni uvid, na web stranici Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, www.morskodobro.com, kao i u štampanom obliku, koji će biti dostupan zainteresovanoj javnosti u prostorijama Javnog preduzeća, u periodu od 21. jula 2022. godine do 04. avgusta 2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da Izvještaj o sprovedenom javnom uvidu dostavi Upravnom odboru na upoznavanje.

AD.10.

Upoznavanje sa Informacijom broj: 0202-82/34 od 12.07.2022.godine, u vezi sa ustupanjem na korišćenje lokacija radi postavljanja privremenog objekta nosiocima dozvola za profesionalni privredni ribolov koje su izdate od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, sa područja opštine Budva (Veza: Zaključci Upravnog odbora broj: 0203-2213/8 od 23.06.2022.godine).

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Pomoćnik direktora, Nikola Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom sa prijedlogom zaključaka broj: 0202-82/34 od 12.07.2022.godine, u vezi sa ustupanjem na korišćenje lokacija radi postavljanja privremenog objekta nosiocima dozvola za profesionalni privredni ribolov, koje su izdate od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, sa područja opštine Budva .

Zadužuje se stručna služba da predmetnu Informaciju sa prijedlogom zaključaka dostavi resorno nadležnom Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, sa zahtjevom za pokretanje inicijative prema Vladi Crne Gore za usvajanje predloženih zaključaka.

AD.11.

Razno:

a) Zahtjev "ADRIA Marketing & Media" d.o.o. Podgorica, broj: 0302-2295/1 od 24.06.2022. godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Direktor, Mladen Mikijelj.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev "ADRIA Marketing & Media" d.o.o. Podgorica, za sponzorstvo organizacije muzičkog festivala "Naše more – naše skale" i određuje iznos od 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev "ADRIA Marketing & Media" d.o.o. Podgorica, broj: 0302-2295/1 od 24.06.2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o finansijskoj pomoći.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

b)Zahtjev Organizatora humanitarnog plivačkog maratona OPEN WATER, broj:0302-2455/1 od 15.07.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Direktor, Mladen Mikijelj.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Radenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Organizatora plivačkog humanitarnog maratona OPEN WATER, koji je održan dana 14.07.2022. godine u Budvi, i odobrava finansijska pomoć za liječenje:

- Sanje Pešalj, u iznosu od 1.000,00 eura (slovima:jedna hiljada eura);
- Vanje Jovanovića, u iznosu od 1.000,00 eura (slovima:jedna hiljada eura);
- Andrije Bakića, u iznosu od 1.000,00 eura (slovima:jedna hiljada eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Organizatora plivačkog humanitarnog maratona OPEN WATER, broj: 0302-2455/1 od 15.07.2022. godine.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Radenović zaključio je sjednicu u 16,00h.

Zapisnik sačinila:
Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Radenović





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**
Upravni odbor

Broj: 0203-3087/2
Budva, 31.08.2022. godine

ZAPISNIK

SA 25. elektronske SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 14. Poslovnika o radu, dana 26.08-31.08.2022.godine.

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Rađenović, upoznao je elektronskim putem članove/članice Upravnog odbora o sljedećim tačkama dnevnog reda:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 24. redovne sjednice Upravnog odbora;
2. Razmatranje Informacije o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na 23. sjednici Upravnog odbora ;
3. Usvajanje Odluke po zahtjevu broj: 0210-951/15 od 09.08.2022.godine, korisnika morskog dobra „S&D company“ doo Budva;
4. Usvajanje Odluke po zahtjevu broj: 0207-230/8 od 10.08.2022.godine, korisnika Miodraga Mladenovića;
5. Informacija broj:0202-82/40 od 15.08.2022. godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra u 2022.godini;
6. Informacija broj: 0103-1962/2 od 22.08.2022.godine o stanju na kupalištima za ljetnju turističku sezonu 2022. godine;
7. Informacija o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekta, na obalama rijeke Bojane;
8. Izvještaj broj: 0201-1232/8 od 23.08.2022. godine o sprovedenom javnom uvidu za učešće zainteresovane javnosti povodom izrade prijedloga Plana upravljanja za zaštićeno područje Park prirode “Platamuni” za period 2023-2027.godine;
9. Razmatranje Zapisnika broj: 0202-1575/7 od 29.06.2022.godine, revizorskog odbora Javnog preduzeća;
10. Usvajanje Odluke po Pismu namjere Opštine Budva broj: 01-082/22-1670/2 od 26.08.2022.godine
11. Razno.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 24. redovne sjednice Upravnog odbora.
Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojen sljedeći:

Zaključak

Usvaja se Zapisnik sa 24. redovne sjednice Upravnog odbora.

AD.2.

Razmatranje Informacije o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na 23. sjednici Upravnog odbora.
Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno su usvojeni sljedeći:

Zaključci

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/ 23 od 25.08.2022. godine o realizaciji odluka i zaključaka sa 23. redovne sjednice Upravnog odbora.

Zadužuje se Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove, da dostavlja redovne podsjetnike stručnim službama o nerealizovanim odlukama i zaključcima sa sjednica Upravnog odbora i redovno informiše Upravni odbor o realizaciji.

AD.3.

Usvajanje Odluke po zahtjevu broj:0210-951/15 od 09.08.2022.godine, korisnika morskog dobra „S&Đ company“ doo Budva.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojena sljedeća:

Odluka

Usvaja se Zahtjev broj:0210-951/15 od 09.08.2022.godine korisnika morskog dobra, društva „ S & Đ Company “ D.O.O., za produženje roka za ispunjenje investicione obaveze po dugoročnom ugovoru, kao osnovan, pa se produžava rok za realizaciju Investicionih ulaganja do 15.05.2023. godine.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da zaključi aneks ugovora sa korisnikom morskog dobra, društvom „ S & Đ Company “ D.O.O. i da se stara o sprovođenju ove odluke.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.4.

Usvajanje Odluke po zahtjevu broj: 0207-230/8 od 10.08.2022.godine, korisnika Miodraga Mladenovića.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojena sljedeća:

Odluka

Djelimično se usvaja zahtjev korisnika morskog dobra Miodraga Mladenovića iz Niša, zaveden pod brojem 0207-230/8 od 10.08.2022.godine kao osnovan, pa se saglasno Presudi Osnovnog suda u

Ulcinju, P.br. 506/19 od 16.01.2020. godine, priznaje korisniku uplaćen iznos od 3.629,50 eura na ime naknade za korišćenje morskog dobra, od momenta uvođenja u posjed i momenta korišćenja lokacije.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da danom stupanja na snagu ove Odluke shodno tački 1. odluke, zaključi sa korisnikom morskog odobra Miodragom Mladenovićem, aneks ugovora za tekuću 2022.godinu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.5.

Informacija broj:0202-82/40 od 15.08.2022. godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra u 2022.godini.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojen sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-82/40 od 15.08.2022.godine o izvršenim prenosima prava i obaveza iz ugovora o korišćenju morskog dobra za period od 20.07 – 12.08. 2022.godine.

AD.6.

Informacija broj: 0103-1962/2 od 22.08.2022.godine o stanju na kupalištima za ljetnju turističku sezonu 2022. godine.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojen sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0103-1962/2 od 22.08.2022.godine, o stanju na kupalištima za ljetnju turističku sezonu 2022.godine.

AD.7.

Informacija o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekta, na obalama rijeke Bojane.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojen sljedeći:

Zaključak

Odlaze se odlučivanje po tački 7 dnevnog reda:

7. Informacija o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj:0207-2428/1 od 08.07.2022.godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekta, na obalama rijeke Bojane, za narednu redovnu sjednicu Upravnog odbora.

AD.8.

Izvještaj broj: 0201-1232/8 od 23.08.2022. godine o sprovedenom javnom uvidu za učešće zainteresovane javnosti povodom izrade prijedloga Plana upravljanja za zaštićeno područje Park prirode "Platamuni" za period 2023-2027.godine.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojen sljedeći:

Zaključak

Upravni odbor je upoznat sa Izvještajem broj: 0201-1232/8 od 23.08.2022.godine o sprovedenom javnom uvidu za učešće zainteresovane javnosti povodom izrade prijedloga Plana upravljanja za zaštićeno područje Park prirode "Platamuni" za period 2023-2027.godine.

AD.9.

Razmatranje Zapisnika broj: 0202-1575/7 od 29.06.2022.godine, revizorskog odbora Javnog preduzeća.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojen sljedeći:

Zaključak

Odlaze se odlučivanje po tački 9 dnevnog reda:

9. Razmatranje Zapisnika broj: 0202-1575/7 od 29.06.2022.godine, revizorskog odbora Javnog preduzeća;
za narednu redovnu sjednicu Upravnog odbora.

AD.10.

Usvajanje Odluke po Pismu namjere Opštine Budva broj: 01-082/22-1670/2 od 26.08.2022.godine.
Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, većinom glasova usvojena je sljedeća:

Odluka

Upravni odbor je upoznat i saglasan sa Pismom namjera Opštine Budva, sa prijedlogom za kupovinu nepokretnosti u opštini Budva, na katastarskim parcelama 2876, 2879, 2880, 2881 i 2882, sve K.O. Budva, upisane u l.n 343 za K.O. Budva, površine: zemljište 5.454 m², i objekti 815 m², svojina 1/1 države Crne Gore i korišćenje 1/1 doo "Vektra Montenegro" i prijedlogom da Javno preduzeće učestvuje u javnom pozivu, shodno šestom Oglasu za prodaju dijela imovine stečajnog dužnika "Vektra Montenegro" doo u stečaju Podgorica, javnim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama za prodaju navedenih nepokretnosti, u opštini Budva, po početnoj cijeni od 7.970.000, 00 € (slovima: sedam miliona devet stotina sedamdeset hiljada evra), a o čemu je stečajni upravnik obavijestio Opštinu Budva, dana 19.08.2022, St.br. 472/19.

Upravni odbor zadužuje direktora Javnog preduzeća da preduzme sve zakonom propisane radnje, u cilju pribavljanja svih neophodnih saglasnosti Vlade Crne Gore, koje su neophodne za učešće na Oglasu.

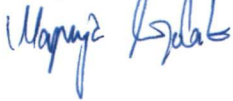
Ovlašćuje se direktor da, nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore, u ime Javnog preduzeća podnese ponudu i učestvuje u javnom oglasu iz tačke 1. ove odluke, do visine početne cijene, do 7.970.000,00 €, nakon usvajanja Izmjene Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2022. Godinu, od strane Vlade Crne Gore.

Zadužuje se direktor da informiše Upravni odbor o svim preduzetim radnjama i rezultatima učešća na javnom oglasu, preciziranom u tački 1. ove odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Rađenović

Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica

Članica, Milijana Milojević

Članica, Anđela Labović

Član, Dejan Božović

Članica, Maša Vukić

Član, Srđan Radić





JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE
Upravni odbor

Broj: 0203-3087/12-2
Budva, 15.09.2022. godine

ZAPISNIK

SA 25-1 elektronske SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 14. Poslovnika o radu, dana 15.09.2022.godine.

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović, upoznao je elektronskim putem članove/članice Upravnog odbora o tački dnevnog reda:

DNEVNI RED

1. Ispravka tehničkih grešaka/korekcija početnih naknada u objavljenom javnom pozivu za podnošenje ponuda za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine.

AD.1.

Ispravka tehničkih grešaka/korekcija početnih naknada u objavljenom javnom pozivu za podnošenje ponuda za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, većinom glasova usvojeni su sljedeći:

Zaključci

1. Vršiti se ispravka tehničkih grešaka/korekcija **početnih naknada** u objavljenom javnom pozivu za podnošenje ponuda za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine.
2. Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da izvrši korekciju /umanjenje ponuđene naknade za korišćenje morskog dobra, u vrijednosti razlike obračunate početne naknade po tekstu javnog poziva i obračunate početne naknade shodno Izmjenama i dopunama Cjenovnika početnih naknada za korišćenje/ zakup morskog dobra broj: 0203-1363/6-1 od 29.03.2022.godine.
3. Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da u slučajevima zaključenog ugovora o korišćenju morskog dobra za 2022.godinu, sa izabranim ponuđačem zaključi aneks ugovora, shodno tački 2.

4. Sastavni dio ovih Zaključaka čini Obračun početnih naknada za ribarske kućice na rijeci Bojani, opština Ulcinj, broj: 0207-2428/57 od 14.09.2022.godine.

Zapisnik sačinila:
Marija Mitrović

Marija Mitrović



Blažo Radenović
Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović

Željko Bjelica
Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica *Bjelica*

Milijana Milojević
Članica, Milijana Milojević

Anđela Labović
Članica, Anđela Labović

Dejan Božović
Član, Dejan Božović

Maša Vukić
Članica, Maša Vukić

Srđan Radić
Član, Srđan Radić



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Upravni odbor

Broj:0203-3227/2
Budva,29.09.2022.godine

ZAPISNIK

SA 26. REDOVNE SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 29.09.2022.godine, sa početkom u 15,00h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Rađenović, Predsjednik Upravnog odbora
- Dejan Božović, član
- Milijana Milojević, članica
- Maša Vukić, članica
- Srđan Radić, član

- Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora
- Ivana Franeta, Pomoćnik direktora
- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove
- Marija Mitrović, Šef kabineta

-Sjednici iz opravdanih razloga ne prisustvuju Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica i Članica, Anđela Labović.

-Sjednici iz opravdanih razloga ne prisustvuje Direktor, Mladen Mikijelj.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi Dnevni red broj:0203-3227/1 od 23.09.2022.godine.

Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se odloži tačka 9. Dnevnog reda „Razmatranje Zapisnika broj:0202-1575/7 od 29.06.2022.godine, revizorskog odbora Javnog preduzeća“, uvažavajući obavještenje revizorskog odbora.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je predložio da se pod tačkom razno uvrste sljedeći zahtjevi:

1. Zahtjev Boška Šljukića iz Budve broj: 0202-469/17 od 26.09.2022.godine;
2. Zahtjev Karate Kluba "Budva":0302-2662/1 od 10.08.2022.godine;
3. Zahtjev Košarkaškog Kluba "Lovćen" iz Cetinja:0302-3121/2 od 06.09.2022.godine;
4. Zahtjev NVO KC "Stara Budva"-Budva: 0302-3201/1 od 20.09.2022.godine;
5. Zahtjev JU Osnovne škole "Stefan Mitrov Ljubiša" iz Budve broj: 0302-1900/2 od 12.09.2022.godine;
6. Zahtjev Zečević Branke iz Podgorice broj: 0302-3155/2 od 21.09.2022.godine.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 25 i 25-1 elektronskih sjednica Upravnog odbora;
2. Razmatranje Informacije broj: 0202-5/26 od 21.09.2022.godine o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na 24. redovnoj sjednici Upravnog odbora ;
3. Informacija broj: 0202-5/26 o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine i ponovljenog javnog poziva broj: 0207-3126/1 od 02.09.2022.godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekata, na obalama rijeke Bojane;
4. Zahtjev broj: 0206-1298/5 od 14.09.2022.godine korisnika, društva »Royal Invest« d.o.o. Bar za prenos prava i obaveza po osnovu ugovora o korišćenju morskog dobra broj: 0206-1072/3 od 07.05.2020.godine;
5. Zahtjev Perović Zorice broj: 0206-2354/3 od 07.09.2022.godine, iz Herceg Novog;
6. Zahtjev broj: 0207-2583/4 od 25.08.2022.godine, ponuđača »Mina Comerc« d.o.o. Bar;
7. Usvajanje Plana integriteta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022/2023.godinu;
8. Izvještaj broj: 0204-61/89-4 od 08.09. 2022.godine o procjeni tržišne vrijednosti nepokretnosti- imovine poslovnih Prostora PD 2, PD 6 i PD 7, zgrade broj 1 sa pripadajućim zemljištem u vlasničkom dijelu sukorišćenja u obimu 491/1529, na kat. parceli broj 1577, evidentiranim u listu nepokretnosti broj 2460 KO Budva, PJ Budva, u predmetu JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore;
9. Razno:
 1. Zahtjev Boška Šljukića iz Budve broj: 0202-469/17 od 26.09.2022.godine;
 2. Zahtjev Karate Kluba "Budva":0302-2662/1 od 10.08.2022.godine;
 3. Zahtjev Košarkaškog Kluba "Lovćen" iz Cetinja:0302-3121/2 od 06.09.2022.godine;
 4. Zahtjev NVO KC "Stara Budva"-Budva: 0302-3201/1 od 20.09.2022.godine;
 5. Zahtjev JU Osnovne škole "Stefan Mitrov Ljubiša" iz Budve broj: 0302-1900/2 od 12.09.2022.godine;
 6. Zahtjev Zečević Branke iz Podgorice broj: 0302-3155/2 od 21.09.2022.godine.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 25 i 25-1 elektronskih sjednica Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvajaju se zapisnici sa 25 i 25-1 elektronskih sjednica Upravnog odbora.

AD.2.

Razmatranje Informacije broj: 0202-5/26 od 21.09.2022.godine o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na 24. redovnoj sjednici Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/ 26 od 21.09.2022. godine o realizaciji odluka i zaključaka sa 24. redovne sjednice Upravnog odbora.

Zadužuje se Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove, da dostavlja redovne podsjetnike stručnim službama o nerealizovanim odlukama i zaključcima sa sjednica Upravnog odbora i redovno informiše Upravni odbor o realizaciji.

AD.3.

Informacija broj: 0202-5/26 o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine i ponovljenog javnog poziva broj: 0207-3126/1 od 02.09.2022.godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekata, na obalama rijeke Bojane.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/26 o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine i ponovljenog javnog poziva broj: 0207-3126/1 od 02.09.2022.godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekata, na obalama rijeke Bojane.

Zadužuje se direktor da prihode od naplate korišćenja privremenih lokacija na obalama rijeke Bojane planira u ulaganje u navedeni prostor i da odredi posebne stavke i pozicije, kroz prijedlog Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2023.godinu

AD.4.

Zahtjev broj: 0206-1298/5 od 14.09.2022.godine korisnika, društva »Royal Invest« d.o.o. Bar za prenos prava i obaveza po osnovu ugovora o korišćenju morskog dobra broj: 0206-1072/3 od 07.05.2020.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao: Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev korisnika morskog dobra, društva „Royal Invest“ d.o.o. sa sjedištem u Baru, zavedenim pod brojem: 0206-1298/5 od 14.09.2022.godine kao osnovan, pa se dozvoljava prenos prava i obaveza iz Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj:0206-1072/3 od 07.05.2020.godine.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da danom stupanja na snagu Odluke, sa društvom „Kalamper“ d.o.o. sa sjedištem u Baru, zaključi Aneks ugovora o korišćenju morskog dobra za tekuću 2022.godinu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.5.

Zahtjev Perović Zorice broj: 0206-2354/3 od 07.09.2022.godine, iz Herceg Novog.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Predsjednik, Blažo Rađenović i Marija Mitrović, Šef kabineta.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Djelimično se usvaja Zahtjev, broj: 0206-2354/3 od 07.09.2022. godine, korisnika morskog dobra Zorice Perović iz Herceg Novog kao osnovan, pa se daje saglasnost za sporazumni raskid Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj: 0206-1895/3 od 03.06.2019.godine.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da zaključi sporazumni raskid Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj: 0206-1895/3 od 03.06.2019.godine sa korisnikom morskog dobra Zorice Perović iz Herceg Novog i da se stara o sprovođenju ove odluke.

Zadužuje se Ekonomsko-finanijska Služba da nakon zaključenja sporazumnog raskida Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj: 0206-1895/3 od 03.06.2019.godine, izvrši povraćaj novčanih sredstava, uplaćenih na ime sezonske naknade za korišćenje morskog dobra za 2019.godinu

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.6.

Zahtjev broj: 0207-2583/4 od 25.08.2022.godine, ponuđača »Mina Comerc« d.o.o. Bar.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Predsjednik, Blažo Rađenović i Marija Mitrović, Šef kabineta.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev broj: 0207-2583/6 od 23.09.2022.godine, izabranog ponuđača „MINA COMERC“ D.O.O. Bar, čije je ovlašteno lice Eldin Hodžić, kao osnovan.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da shodno tački 1 ove Odluke, pripremi ugovor o korišćenju morskog dobra, za 2022.godinu.

Zadužuje se Služba za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra da zapisnički konstatuje uvođenje izabranog ponuđača u posjed predmetnog lokaliteta i o istom informiše Upravni odbor.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.7.

Usvajanje Plana integriteta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022/2023.godinu.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Plan integriteta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022-2023. godinu.

Zadužuje se menadžer integriteta da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.

Zadužuju se svi zaposleni u Javnom preduzeću da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD.8.

**Izveštaj broj: 0204-61/89-4 od 08.09. 2022.godine o procjeni tržišne vrijednosti nepokretnosti-
imovine poslovnih Prostora PD 2, PD 6 i PD 7, zgrade broj 1 sa pripadajućim zemljištem u
vlasničkom dijelu sukorišćenja u obimu 491/1529, na kat. parceli broj 1577, evidentiranim u listu
nepokretnosti broj 2460 KO Budva, PJ Budva, u predmetu JP za upravljanje morskim dobrom
Crne Gore.**

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Maša Vukić, članica, predstavnica zaposlenih, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat i u načelu saglasan sa Izveštajem broj: 0204-61/89-4 od 08.09. 2022.godine o procjeni tržišne vrijednosti nepokretnosti-
imovine poslovnih Prostora PD 2, PD 6 i PD 7, zgrade broj 1 sa pripadajućim zemljištem u vlasničkom dijelu sukorišćenja u obimu 491/1529, na kat. parceli broj 1577, evidentiranim u listu nepokretnosti broj 2460 KO Budva, PJ Budva, u predmetu JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Upravni odbor je upoznat sa preporukama eksterne revizorke, Ljerke Momčilović, o neophodnosti korekcije određenih stavki iz Izvještaja.

Zadužuje se Ekonomsko – finansijska služba da korigovani tekst Izvještaja, dostavi na sljedeću sjednicu Upravnog odbora.

AD.9.

Razno:

a) Zahtjev Boška Šljukića iz Budve broj: 0202-469/17 od 26.09.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Šljukić Boška iz Budve za finansijsku pomoć za liječenje člana uže porodice i određuje iznos od 2.500,00 eura (slovima: dvije hiljade pet stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev Šljukić Boška broj: 0202-469/17 od 26.09.2022.godine sa medicinskom dokumentacijom u prilogu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom odlučivanja.

b) Zahtjev Karate Kluba "Budva":0302-2662/1 od 10.08.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Karate Kluba "Budva" za donaciju finansijskih sredstava za učešće takmičara Karate Kluba "Budva" na Evropskom prvenstvu malih zemalja i određuje iznos od 500,00 eura (slovima: pet stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Karate Kluba "Budva": 0302-2662/1 od 10.08.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

- c) Zahtjev Košarkaškog Kluba "Lovćen" iz Cetinja:0302-3121/2 od 06.09.2022.godine.**
Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.
Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Košarkaškog Kluba "Lovćen" iz Cetinja za sponzorstvo i određuje iznos od 1.000,00 eura (slovima: hiljadu eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Košarkaškog Kluba "Lovćen" iz Cetinja:0302-3121/2 od 06.09.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

- d) Zahtjev NVO KC "Stara Budva"-Budva: 0302-3201/1 od 20.09.2022.godine.**
Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.
Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev NVO KC "Stara Budva"-Budva za finansijsku pomoć za učešće ansambla na folklorim susretima i određuje iznos od 500,00 eura (slovima: pet stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev NVO KC "Stara Budva"-Budva: 0302-3201/1 od 20.09.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

e) Zahtjev JU Osnovne škole "Stefan Mitrov Ljubiša" iz Budve broj: 0302-1900/2 od 12.09.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev JU Osnovne škole "Stefan Mitrov Ljubiša" iz Budve za finansijsku pomoć za realizaciju školskog izleta za učenike devetog razreda škole i određuje iznos od 1.400,00 eura (slovima: hiljadu četiri stotine eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev JU Osnovne škole "Stefan Mitrov Ljubiša" iz Budve: 0302-1900/2 od 12.09.2022.godine.

Odobrena sredstva uplatiti na žiro račun agencije Lux Tours-Budva koja organizuje izlet, broj žiro računa:530-50043-40 kod NLB Banke.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

f) Zahtjev Zečević Branke iz Podgorice broj: 0302-3155/2 od 21.09.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Zečević Branke iz Podgorice za sponzorstvo muzičkog projekta tradicionalne muzike Crne Gore i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Zečević Branke iz Podgorice broj: 0302-3155/2 od 21.09.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

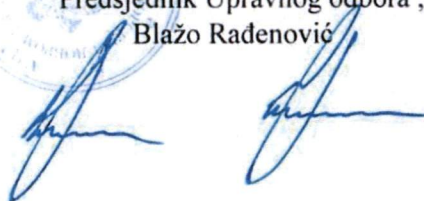
Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Rađenović zaključio je sjednicu u 15,35h.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Rađenović



9/9



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**
Upravni odbor

Broj:0203-3343/2
Budva,06.10.2022. godine

ZAPISNIK

SA 27. elektronske SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 26. Poslovnika o radu, dana 06.10.2022.godine.

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović, upoznao je elektronskim putem članove/članice Upravnog odbora o sljedećim tačkama dnevnog reda:

DNEVNI RED

1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.1.

Usvajanje Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Na osnovu elektronski proslijeđenih saglasnosti, usvojena je sljedeća:

Odluka

1. Usvaja se izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na sljedeći način:

1.1 U poglavlju V "Sistematizacija radnih mjesta (opis poslova) u članu 22 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u kojem se nalazi tabelarni pregled unutrašnje organizacije, u tabeli IV »Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama« u tački 1: Rukovodilac službe, vrši se dopuna u dijelu stručna sprema i dodaje pored sektora prava i sektor ekonomije i pored dipl.pravnik i dipl.ekonomista. Vršiti se izmjena u dijelu tabele koja precizira radno iskustvo, umjesto 5 godina, mijenja se i glasi:3 godine.

1.2. Izmijenjeni i dopunjeni tekst tabele glasi:


IV SLUŽBA ZA USTUPANJE NA KORIŠĆENJE MORSKOG DOBRA I UPRAVLJANJE LUKAMA						
1.	Rukovodilac službe		1	VI ili VII nivo kvalifikacija, sektor prava, diplomirani pravnik, sektor ekonomije, diplomirani ekonomista	3 godine	Poznavanje rada na računaru

2. Zadužuje se Služba za opšte i pravne poslove Javnog preduzeća da nakon usvajanja ove Odluke utvrdi prečišćeni tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i isti objavi na Oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

3. Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli.

Zapisnik sačinila:

Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović

Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica

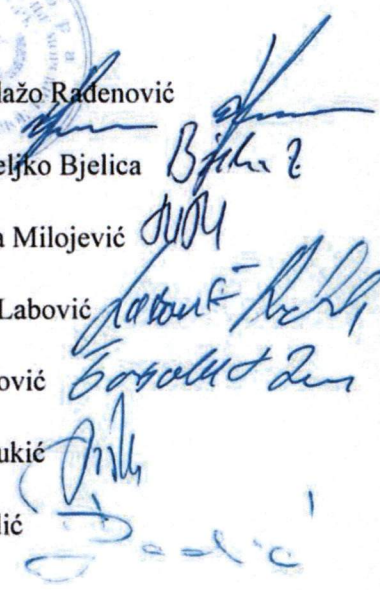
Članica, Milijana Milojević

Članica, Andela Labović

Član, Dejan Božović

Članica, Maša Vukić

Član, Srđan Radić





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**
Upravni odbor

Broj:0203-3446/2
Budva,26.10.2022.godine

ZAPISNIK

SA 28. REDOVNE SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 26.10.2022.godine, sa početkom u 15,00h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Rađenović, Predsjednik Upravnog odbora
- Dejan Božović, član
- Anđela Labović, članica
- Milijana Milojević, članica
- Maša Vukić, članica
- Srđan Radić, član

- Nikola Radenović, Pomoćnik direktora
- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove
- Marija Mitrović, Šef kabineta
- Dijana Došljak, Asistent za održivi razvoj u Službi za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra, kao izvjestilac pod tačkom 3. dnevnog reda,
- Andrej Purić, Bobana Zečević i Marija Jovićević, predsjednik i članice Revizorskog odbora Javnog preduzeća, osnovanog Odlukom broj:0203-3078/4 od 26.10.2021.godine, kao izvjestioci pod tačkom 6 dnevnog reda.

-Sjednici iz opravdanih razloga ne prisustvuje Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica.

-Sjednici iz opravdanih razloga ne prisustvuje Direktor, Mladen Mikijelj.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi dnevni red broj:0203-3446/1 od 20.10.2022.godine i dopunu dnevnog reda broj: 0203-3346/1-1 od 21.10.2022.godine.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je predložio da se pod tačkom razno uvrste sljedeći zahtjevi za davanje sponzorstava:

1. Zahtjev Lokalnog javnog emitera „Radio i televizije Nikšić“ broj: 0302-3393/1 od 11.10.2022.godine,
2. Zahtjev NVO “Centra za vazduhoplovnu edukaciju” iz Podgorice broj: 0302-3073/1 od 23.08.2022.godine,
3. Zahtjev Bokserskog Kluba Budva broj: 0302-715/3 od 30.09.2022.godine.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 26. redovne i 27. elektronske sjednice Upravnog odbora,
2. Razmatranje informacije broj: 0202-5/32 od 18.10.2022.godine o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na 25 i 25-1 elektronskim sjednicama Upravnog odbora,
3. Informacija o postavljanju Centra za posjetioce u Posebnom rezervatu prirode "Tivatska solila" u okviru projekta " Endemske staze- ePATH", program prekogranične saradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014-2020.god,
4. Informacija broj: 0202-5/33 od 18.10.2022.godine o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine, ponovljenog javnog poziva broj: 0207-3126/1 od 02.09.2022.godine i javnog poziva broj: 0207-3224/1 od 22.09.2022.godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekata, na obalama rijeke Bojane,
5. Razmatranje ponude Društva »MONTENEGRO 2000 CONSULTING AND DEVELOPMENT COPMANY« DOO-Ulcinj broj: 0210-3293/1 od 27.09.2022.godine i 0210-3293/2 od 07.10.2022.godine,
6. Razmatranje Zapisnika broj: 0202-1575/7 od 29.06.2022.godine, revizorskog odbora Javnog preduzeća (odložena tačka sa 26.sjednice),
7. Davanje saglasnosti na Prijedlog za produženje investicionog roka iz dugoročnog ugovora broj: 0210-2637/5 od 11.11.2020. godine, koji je ovo Javno preduzeće zaključilo sa društvom "SUNTIME" D.O.O. iz Budve,
8. Razmatranje prijedloga broj:0202-3442/1 od 18.10.2022.godine za uvećanja mjesečne nadoknade članovima Upravnog odbora Javnog preduzeća,
9. Usvajanje odluke o isplati zimnice za sve zaposlene u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u 2022.godini,
10. Upoznavanje sa nacrtom Plana upravljanja za zaštićeno područje, Park prirode "Katič",
11. Upoznavanje sa nacrtom Plana upravljanja za zaštićeno područje, Park prirode "Stari Ulcinj",
12. Razno:
 - a) Zahtjev Lokalnog javnog emitera „Radio i televizije Nikšić“ broj: 0302-3393/1 od 11.10.2022.godine,
 - b) Zahtjev NVO "Centra za vazduhoplovnu edukaciju" iz Podgorice broj: 0302-3073/1 od 23.08.2022.godine,
 - c) Zahtjev Bokserskog Kluba Budva broj: 0302-715/3 od 30.09.2022.godine.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 26. redovne i 27. elektronske sjednice Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvajaju se zapisnici sa 26. redovne i 27. elektronske sjednice Upravnog odbora.

AD.2.

Razmatranje informacije broj: 0202-5/32 od 18.10.2022.godine o realizaciji odluka i zaključaka usvojenih na 25 i 25-1 elektronskim sjednicama Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upozнала Kladija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/ 32 od 18.10.2022. godine o realizaciji odluka i zaključaka sa 25 i 25-1 elektronskih sjednica Upravnog odbora.

Zadužuje se Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove, da dostavlja redovne podsjetnike stručnim službama o nerealizovanim odlukama i zaključcima sa sjednica Upravnog odbora i redovno informiše Upravni odbor o realizaciji.

AD.3.

Informacija o postavljanju Centra za posjetioce u Posebnom rezervatu prirode "Tivatska solila" u okviru projekta " Endemske staze- ePATH", program prekogranične saradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014-2020.god.

Po ovoj tački Upravni odbor je upozнала Dijana Došljak, Asistent za održivi razvoj u Službi za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0401-551/23 od 18.10.2022.godine o aktivnosti A.I 1.8: Postavljanje Centra za posjetioce u Posjetice u Posebnom rezervatu „Tivatska solila“, u okviru projekta „Endemske staze – ePATH“, Program prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora.

Upravni odbor je upoznat sa problemom nedostatka finansijskih sredstava u iznosu od 41.939,62 € + PDV, koji premašuje planirani i raspoloživi iznos u okviru budžeta projekta.

Upravni odbor je upoznat sa negativnim posljedicama u slučaju neuspješnosti projekta iz tačke 1.

Upravni odbor zadužuje stručnu službu da, u cilju uspješnog realizovanja projekta iz tačke 1 ovih Zaključaka, planira nedostajuća finansijska sredstva, iz tačke 2 ovih Zaključaka, kroz Izmjenu Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2022.godinu/ Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023.godinu.

AD.4.

Informacija broj: 0202-5/33 od 18.10.2002.godine o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine, ponovljenog javnog poziva broj: 0207-3126/1 od 02.09.2022.godine i javnog poziva broj: 0207-3224/1 od 22.09.2022.godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekata, na obalama rijeke Bojane.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/33 o toku tenderskog postupka za zakup privremenih lokacija broj: 0207-2428/1 od 08.07.2022.godine i ponovljenog javnog poziva broj: 0207-3126/1 od 02.09.2022.godine i javnog poziva broj: 0207-3224/1 od 22.09.2022. godine za zakup zemljišta u državnoj svojini za postavljanje privremenih objekata, na obalama rijeke Bojane

Upravni odbor napominje na zaduženje direktora sadržanih u tački 2 Zaključaka broj: 0203-3227/5 od 29.09.2022.godine.

AD.5.

Razmatranje ponude Društva »MONTENEGRO 2000 CONSULTING AND DEVELOPMENT COPMANY« DOO-Ulcinj broj: 0210-3293/1 od 27.09.2022.godine i 0210-3293/2 od 07.10.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Predsjednik, Blažo Rađenović, Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora i Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Ponudom broj: 0210-3293/2 od 07.10.2022.godine društva MONTENEGRO 2000 DOO ULCINJ za otkup osnivačkog udjela od 95%, uz nadoknadu.

Upravni odbor ne prihvata Ponudu iz tačke 1 ove Odluke, vodeći računa o interesima Javnog preduzeća i višegodišnjem sudskom postupku.

Upravni odbor podržava realizaciju razvojnog turističkog kompleksa, saglasno planskim dokumentima, u skladu sa zakonskim mogućnostima.

AD.6.

Razmatranje Zapisnika broj: 0202-1575/7 od 29.06.2022.godine, revizorskog odbora Javnog preduzeća (odložena tačka sa 26.sjednice).

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: predsjednik Revizorskog odbora Andrej Purić, Bobana Zečević, članica Revizorskog odbora i Marija Jovičević, članica Revizorskog odbora.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.
Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Zapisnikom sa II sjednice revizorskog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, broj: 0202-1575/7 od 29.06.2022.godine.

Upravni odbor, nakon razmatranja pitanja načina dostavljanja potrebne dokumentacije revizorskom odboru, potvrđuje tačku 2 Zaključaka broj: 0203-1978/13 od 31.05.2022.godine.

AD.7.

Davanje saglasnosti na Prijedlog za produženje investicionog roka iz dugoročnog ugovora broj: 0210-2637/5 od 11.11.2020. godine, koji je ovo Javno preduzeće zaključilo sa društvom "SUNTIME" D.O.O. iz Budve.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev broj: 0210-222/9 od 07.09.2022.godine korisnika, društva "Suntime" d.o.o. sa sjedištem u Budvi, kao osnovan, pa se odobrava produženje roka realizacije investicije iz dugoročnog ugovora o zakupu/ korišćenju morskog dobra broj: 0210-2637/5 od 11.11.2020.godine, za dodatni period od jedne godine i to od 30.11.2022.godine do 30.11.2023.godine.

Korisnik je dužan da u skladu sa tačkom 1 ove odluke i članom 19, stav 1 zaključenog ugovora broj: 0210-2637/5 od 11.11.2020.godine dostavi inoviranu činidbenu garanciju.

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da pripremi odgovarajući aneks ugovora o korišćenju morskog dobra, u skladu sa tačkama 1 i 2 ove odluke.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli.

AD.8.

Razmatranje prijedloga broj:0202-3442/1 od 18.10.2022.godine za uvećanja mjesečne nadoknade članovima Upravnog odbora Javnog preduzeća.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Odluku

Utvrđuje se mjesečna naknada članova i članica Upravnog odbora u iznosu od 550 € (slovima: pet stotina pedeset eura).

Zadužuje se stručna služba da planira precizirane iznose mjesečnih naknada , iz tačke 1 ove Odluke, kroz Izmjenu Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2022.godinu/ Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023.godinu.

Odluka je konačna i primjenjivaće se od dana dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore na Izmjenu Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2022.godinu/ Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023.godinu.

Zaključke

Određuje se uvećanje mjesečne naknade članovima i članicama Upravnog odbora u iznosu od dodatnih 210 € (slovima: dvije stotine deset eura) na mjesečnom nivou.

Uvećanje mjesečne naknade iz tačke 1 ovih Zaključaka, se primjenjuje od 01.11.2022.godine i traje do usvajanja Izmjene Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2022.godinu/ Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023.godinu.

AD.9.

Usvajanje odluke o isplati zimnice za sve zaposlene u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u 2022.godini.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev Sindikalne organizacije Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj:0202-3438/1 od 18.10.2022.godine za isplatu zimnice za 2022.godinu zaposlenima i radno angažovanima u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, u visini dvije obračunske vrijednosti koeficijenta, odnosno 290,00 eura (slovima: dvije stotine devedeset eura).

Zaposleni i radno angažovani u Javnom preduzeću ostvaruju pravo na iznos zimnice srazmjerno vremenu provedenom na radu u 2022.godini.

Isplatu po ovoj Odluci će izvršiti Ekonomsko-finansijska služba, shodno spisku zaposlenih i radno angažovanih, koji čini sasatvni dio ove Odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

AD.10.

Upoznavanje sa nacrtom Plana upravljanja za zaštićeno područje, Park prirode "Katič".

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa prijedlogom broj: 0401-1764/10-1 od 20.10.2022.godne Plana upravljanja za Park prirode „Katič“.

Upravni odbor je saglasan da se predmetni dokument u elektronskom obliku stavi na javni uvid, na web stranici Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, www.morskodobro.com, kao i u štampanom obliku, koji će biti dostupan zainteresovanoj javnosti u prostorijama Javnog preduzeća, u periodu od 28. oktobra 2022. godine do 11.novembra 2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da Izvještaj o sprovedenom javnom uvidu dostavi Upravnom odboru na upoznavanje.

AD.11.

Upoznavanje sa nacrtom Plana upravljanja za zaštićeno područje, Park prirode “Stari Ulcinj”.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa prijedlogom broj: 0401-1764/11-1 od 20.10.2022.godne Plana upravljanja za Park prirode „Stari Ulcinj“.

Upravni odbor je saglasan da se predmetni dokument u elektronskom obliku stavi na javni uvid, na web stranici Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, www.morskodobro.com, kao i u štampanom obliku, koji će biti dostupan zainteresovanoj javnosti u prostorijama Javnog preduzeća, u periodu od 28. oktobra 2022. godine do 11.novembra 2022. godine.

Zadužuje se stručna služba da Izvještaj o sprovedenom javnom uvidu dostavi Upravnom odboru na upoznavanje.

AD.12.

Razno:

- a) **Zahtjev Lokalnog javnog emitera „Radio i televizije Nikšić“ broj: 0302-3393/1 od 11.10.2022.godine.**

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Lokalnog javnog emitera „Radio i televizije Nikšić“ za finansijsku pomoć za kupovinu opreme i određuje iznos od 2.300,00 eura (slovima: dvije hiljade tri stotine eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Lokalnog javnog emitera „Radio i televizije Nikšić“ broj: 0302-3393/1 od 11.10.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o finansijskoj pomoći.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

b) Zahtjev NVO “Centra za vazduhoplovnu edukaciju” iz Podgorice broj: 0302-3073/1 od 23.08.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev NVO “Centra za vazduhoplovnu edukaciju” iz Podgorice za finansijsku pomoć za edukaciju najmlađih kategorija iz oblasti vazduhoplovstva i određuje iznos od 2.500,00 eura (slovima: dvije hiljade pet stotina eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev NVO “Centra za vazduhoplovnu edukaciju” iz Podgorice broj: 0302-3073/1 od 23.08.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o finansijskoj pomoći.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

c) Zahtjev Bokserskog Kluba Budva broj: 0302-715/3 od 30.09.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Prihvata se zahtjev Bokserskog Kluba Budva za finansijsku pomoć u organizaciji prvenstva Evrope za seniorke i određuje iznos od 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura).

Sastavni dio ove Odluke čini zahtjev Bokserskog Kluba Budva broj: 0302-715/3 od 30.09.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o finansijskoj pomoći.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

- d) Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove, je izvjestila da je shodno Odluci Upravnog odbora broj:0203-3343/3 od 06.10.2022.godine, utvrđen Prečišćeni tekst pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i da je objavljen na Oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Rađenović zaključio je sjednicu u 16,45h.

Zapisnik sačinila:
Marija Mitrović

Marija Mitrović

Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Rađenović



Blažo Rađenović



**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**
Upravni odbor

Broj:0203-3538/2
Budva,15.11.2022. godine

ZAPISNIK

SA 29. elektronske SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 14. Poslovnika o radu, dana 15.11.2022.godine.

Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Rađenović, upoznao je elektronskim putem članove/članice Upravnog odbora o sljedećim tačkama dnevnog reda:

DNEVNI RED

- 1.Usvajanje Treće Izmjene i dopune Plana Javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu;
- 2.Usvajanje Izvještaja broj: 0204-61/121-3 od 02.11. 2022.godine o procjeni fer vrijednosti nepokretnosti- zemljišta i objekata u Budvi, u predmetu Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (Veza: Zaključak Upravnog odbora broj: 0203 – 3227/9 od 29.09.2022.godine) ;
- 3.Usvajanje Odluke o popisu i obrazovanju komisije za popis imovine i obaveza Javnog preduzeća;
- 4.Usvajanje odluke po zahtjevu broj:0207-2505/1 od 21.07.2022.godine Opštine Kotor i zahtjeva broj: 0207-2505/2 od 07.09.2022.godine Mjesne zajednice Prčanj za izdavanje saglasnosti za dječiju zabavu.

AD.1.

Usvajanje Treće Izmjene i dopune Plana Javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu.

Na osnovu elektronski proslijeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojena sljedeća:

Odluka

Usvaja se treća izmjena Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu, kao u prilogu.

Treću izmjenu Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022.godinu dostaviti Ministarstvu finansija, Direktoratu za politiku javnih nabavki za objavu na elektronski sistem javnih nabavki.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu na elektronski sistem javnih nabavki.

AD.2.

Usvajanje Izvještaja broj:0204-61/121-3 od 02.11. 2022.godine o procjeni fer vrijednosti nepokretnosti-zemljišta i objekata u Budvi, u predmetu Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (Veza: Zaključak Upravnog odbora broj: 0203 – 3227/9 od 29.09.2022.godine).

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojena sljedeća:

Odluka

Upravni odbor je saglasan sa Izvještajem broj: 0204-61/121-3 od 02.11. 2022.godine o procjeni fer vrijednosti nepokretnosti- zemljišta i objekata u Budvi, u predmetu Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Zadužuje se stručna služba da Izvještaj iz tačke 1. ove Odluke objavi na web stranici Javnog preduzeća.

AD.3.

Usvajanje Odluke o popisu i obrazovanju komisije za popis imovine i obaveza Javnog preduzeća.

Na osnovu elektronski prosljeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojena sljedeća:

O d l u k a

o

popisu i obrazovanju komisije za popis imovine i obaveza Javnog preduzeća

Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obaveza i potraživanja i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, neophodno je izvršiti popis:

1. stalne imovine (nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, dugoročnih finansijskih plasmana),
2. sitnog inventara,
3. gotovog novca i drugih vrijednosnih papira u blagajni, hartija od vrijednosti i stranih sredstava plaćanja,
4. novčanih, deviznih i ostalih sredstava na računima i depozitima kod banaka,
5. potraživanja i obaveza,
6. vanposlovnih sredstava i obaveza, vremenskih razgraničenja i dr.

Za popis iz stava 1. ove odluke obrazuje se Komisija za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022.godine, u sastavu:

1. Slađana Radoman predsjednica,
2. Milena Raičević, članica,
3. Marko Raković, član,
4. Vuk Žižić, zamjenik predsjednice,
5. Nemanja Malovrazić, zamjenik članice,
6. Sanja Veselinović, zamjenica člana.

Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu, broj: 0203-2283/6-1 od 28.07.2020.godine, izvrši popis materijalnih vrijednosti u vremenu do 31.12.2022. godine. Popis gotovog novca i drugih vrijednosti, papira u blagajni, sredstava na računima i depozitima kod banaka izvršiće se na dan 31.12.2022.godine, odnosno sa stanjem na taj dan. Komisija je dužna sačiniti Izvještaj o izvršenom popisu i isti dostaviti, Revizorskom odboru, najkasnije do 20.01.2023.godine i Upravnom odboru, zajedno sa popisnim listama, najkasnije do 31.01.2022.godine.

Organizacijom popisa rukovodiće Direktor Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Preporučuje se Komisiji da prilikom obavljanja zadataka obezbijedi prisustvo Revizorskog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

AD.4.

Usvajanje odluke po zahtjevu broj: 0207-2505/1 od 21.07.2022.godine Opštine Kotor i zahtjeva broj: 0207-2505/2 od 07.09.2022.godine Mjesne zajednice Prčanj za izdavanje saglasnosti za dječiju zabavu.

Na osnovu elektronski proslijeđenih saglasnosti, jednoglasno je usvojena sljedeća:

Odluka

Usvaja se zahtjev Opštine Kotor, broj: 0207-2505/1 od 21.07.2022.godine i zahtjev Mjesne zajednice Prčanj, broj: 0207-2505/2 od 07.09.2022.godine, za postavljanje tipskog atestiranog objekta za dječiju zabavu, na postojećoj podlozi, na lokaciji oznake 17.14, na katastarskoj parceli 823 KO Prčanj I, shodno Izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata za opštinu Kotor.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovarajući sporazum o ustupanju lokacije iz tačke 1 ove Odluke.

Zadužuje se stručna služba da usvojenu odluku sa obrazloženjem i sa prijedlogom sporazuma dostavi na saglasnost Vladi Crne Gore.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Zapisnik sačinila:
Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora, Blažo Radenović

Zamjenik predsjednika, Željko Bjelica

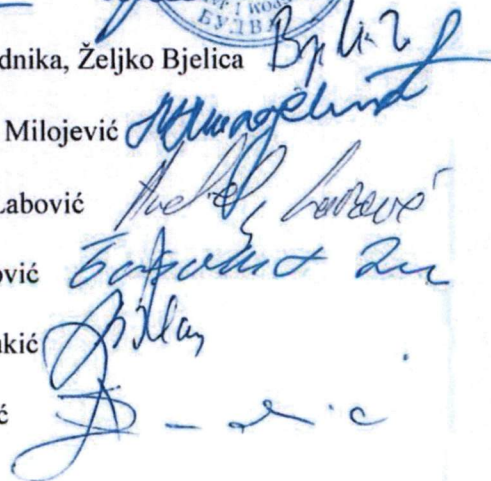
Članica, Milijana Milojević

Članica, Anđela Labović

Član, Dejan Božović

Članica, Maša Vukić

Član, Srđan Radić





**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE**
Upravni odbor

Broj:0203-3638/2
Budva,07.12.2022.godine

Z A P I S N I K

SA 30. REDOVNE SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, održane u skladu sa članom 19, 20. i 21. Poslovnika o radu, dana 07.12.2022.godine, sa početkom u 15,00h.

Sjednici prisustvuju:

- Blažo Rađenović, Predsjednik Upravnog odbora
- Željko Bjelica, Zamjenik predsjednika Upravnog odbora
- Dejan Božović, član
- Anđela Labović, članica
- Milijana Milojević, članica
- Maša Vukić, članica
- Srđan Radić, član

- Direktor, Mladen Mikijelj
- Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora
- Ivana Franeta, Pomoćnik direktora
- Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove
- Marija Mitrović, Šef kabineta

- Sreten Vukićević, Predsjednik Izvršnog odbora sindikalne organizacije Javnog preduzeća, u vezi sa tačkom 2. dnevnog reda
- Vukašin Mijatović, Rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra, u vezi sa tačkom 3. dnevnog reda
- Sanja Veselinović, Viši samostalni saradnik za ustupanje morskog dobra u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, kao izvjestilac pod tačkom 5, 6, 7. i 8. dnevnog reda
- Miljan Kovačević, Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra, u vezi sa tačkom 6. dnevnog reda,
- Ana Mršulja, Saradnik za javne nabavke u Službi za opšte i pravne poslove, kao izvjestilac pod tačkom 9. dnevnog reda
- Nikola Abramović, Koordinator za plan i analizu u Ekonomsko-finansijskoj službi, kao izvjestilac pod tačkom 10. dnevnog reda
- Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, u vezi sa tačkom tačkom 5. dnevnog reda

Predsjednik, Blažo Rađenović, je konstatovao kvorum za punopravno odlučivanje i stavio na razmatranje predloženi Dnevni red broj:0203-3638/1 od 02.12.2022.godine .

Predsjednik, Blažo Rađenović je predložio da se tačka 5. Dnevnog reda „Informacija broj: 0202-303/7 od 21.10.2022.godine o stepenu realizacije zaključenih dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra“ odloži za narednu sjednicu Upravnog odbora.

Milijana Milojević, članica predlaže da se prilikom razmatranja odložene tačke u materijalima koji budu dostavljeni Upravnom odboru, obavezno dostave grafički prikazi lokacija, a što je Upravni odbor jednoglasno usvojio.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Odlaze se razmatranje Informacije broj: 0202-303/7 od 21.10.2022.godine o stepenu realizacije zaključenih dugoročnih ugovora o korišćenju morskog dobra.

Zadužuje se predsjednik Upravnog odbora da za sljedeću, redovnu sjednicu Upravnog odbora, obezbijedi prisustvo i učešće stručne komisije, imenovane Odlukom direktora broj: 0202-1148/2-2 od 27.04.2022.godine.

Predsjednik, Blažo Rađenović, je predložio da se pod tačkom razno uvrste sljedeći zahtjevi:

1. Zahtjev broj: 0206-1308/1 od 20.04.2020.godine, korisnika morskog dobra društva S.U.R. Girl bašta Restoran „Obala“ sa sjedištem u Budvi, za povraćaj novčanih sredstava;
2. Zahtjev „Srpske kuće“ DOO iz Podgorice broj:0302-3613/1 od 28.11.2022.godine za finansijsku pomoć;
3. Zahtjev „Srpske kuće“ DOO iz Podgorice broj:0302-3613/2 od 28.11.2022.godine, za finansijsku pomoć;
4. Zahtjev Univerziteta Crne Gore-Filološki Fakultet (Studijski program za crnogorski jezik i južnoslovenske književnosti) broj:0302-3113/2 od 07.12.2022.godine, za finansijsku pomoć;
5. Zahtjev Šahovskog kluba Budućnost-Podgorica broj:0302-3576/1 od 21.11.2022.godine, za sponzorstvo.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženom dnevnom redu sjednice.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 28. redovne i 29. elektronske sjednice Upravnog odbora;
2. Usvajanje Izmjena i dopune Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore;
3. Usvajanje Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2023.godinu;
4. Usvajanje izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta;
5. Usvajanje Odluke po Zahtjevu broj: 0210-974/8 od 19.10.2022. godine, korisnika morskog dobra, društva „Talija Company“ d.o.o. Herceg Novi;

6. Informacija u vezi sa realizacijom dugoročnog ugovora, korisnika morskog dobra, društva „OHM MAMULA MONTENEGRO“ DSD;
7. Informacija, u vezi sa Mišljenjem Ministarstva finansija broj: 09-421/22-153 od 20. oktobra 2022.godine;
8. Usvajanje Odluke po zahtjevu broj: 0207-3413/6 od 24.11.2022.godine Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama Crne Gore;
9. Usvajanje Odluke o sprovođenju postupka javne nabavke i načinu finansiranja projekta pod nazivom „Rekonstrukcija i popločavanje Šetalište Pet Danica, na potezu od Meljina do hotela Plaža, opština Herceg Novi, uključujući i nadzor nad izvođenjem radova“;
10. Izvještaj o aktivnostima broj: 0202-3358/2 od 17.11.2022.godine Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore tokom turističke sezone 2022.godine;
11. Informacija broj: 0202-70/36 od 22.11.2022.godine o stanju prostora zone morskog dobra i Dopuna Informacije broj: 0103-70/36-1 od 24.11.2022.godine;
12. Upoznavanje sa Zapisnikom broj: 0202-1575/8 od 31.10.2022.godine sa III sjednice Revizorskog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Izmjenom i dopunom Poslovnika o radu Revizorskog odbora broj: 0202-1575/8-1 od 31.10.2022.godine;
13. Informacija o izradi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i o pripremi Odluke o nagradi zaposlenih;
14. Razno:
 - a) Zahtjev broj: 0206-1308/1 od 20.04.2020.godine, korisnika morskog dobra društva S.U.R. Girl bašta Restoran „Obala“ sa sjedištem u Budvi za povraćaj novčanih sredstava;
 - b) Zahtjev „Srpske kuće“ DOO iz Podgorice broj:0302-3613/1 od 28.11.2022.godine za finansijsku pomoć;
 - c) Zahtjev „Srpske kuće“ DOO iz Podgorice broj:0302-3613/2 od 28.11.2022.godine, za finansijsku pomoć;
 - d) Zahtjev Univerziteta Crne Gore-Filološki Fakultet (Studijski program za crnogorski jezik i južnoslovenske književnosti) broj:0302-3113/2 od 07.12.2022.godine, za finansijsku pomoć;
 - e) Zahtjev Šahovskog kluba Budućnost-Podgorica broj:0302-3576/1 od 21.11.2022.godine, za sponzorstvo;
 - f) Ispravka tehničke greške u Odluci Upavnog odbora broj:0203-3538/5 od 15.11.2022.godine.

AD.1.

Usvajanje zapisnika sa 28. redovne i 29. elektronske sjednice Upravnog odbora.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Usvajaju se zapisnici sa 28. redovne i 29. elektronske sjednice Upravnog odbora.

AD.2.

Usvajanje Izmjena i dopune Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore .

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali Predsjednik, Blažo Rađenović i Sreten Vukićević, Predsjednik Izvršnog odbora sindikalne organizacije Javnog preduzeća.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je saglasan sa dostavljenim tekstom Izmjena i dopune Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Upravni odbor je upoznat sa Saglasnošću broj: 47/2022 od 14.11.2022.godine, Sindikalne organizacije Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Upravni odbor ovlašćuje predsjednika Upravnog odbora za potpisivanje teksta Izmjena i dopune Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Zadužuje se stručna služba da utvrdi prečišćeni tekst Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

AD.3.

Usvajanje Plana korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2023.godinu.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Maša Vukić, članica, predstavica zaposlenih, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe , Vukašin Mijatović, Rukovodilac službe za uređenje i izgradnju morskog dobra i Direktor, Mladen Mikijelj.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2023. godinu, koji čini sastavni dio ove odluke.

Zadužuje se Javno preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore da Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023. godinu dostavi nadležnom Ministarstvu radi pribavljanja saglasnosti Vlade Crne Gore, u smislu člana 8. stav 4. Zakona o morskom dobru.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

AD.4.

Usvajanje izmjene i dopune Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović i Pomoćnik direktora, Ivana Franeta.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvajaju se Izmjene Atlasa crnogorskih plaža i kupališta koja obuhvata sljedeće:

U Atlasu crnogorskih plaža i kupališta u opštini Herceg Novi, „LOKACIJA BR. 14 MELJINE“, broj kupališta 14A, mijenja se na način što umjesto teksta: „hotelsko, kat.par.2557/1 i 2735 KO Topla dužine 58m/površine 3020m² na kome je predviđen plažni bar od 30m² i javno-porodično, kat.par. 2557/1 i 2735 KO Topla dužine 43m/dužine 2504m² sa konzervatorom za sladoled“, treba da stoji tekst: „hotelsko, kat.par. 2557/1 i 2735 KO Topla dužine 71m/površine 5008m² sa konzervatorom za sladoled (1 kom) i javno – bez plažnog mobilijara, kat.par. 2557/1 i 2735 KO Topla, dužine 30m/površine 546m²“.

Sastavni dio Odluke čine skica i tabelarni prikaz.

Zadužuje se stručna služba Javnog preduzeća da utvrdi prečišćeni tekst Atlasa crnogorskih plaža i kupališta.

Prečišćeni tekst Atlasa crnogorskih plaža i kupališta dostaviti resornom Ministarstvu i Vladi Crne Gore na upoznavanje.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

AD.5.

Usvajanje Odluke po Zahtjevu broj: 0210-974/8 od 19.10.2022. godine, korisnika morskog dobra, društva „Talija Company“ d.o.o. Herceg Novi.

Po ovoj tački Upravni odbor su poznale: Sanja Veselinović, Viši samostalni saradnik za ustupanje morskog dobra u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama i Suzana Martinović, Samostalni saradnik za upravljanje lukama i pomorstvo u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev broj: 0210-974/8 od 19.10.2022. godine, korisnika morskog dobra društva „Talija Company“ doo iz Herceg Novog, koga zastupa izvršni direktor Nikola Milić kao osnovan, pa se produžava rok za realizaciju investicionog programa do perioda zabrane gradnje u opštini Herceg Novi, odnosno do 01.06.2023. godine

Zadužuje se stručna služba da saglasno tački 1 ove Odluke pripremi Aneks predmetnog ugovora.

U slučaju nerealizacije investicije u dodatnom roku koji je utvrđen ovom Odlukom (do 01.06.2023.godine), ugovor će se istekom datog perioda smatrati automatski raskinutim.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.6.

Informacija u vezi sa realizacijom dugoročnog ugovora, korisnika morskog dobra, društva „OHM MAMULA MONTENEGRO“ DSD.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Sanja Veselinović, Viši samostalni saradnik za ustupanje morskog dobra u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama i Miljan Kovačević, Samostalni saradnik za investicije, izgradnju i nadzor u Službi za uređenje i izgradnju morskog dobra.

Milijana Milojević, članica, je zatražila da stručne službe utvrde da li je na terenu korisnik društvo „OHM MAMULA MONTENEGRO“ DSD, prekoračio okvir investicije koji je predviđen projektnom dokumentacijom i da informaciju dostave Upravnom odboru.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju po ovoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0210-76/21 od 02.12.2022.godine u vezi sa investicionim ugovorom zaključenim sa „OHM MAMULA MONTENEGRO“.

Zadužuje se stručna služba da u saradnji sa stručnom komisijom, imenovanom Odlukom direktora broj: 0202-1148/2-2 od 27.04.2022.godine pripremi prijedlog odluke o daljem postupanju u vezi sa investicionim ugovorom zaključenim sa „OHM MAMULA MONTENEGRO“, za sljedeću redovnu sjednicu Upravnog odbora.

AD.7.

Informacija, u vezi sa Mišljenjem Ministarstva finansija broj:09-421/22-153 od 20. oktobra 2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznali: Sanja Veselinović, Viši samostalni saradnik za ustupanje morskog dobra u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama, Predsjednik, Blažo Rađenović i Direktor, Mladen Mikijelj.

U diskusiji su učestvovali: Anđela Labović, članica, Milijana Milojević, članica, Predsjednik, Blažo Rađenović i Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslovne.

Anđela Labović, članica, je dala primjedbu da do sada nije bilo u praksi Javnog preduzeća da se traži saglasnost Vlade za zaključenje aneksa ugovora za dugoročne ugovore, kao i da to nije zakonska obaveza Javnog preduzeća ali pošto je Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma resorno nadležno ministarstvo Javnom preduzeću, predlaže da Javno preduzeće priloži postojeći aneks koji je donesen shodno zakonu i koji je na snazi do okončanja privremene mjere.

Andela Labović, članica, je konstatovala da je neophodno u dopisu koji se uputi resornom ministarstvu – Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, precizirati da je Javno preduzeće obavezno poštovati i sprovoditi odluke sudova, a kako je na snazi, u konkretnom predmetu, pravosnažna i izvršna privremena mjera, nejasna je obaveza dostavljanja aneksa na saglasnost Vladi Crne Gore.

Prilikom diskusije se javilo pitanje da li Upravni odbor treba da usvaja novu odluku o zaključenju aneksa za korišćenje kupališta Ploče, shodno Privremenoj mjeri i Mišljenju Ministarstva finansija broj: 09-421/22-153 od 20. oktobra 2022.godine, a koji prijedlog je stavljen na odlučivanje i glasanje pri čemu je pet članova bilo uzdržano, a dva člana za usvajanje prijedloga.

Diskusija je nastavljena i nakon rasprave Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom Javnog preduzeća broj: 0210-398/24 od 02.12.2022.godine u vezi sa privremenim aneksom V ugovora o korišćenju morskog dobra broj: 0210-2387/4 od 17.03.2003.godine i Mišljenjem Ministarstva finansija broj: 09-421/22-153 od 20. oktobra 2022.godine.

Upravni odbor zadužuje stručnu službu da dostavi resornom ministarstvu – Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, dokumentaciju, navedenu u Mišljenju Ministarstva finansija broj: 09-421/22-153 od 20. oktobra 2022.godine, radi procesuiranja materijala prema radnim tijelima Vlade Crne Gore, u cilju eventualnog dobijanja saglasnosti.

AD.8.

Usvajanje Odluke po zahtjevu broj: 0207-3413/6 od 24.11.2022.godine Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama Crne Gore.

Po ovoj tački Upravni odbor su upoznale: Sanja Veselinović, Viši samostalni saradnik za ustupanje morskog dobra u Službi za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama i Pomoćnik direktora, Ivana Franeta.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se zahtjev Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama Crne Gore za ustupanje na korišćenje tri privremene lokacije iz Izmjena i dopuna Programa privremenih lokacija za opštine Herceg Novi i Kotor, i to lokacije oznake 1.5 Herceg Novi, te 1.2 i 6.11 Kotor, bez naknade.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da pripremi odgovarajući sporazum, u skladu sa tačkom 1 ove Odluke.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da usvojenu Odluku sa obrazloženjem i prijedlogom sporazuma dostavi na saglasnost Vladi Crne Gore.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.9.

Usvajanje Odluke o sprovođenju postupka javne nabavke i načinu finansiranja projekta pod nazivom „ Rekonstrukcija i popločavanje Šetalište Pet Danica, na potezu od Meljina do hotela Plaža, opština Herceg Novi, uključujući i nadzor nad izvođenjem radova.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznala Ana Mršulja, Saradnik za javne nabavke u Službi za opšte i pravne poslove.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Odluku

Upravni odbor je saglasan i podržava realizaciju višegodišnjeg projekta pod nazivom “Rekonstrukcija i popločavanje šetališta Pet Danica na potezu od Meljina do hotela Plaže, Opština Herceg Novi” , u ukupnom iznosu od cca 1.320.000,00 eura.

Upravni odbor je saglasan sa prijedlogom stručne službe da se u Planu korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2023. godinu planiraju sredstva za realizaciju projekta iz tačke 1 ove odluke, u iznosu od 500.000,00 eura, od čega je 200.000,00 eura planirano Planom korišćenja za 2022. godinu, a uvažavajući da je početak izvođenja radova planiran za II kvartal 2023. godine.

Upravni odbor je upoznat da će se Izmjenom Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu predvidjeti ukupan iznos finansijskih sredstava za realizaciju projekta iz tačke 1 ovih Zaključaka u ukupnom iznosu od cca 1.320.000,00 eura.

Zadužuje se stručna služba da shodno planiranoj dinamici realizacije projekta iz tačke 1 ove odluke, obezbijedi neophodna finansijska sredstva u određenim iznosima, do planiranog cjelokupnog iznosa od cca 1.320.000,00 eura.

Zadužuje se stručna služba da redovno informiše Upravni odbor o toku realizacije projekta iz tačke 1 ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Zaključak

Upravni odbor je saglasan sa prijedlogom stručne službe da se u Planu korišćenja sredstava Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2023. godinu planiraju sredstva u vezi sa realizacijom projekta pod nazivom “Rekonstrukcija i popločavanje šetališta Pet Danica na potezu od Meljina do hotela Plaže, Opština Herceg Novi: “Nadzor nad radovima za rekonstrukciju i popločavanje šetališta Pet Danica na potezu od Meljina do hotela Plaže, Opština Herceg Novi”, u iznosu od 30.000,00 eura, od čega je 12.000,00 eura planirano Planom korišćenja za 2022. godinu, a shodno planiranom iznosu za realizaciju projekta za 2023. godinu.

Upravni odbor je upoznat da će se Izmjenom Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu predvidjeti ukupan iznos finansijskih sredstava za stavku pod nazivom: “Nadzor nad radovima za rekonstrukciju i popločavanje šetališta Pet Danica na potezu od Meljina do hotela Plaže, Opština Herceg Novi”, u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura.

Zaključak stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke broj: 0203-3638/12 od 07.12.2022.godine.

Odluku

Usvaja se četvrta izmjena Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu, kao u prilogu.

Četvrtu izmjenu Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu dostaviti Ministarstvu finansija, Direktoratu za politiku javnih nabavki za objavu na elektronski sistem javnih nabavki.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore za 2022. godinu na elektronski sistem javnih nabavki.

AD.10.

Izveštaj o aktivnostima broj: 0202-3358/2 od 17.11.2022.godine Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore tokom turističke sezone 2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Nikola Abramović, Koordinator za plan i analizu u Ekonomsko-finansijskoj službi.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Izveštaj o aktivnostima Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, tokom turističke sezone 2022.godine, broj: 0202-3358/2 od 17.11.2022.godine.

Zadužuju se stručne službe Javnog preduzeća da saglasno ovoj Odluci i važećim ugovorima o korišćenju morskog dobra započnu sa postupcima zaključenja aneksa ugovora za 2023.godinu sa korisnicima koji su ispunili ugovorne obaveze.

Zadužuje se stručna služba da usvojeni Izveštaj dostavi resorno nadležnom ministarstvu- Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, na upoznavanje.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

AD.11.

Informacija broj: 0202-70/36 od 22.11.2022.godine o stanju prostora zone morskog dobra i Dopuna Informacije broj: 0103-70/36-1 od 24.11.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Srđan Radić, član, predstavnik zaposlenih, raspoređen na radnom mjestu Rukovodilac službe za kontrolu i održivi razvoj morskog dobra.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-70/36 od 22.11.2022.godine o stanju prostora zone morskog dobra i Dopunom Informacije broj: 0103-70/36-1 od 24.11.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da kontinuirano saraduje sa nadležnim inspekcijama, u cilju realizacije svih inicijativa za inspekcijski nadzor, dostavljenih od strane Javnog preduzeća.

AD.12.

Upoznavanje sa Zapisnikom broj: 0202-1575/8 od 31.10.2022.godine sa III sjednice Revizorskog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Izmjenom i dopunom Poslovnika o radu Revizorskog odbora broj: 0202-1575/8-1 od 31.10.2022.godine.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Zapisnikom sa III sjednice Revizorskog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, broj: 0202-1575/8 od 31.10.2022.godine i Izmjenom i dopunom Poslovnika o radu revizorskog odbora broj: 0202-1575/8-1 od 31.10.2022.godine.

Upravni odbor konstatuje da su od strane stručne službe otklonjene nepravilnosti, navedene u tački 3 Zapisnika sa III sjednice revizorskog odbora.

Upravni odbor preporučuje revizorskom odboru da u Izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Revizorskog odbora ispravi sljedeće:

- U uvodnom dijelu, a uvažavajući da se vrši Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Revizorskog odbora, navesti:

“Na osnovu Poslovnika o radu Revizorskog odbora broj:0202-81/3-3 od 05.02.2020.godine;

- Kako se radi samo o Izmjeni Poslovnika, suvišna je riječ dopuna.

Upravni odbor obavještava Revizorski odbor da se ne primjenjuju odredbe Zakona o računovodstvu (“Sl. list CG”, 52/2016), jer je prestao da važi danom stupanja na snagu Zakona o računovodstvu (“Službeni list Crne Gore” broj 145/21 od 31.12.2021.godine).

Upravni odbor obavještava Revizorski odbor da se ne primjenjuju Smjernice za izradu Plana integriteta (“Sl. list Crne Gore broj 39/11, 50/11 i 66/12) , jer se stupanjem na snagu Zakona o sprječavanju korupcije (“Službeni list Crne Gore”, br. 053/14 od 19.12.2014, 042/17 od 30.06.2017)), prilikom izrade i sprovođenja Plana integriteta primjenjuju Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (“Službeni list Crne Gore”, br. 078/15 od 31.12.2015) i Metodološko uputstvo za popunjavanje obrasca Plana integriteta.

AD.13.

Informacija o izradi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i o pripremi Odluke o nagradi zaposlenih.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović, Direktor, Mladen Mikijelj, Klaudija Pejović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove i Marija Mitrović, Šef kabineta.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeće:

Zaključke

Upravni odbor je upoznat sa Informacijom broj: 0202-5/35 od 02.12.2022.godine.

Upravni odbor je upoznat sa aktivnostima stručnih službi na izradi inoviranog teksta Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Zadužuju se stručne službe da nakon pripreme prijedloga teksta Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i pribavljenog mišljenja sindikalne organizacije, dostave Upravnom odboru, elektronskim putem materijal na odlučivanje.

Zaključke

Upravni odbor je saglasan da se u okviru planiranih sredstava za zarade, saglasno Planu korišćenja sredstava za 2022.godinu izvrši isplatu decembarske zarade uvećane za 100% za sve zaposlene i radno angažovane u Javnom preduzeću, direktora Javnog preduzeća, članove Upravnog odbora van Javnog preduzeća i predsjednika Upravnog odbora .

Upravni odbor ovlašćuje Direktora Javnog preduzeća da realizuje ovu odluku.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

AD.14.

Razno:

- a) **Zahtjev broj: 0206-1308/1 od 20.04.2020.godine, korisnika morskog dobra društva S.U.R. Girl bašta Restoran „Obala“ sa sjedištem u Budvi za povraćaj novčanih sredstava.**
Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Nikola Rađenović, Pomoćnik direktora.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Shodno Aneksu II ugovora o korišćenju morskog dobra, broj:0206-243/2 od 29.01.2019. godine, urađen je geodetski elaborat, kojim je utvrđeno pravo svojine na kat. parceli 2892 K.O. Budva u obimu 1/1 u korist Crne Gore i pravo sukorišćenja u obimu 219/228 u korist Anta Petkovića iz Budve, u obimu 9/228 u korist Opštine Budva i pravo svojine na nepokretnostima na dijelu kat. parcele 2892/1

K.O. Budva, kao i da je u zahvatu kupališta oznake 8A u opštini Budva koje se proteže na dijelu kat. parcele 2892 K.O. Budva i kat. parcele 3058 K.O. Budva ukupne površine 1030m², utvrđeno pravo korišćenja na dijelu zahvata kupališta površine 408m² u korist Anta Petkovića iz Budve, a uvažavajući Izjašnjenje Ministarstva održivog razvoja i turizma u vezi predloga za izmjenu Cjenovnika početnih naknada za korišćenje morskog dobra, (zavedeno kod Javnog preduzeća pod brojem: 0201-74/4 od 04.03.2019. godine) i Presudu Ustavnog suda Crne Gore UŽ -III br. 393/14 od 09.02.2018. godine, u kojoj je precizirano da je pravno neodrživo da vlasnici zemljišta na morskome dobru koje je stečeno na pravno valjan način do stupanja na snagu Zakona o morskome dobru i upisano u knjige o evidenciji o nepokretnosti kao privatna svojina, plaćaju naknadu za korišćenje morskog dobra prije nego se sprovede postupak izuzimanja, pa se shodno tome dozvoljava djelimični povraćaj novčanih sredstava uplaćenih na ime naknade za korišćenje morskog dobra po osnovu Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj: 0206-243/2 od 29.01.2019. godine, shodno utvrđenim površinama na kupalištu oznake 8A u opštini Budva.

Zadužuje se Služba za ustupanje na korišćenje morskog dobra i upravljanje lukama da zaključi Aneks Ugovora o korišćenju morskog dobra sa korisnikom morskog dobra društvom S.U.R. Girl bašta Restoran „Obala“ sa sjedištem u Budvi, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze definisati iznos novčanih sredstava za koji treba izvršiti povraćaj shodno tački prvoj ove odluke.

Zadužuje se Ekonomsko-finanijska Služba da nakon zaključenja aneksa Ugovora o korišćenju morskog dobra, izvrši djelimični povraćaj novčanih sredstava, uplaćenih na ime naknade za korišćenje morskog dobra po osnovu Ugovora o korišćenju morskog dobra, broj: 0206-243/2 od 29.01.2019. godine.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja odluke na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

b) Zahtjev „Srpske kuće“ DOO iz Podgorice broj:0302-3613/1 od 28.11.2022.godine za finansijsku pomoć.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev “Srpske kuće” DOO iz Podgorice broj:0302-3613/1 od 28.11.2022.godine, za finansijsku pomoć za nabavku neophodne opreme i osnovnih sredstava i određuje iznos od 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura).

Isplata po ovoj Odluci će se izvršiti nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore na usvojeni Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023.godinu, broj:0203-3638/5 od 07.12.2022.godine.

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev „Srpske kuće“ DOO iz Podgorice broj:0302-3613/1 od 28.11.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

c) Zahtjev "Srpske kuće" DOO iz Podgorice broj:0302-3613/2 od 28.11.2022.godine, za finansijsku pomoć.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev "Srpske kuće" DOO iz Podgorice broj:0302-3613/2 od 28.11.2022.godine, za finansijsku pomoć za organizaciju okruglih stolova, javnih tribina, naučnih konferencija, izložbi, izdavanje knjiga i zbornika i određuje iznos od 5.000,00 eura (slovima: pet hiljada eura).

Isplata po ovoj Odluci će se izvršiti nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore na usvojeni Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023.godinu, broj:0203-3638/5 od 07.12.2022.godine.

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev „Srpske kuće“ DOO iz Podgorice broj:0302-3613/2 od 28.11.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

d) Zahtjev Univerziteta Crne Gore-Filološki Fakultet (Studijski program za crnogorski jezik i južnoslovenske književnosti) broj:0302-3113/2 od 07.12.2022.godine, za finansijsku pomoć.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev Univerziteta Crne Gore-Filološki Fakultet (Studijski program za crnogorski jezik i južnoslovenske književnosti) broj:0302-3113/2 od 07.12.2022.godine, za finansijsku pomoć za organizaciju Međunarodnog naučnog skupa Njegoševi dani IX i određuje iznos od 2.000,00 eura (slovima: dvije hiljade eura).

Isplata po ovoj Odluci će se izvršiti nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore na usvojeni Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023.godinu, broj:0203-3638/5 od 07.12.2022.godine.

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev Univerziteta Crne Gore-Filološki Fakultet (Studijski program za crnogorski jezik i južnoslovenske književnosti) broj:0302-3113/2 od 07.12.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o donaciji.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

e) Zahtjev Šahovskog kluba Budućnost-Podgorica broj:0302-3576/1 od 21.11.2022.godine, za sponzorstvo.

Po ovoj tački Upravni odbor je upoznao Predsjednik, Blažo Rađenović.

Nakon razmatranja, Predsjednik, Blažo Rađenović je pozvao članove Upravnog odbora da pristupe odlučivanju i glasanju o predloženoj tački dnevnog reda.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeću:

Odluku

Usvaja se Zahtjev Šahovskog kluba Budućnost-Podgorica broj:0302-3576/1 od 21.11.2022.godine, za sponzorstvo za organizaciju šahovskih turnira („Veliki open turnir“ i „Finalni festival šaha Budućnost“) i određuje iznos od 3.500,00 eura (slovima: tri hiljade pet stotina eura).

Isplata po ovoj Odluci će se izvršiti nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore na usvojeni Plan korišćenja sredstava Javnog preduzeća za 2023.godinu, broj:0203-3638/5 od 07.12.2022.godine.

Sastavni dio ove Odluke čini Zahtjev Šahovskog kluba Budućnost-Podgorica broj:0302-3576/1 od 21.11.2022.godine.

Zadužuje se stručna služba da pripremi odgovorajući prijedlog Ugovora o sponzorstvu.

Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja na web stranici Javnog preduzeća.

f) Ispravka tehničke greške u Odluci Upravnog odbora broj:0203-3538/5 od 15.11.2022.godine.

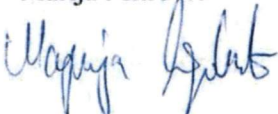
Upravni odbor je jednoglasno usvojio sljedeći:

Zaključak

Vrši se ispravka tehničke greške, u Odluci Upravnog odbora broj: 0203-3538/5 od 15.11.2022. godine o popisu i obrazovanju komisije za popis imovine i obaveza Javnog preduzeća, pa umjesto roka do 31.01.2022.godine, treba da stoji do 31.01.2023.godine.

Pošto su iscrpljene sve tačke dnevnog reda, Predsjednik, Blažo Rađenović zaključio je sjednicu u 17,35h.

Zapisnik sačinila:
Marija Mitrović



Predsjednik Upravnog odbora,
Blažo Rađenović

